***ЗРАЗОК***

**Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти**

**Глосарій**

**Автономія –** право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться у порядку та межах, визначених законом.

**Вимога –** це норми, правила, яким хто-, що-небудь повинні підлягати.

**Дитиноцентризм –** це особистісно орієнтована модель навчання та виховання, що передбачає максимальне наближення навчання і виховання конкретної дитини до її сутності, здібностей і життєвих планів, забезпечення морально-психологічного комфорту, відмови від орієнтації освітнього процесу на середнього школяра.

**Індикатор –** показник, що відображає хід процесу або стан об'єкту спостереження, його якісні або кількісні характеристики у формі, зручній для сприйняття людиною.

**Критерій** – це підстава для оцінки, визначення або кваліфікації чогось; мірило.

**Освітнє середовище** – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їх потреб і можливостей.

**Освітня діяльність** - діяльність суб’єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті;

**Якість освіти** - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством;

**Якість освітньої діяльності** - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством**.**

**ЗПО**

**Прилуцької міської ради Чернігівської області**

**НАКАЗ**

м. Прилуки

16.04.2021 №

**Про Положення про внутрішню**

**систему забезпечення якості освіти та якості**

**освітньої діяльності ЗПО (назва)**

З метою забезпечення виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», наказу Державної служби якості освіти України № 01-11/78 від 07 грудня 2020 року «Про затвердження Методичнихрекомендацій з питань формуваннявнутрішньої системи забезпечення якостіосвіти у закладах позашкільної освіти, відповідно до рішення педагогічної ради ЗПО (назва) (протокол № від \_ р.)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності ЗПО (назва) (додається).
2. Педагогічним працівникам ЗПО (назва) детально вивчити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності ЗПО(назва), ознайомити з його змістом здобувачів освіти та їх батьків.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ЗПО (повна назва)

Додаток до наказу ЗПО (назва)

№ від р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

**в ЗПО (назва)**

**1. Загальні положення**

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в (Повна назва закладу) розроблено відповідно до [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text) (ст. 53, ст. 54), [Закону України  «Про освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text) від 05.09.2017 №2145-VІІІ (Ст. 41), [Закону України «Про позашкільну освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14#Text), підпункту 3 пункту 4 [Положення про Державну службу якості освіти України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/168-2018-%D0%BF#Text), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 р. № 168, [Наказу Державної служби якості освіти України від 07 грудня 2020 року №01-11/78](https://sqe.gov.ua/index.php/uk-ua/hovyny/1508-metodychni-rekomendatsii-z-pytan-formuvannia-vnutrishnoi-systemy-zabezpechennia-iakosti-osvity-u-zakladakh-pozashkilnoi-osvity) «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти».

* 1. **Систему забезпечення якості позашкільної освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) \_\_ (Повна назва закладу) (далі – Систему) розроблено згідно з принципами:**
* автономії закладу освіти;
* академічної доброчесність;
* академічної свободи;
* гнучкості та адаптивності системи освітньої діяльності;
* гуманізму;
* забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
* забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема й за ознакою інвалідності;
* демократизму;
* державно-громадського управління;
* доступності для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
* людиноцентризму, дитиноцентризму;
* постійного вдосконалення освітньої діяльності;
* свободи вибору видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності;
* урахування впливу зовнішніх чинників;
* цілісності системи управління якістю освіти.

1.2. **Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗПО (назва) є**:

* гарантування якості освіти;
* формування довіри громади до ЗПО;
* постійне й послідовне підвищення якості освіти;
* допомога суб'єктам освітньої діяльності у підвищенні якості освіти.

1.3. **Система забезпечення якості освіти  передбачає здійснення таких процедур і заходів, що далі створять її структуру**:

* стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
* система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* критерії та індикатори оцінювання здобувачів освіти;
* критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
* критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу;
* матеріально- технічні ресурси для організації освітнього процесу;
* інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування.
* безпекова складова закладу;
* вивчення та самооцінювання якості освіти.

1.4. **Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає в себе**:

* наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, наукових, інформаційних, навчально-методичних тощо);
* організацію освітнього процесу, що відповідає сучасним тенденціям розвитку науки і освіти; контроль освітньої діяльності та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання.

**2. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти орієнтована на:**

* партнерство та професійну взаємодію у навчанні, виховання, розвитку та соціалізації здобувачів освіти;
* недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
* академічну доброчесність та свободу учасників освітнього процесу;