**Вих. від 25.01.2021 № 11/01-04**

**Прилуцький центр професійного розвитку педагогічних працівників пропонує добірку матеріалів для планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

**Методичні рекомендації**

**І. Нормативні документи**

* [Закон України «Про повну загальну середню освіту» (ч.1 ст. 51) від 16.01.2020 № 463 – ІХ, зі змінами від 13.07.2020 №764 – ІХ](•%09Закон%20України%20)
* [«Порядок підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників», затверджений Постаново КМ України від 21.08.2019 № 800](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-п#Text)
* [«Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково - педагогічних працівників», затверджений Постановою КМУ від 27.12.2019 №1133](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1133-2019-п#Text)
* [«Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти», лист МОН від 04.03.2020 №1/9-141](https://mon.gov.ua/ua/npa/shodo-pidvishennya-kvalifikaciyi-pedagogichnih-pracivnikiv-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti)

**ІІ. Вимоги до підвищення кваліфікації**

1. Кожен педпрацівник зобов'язаний **щороку** підвищувати свою кваліфікацію.

2. Починаючи з 28.09.2017 року у педпрацівників з'явився обов'язок щорічно підвищувати власну педагогічну майстерність, а загальний сукупний обсяг годин, виділених на підвищення кваліфікації, **впродовж 5 років не може бути менше 150 годин**. Це означає, що до 28.09. 2022 року ніхто не має права вимагати від педпрацівника підтвердження якогось конкретного обсягу підвищення кваліфікації. Єдина на сьогодні вимога може полягати лише у необхідності підтвердити щорічне (тобто у 2017, 2018, 2019 роках) підвищення кваліфікації (незалежно від обсягу, форми чи виду підвищення кваліфікації). Крім того, у цей 5-річний період, відлік якого розпочався 25.09.2017 року, недоцільно включати обсяг результатів підвищення кваліфікації, здобутих раніше.

3. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педпрацівника протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за **150 годин.** Із них **не менше 10%** загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі з учнями з **особливими освітніми потребами**.

4. Якщо педпрацівник викладає кілька навчальних предметів, **він самостійно обирає** **послідовність** **підвищення кваліфікації** за певними напрямами у міжатестаційний період у межах загального обсягу підвищення кваліфікації, визначеного законодавством. Підвищення кваліфікації **протягом п'яти років** **має становити сукупно**, **за всіма посадами, які обіймає педпрацівник, або навчальними предметами, не менше 150 годин.**

5. Підвищувати кваліфікацію можна за різними формами, видами. **Педпрацівники самостійно обирають** конкретні форми , види, напрямки та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (п.7 Порядку).

6. Шукати інформацію щодо підвищення кваліфікації педпрацівник можу будь-яким способом:

* безпосередньо на сайтах суб’єктів підвищення кваліфікації;
* на різних інформаційних чи спеціальних ресурсах;
* у тематичних групах;
* через запит необхідної інформації безпосередньо у суб'єкта підвищення кваліфікації тощо.

1. Директор і заступник директора з навчально-виховної роботи має у цьому допомогти.
2. Педпрацівники мають можливість поєднувати не лише форми підвищення кваліфікації, а й підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів.

**ІІІ. Послідовність планування підвищення кваліфікації**

**1.Грудень(2020) –СІЧЕНЬ(2021)**

1. Кожен заклад освіти має уже **затверджений кошторис** на відповідний календарний рік. Щойно директор знатиме про кількість коштів на підвищення кваліфікації з державного та місцевого бюджетів, а також кількість інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, він **має оприлюднити** загальний обсяг коштів.

2. Наступне завдання **поінформувати педпрацівників** про обсяг коштів.

3. Відтак кожен працівник має **оформити пропозицію.**

Вона має містити таку інформацію:

* тема (напрям, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо);
* форма, обсяг (тривалість);
* суб’єкт підвищення кваліфікації;
* вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Саме з цього дня педагоги матимуть **15 календарних днів,** щоб подати свою пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік.

*За згодою педпрацівника його пропозицію можна буде уточнити або змінити, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації.*

4. Щоб правильно оформити орієнтовний план – нагадаємо, **які напрями та якого суб'єкта** підвищення кваліфікації можуть вказати педагоги у своїх пропозиціях:

|  |  |
| --- | --- |
| Напрями підвищення кваліфікації | • Розвиток професійних компетентностей — знання навчального предмета, фахових методик, технологій;  • формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей, вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;  • психолого - фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;  • створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;  • використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;  • мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність.  Для керівників закладів освіти та їхніх заступників є напрям «Розвиток управлінської компетентності» |
| Суб'єкти підвищення кваліфікації | • Заклад освіти / його структурний підрозділ;  • наукова установа;  • інша юридична чи фізична особа, зокрема фізична особа — підприємець, що проводить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників |

5. **Обсяг підвищення кваліфікації, вид, форми, вартість та джерела фінансування:**

|  |  |
| --- | --- |
| Обсяг | • Не менше 150 годин на п’ять років — у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти;  • не менше 120 годин на п’ять років — у закладах дошкільної, позашкільної, фахової передвищої освіти (встановлює засновник) |
| Види | • Навчання за програмою підвищення кваліфікації, зокрема участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;  • стажування |
| Форми | • Інституційна — очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева;  • дуальна;  • на робочому місці;  • на виробництві тощо |
| Вартість | • Вартість підвищення кваліфікації, якщо її встановлено;  • примітка про безоплатний характер надання такої освітньої послуги;  • примітка про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогом |
| Джерела фінансування | • Державний бюджет;  • місцевий бюджет;  • кошти фізичних та/або юридичних осіб;  • інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника;  • інші джерела, не заборонені законодавством |

6. **Затвердіть на засіданні педагогічної ради** **орієнтовний план підвищення кваліфікації** на основі пропозицій педагогічних працівників. Тож у протоколі засідання має бути записано: «Затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу(додається)»

7. Відповідно до пропозицій педагогів, **в орієнтовному плані зазначте**:

* список педпрацівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у календарному році;
* теми (напрями, найменування);
* форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації – у годинах або кредитах ЄКТС;
* перелік суб’єктів підвищення кваліфікації;
* строки (графік);
* вартість підвищення кваліфікації (уразі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне підвищення кваліфікації медпрацівником.

**Орієнтовний план підвищення кваліфікації закладу освіти (таблиця)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника | Тема  (напрям, найменування) | Суб'єкт підвищення кваліфікації | Обсяг (тривалість) у годинах або кредитах ЄКТС | Вид | Форма  (форми) | Строки | Вартість та джерела фінансування |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8. **Орієнтовний план оприлюдніть** на інфостенді закладу освіти та на сайті. Якщо власного сайту не маєте — на сайті органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти. Це потрібно зробити **протягом двох робочих днів** із дня, коли педрада затвердила орієнтовний план, **але не пізніше 25 грудня поточного року.**

8. **План можна змінювати протягом року**. **Порядок внесення** **змін визначає педагогічна рада.** За погодженням педпрацівника, керівника закладу і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

**Лютий – листопад 2021 року**

1. На підставі Плану підвищення кваліфікації керівник закладу **укладає** між закладомосвіти та суб'єктом підвищення кваліфікації **договір про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний календарний рік.**

2. Якщо підвищення кваліфікації здійснюється на підставі затвердженого педагогічною радою плану підвищення кваліфікації, але відповідні освітні послуги надаються на **безоплатній основі** або за рахунок самостійного фінансування педпрацівником, то **договір** від імені закладу освіти **не укладається** (Лист МОН)

3. Педпрацівник **протягом одного місяця** після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу освіти **клопотання по визнання результатів підвищення кваліфікації** та документ про проходження підвищення кваліфікації.

4. Окремі види діяльності педпрацівника – самоосвіта, здобуття наукового ступеня чи ступеня вищої освіти – можна визнати як підвищення кваліфікації (п.26 Порядку). Зверніть увагу, що здобуття педпрацівником відповідного рівня вищої освіти **«визнає»,** а не «може визнати» **педагогічна рада**.

Водночас таке «визнання» **не може змінити обов'язок кожного педпрацівника щорічно підвищувати власну кваліфікацію і педагогічну майстерність**. Тому таке «визнання» може відбутися **лише одноразово** (у рік подання до закладу освіти відповідного диплому про вищу освіту).

Вищу освіту, яку особа здобула до прийняття на посаду педпрацівника, не можна зарахувати як підвищення кваліфікації.

5. Для визначення **результатів підвищення кваліфікації** **в інших суб'єктів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педпрацівника** щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна **ухвалити рішення** про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;

- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу освіти може надати рекомендації педпрацівнику щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації.

Факт підвищення кваліфікації педпрацівника **підтверджуйте актом про надання послуги з підвищення кваліфікації**. Його підписують керівник закладу та суб'єкт підвищення кваліфікації. Такий акт – підстава для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації. Акт не складається, якщо договір не укладали, а послуги з підвищення кваліфікації педпрацівник оплачував самостійно чи отримував безоплатно (лист МОН).

Акт – первинний бухгалтерський документ, може бути складений у паперовій або електронній формі та має містити всі обов'язкові реквізити, визначені частиною другою статті 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

**Грудень 2021 року**

1.Педпрацівники, **не пізніше 25 грудня,** повинні поінформувати керівника закладу або уповноважену особу про стан проходження підвищення кваліфікації у поточному році та надати копії отриманих документів про підвищення кваліфікації.

2. Якщо педпрацівник підвищував кваліфікацію **завдяки самоосвіті** (інформальній освіті), замість документа про підвищення кваліфікації він **подає звіт** про результати підвищення кваліфікації або творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та **оприлюднен**і на вебсайтї закладу освіти або в електронному портфоліо педпрацівника (у разі наявності).

Форму звіту визначає відповідний заклад освіти (п.25 Порядку)

**Звіт про результати підвищення кваліфікації (самоосвіта)**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категорія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ звання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема (напрям, найменування) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в годинах або кредитах ЄКТС)

**Результати інформальної освіти (самоосвіти):**

1. Персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб – сайті закладу або електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі його наявності).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Відомості про виконання програми (плану) підвищення кваліфікації (самоосвіти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. Підсумки самоосвіти, перспективи впровадження в освітній процес.

Висновки та пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (самоосвіти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (ініціали, прізвище)

3. **Інформацію** про підвищення кваліфікації педпрацівників зберігайте **в особовій справі працівника.**

4. **Облік результатів** підвищення кваліфікації педпрацівників закладу освіти для контролю виконання нами Плану підвищення кваліфікації здійснюйте на підставі отриманих закладом освіти копій документів про підвищення кваліфікації.

5. Запропонуйте педпрацівникам самостійно у довільній формі обліковувати власні результати підвищення кваліфікації.

**Суб’єкти підвищення кваліфікації:**

* [Державна наукова установа «Інститут модернізації змісту освіти»](https://imzo.gov.ua/);
* [Український відкритий університет післядипломної освіти](http://uvu.org.ua/);
* [Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти»](http://umo.edu.ua/);
* [Центр інноваційних освітніх технологій Навчально-наукового інституту права, психології та інноваційної освіти Національного університету «Львівська політехніка»](https://lipt-psu.lpnu.ua/);
* [Чернігівським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти імені К.Д.Ушинського](https://choippo.edu.ua/);
* [ГС «Всеукраїнська академія інноваційного розвитку освіти» Дистанційна Академія](http://www.airo.com.ua/);
* [ТОВ Всеосвіта](https://vseosvita.ua/);
* [Український освітній онлайн-портал для вчителів «**На Урок»**](https://naurok.com.ua/)**;**
* [EdEra – студія онлайн-освіти](https://www.ed-era.com/);
* [Платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus](https://prometheus.org.ua/);
* [Педрада – портал освітян України](https://www.pedrada.com.ua/);
* [Перша дистанційна платформа громадянської освіти від Відкритого Університету Майдану (ВУМ)](https://vumonline.ua/);
* [Професійна платформа AtomsHub – онлайн конференції, тренінги, курси, електронний журнал та щоденник](https://hub.atoms.com.ua/);
* [ГО «РУХ Освіта»](https://ruh.com.ua/);
* [Національної онлайн-платформи з цифрової грамотності Дія. Цифрова освіта](https://osvita.diia.gov.ua/);
* [Платформа «УМІТИ»](https://umity.in.ua/);
* [ІППО – платформа інститутів післядипломної педагогічної освіти](https://ippo.com.ua/).

**Науково-методичні установи**

* Національна академiя педагогiчних наук України – <http://naps.gov.ua/>
* Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В.О.Сухомлинського НАПНУ – <http://dnpb.gov.ua/ua/>

**Заклади післядипломної педагогічної освіти**

* Вiнницький академія неперервної освiти – <http://academia.vinnica.ua/>
* Волинський інститут післядипломної педагогічної освіти – [http://vippo.org.ua](http://vippo.org.ua/)
* Донецький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти – <https://ippo.dn.ua/>
* Дніпровська академія неперервної освіти – [http://dano.dp.ua](http://dano.dp.ua/)
* Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти – <http://www.zippo.net.ua/>
* Закарпатський інститут післядипломної педагогічної освіти – <http://zakinppo.org.ua/>
* Запорізький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти – <http://www.zoippo.zp.ua/>
* Івано-Франківський обласний інститут післядипломної освіти – <http://www.ippo.if.ua/>
* Інститут післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка – <http://ippo.kubg.edu.ua/>
* Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів – <http://kristti.com.ua/>
* Кiровоградський обласний iнститут пiслядипломної педагогiчної освiти імені Василя Сухомлинського – <http://www.koippo.kr.ua/>
* Луганський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти – <http://loippo.edu.ua/>
* Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти – <http://www.loippo.lviv.ua/>
* Миколаївський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти – <http://www.moippo.mk.ua/>
* Одеська академія неперевної освіти Одеської обласної ради– <http://ooiuv.odessaedu.net/>
* Полтавський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти – <http://poippo.pl.ua/>
* Рівненський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти – <http://roippo.org.ua/>
* Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти – [http://soippo.edu.ua](http://soippo.edu.ua/)
* Тернопільський обласний комунальний інститут післядипломної педагогічної освіти –<http://ippo.edu.te.ua/>
* Харківський академія неперервної освіти – [www.edu-post-diploma.kharkov.ua/](http://www.edu-post-diploma.kharkov.ua/)
* Херсонська академія неперервної освіти Херсонської обласної ради – <http://academy.ks.ua/>
* Хмельницький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти – [www.hoippo.km.ua/](http://www.hoippo.km.ua/)
* Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради – <http://oipopp.ed-sp.net/>
* Інститут післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області–[http://ippobuk.cv.ua](http://ippobuk.cv.ua/)
* Чернігівський обласний інститут післядипломної освіти ім. К.Д. Ушинського – <http://choippo.edu.ua/>

Підготували консультанти КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Прилуцької міської ради Тетяна Караулова, Ніна Лобода

Дмитро Клугман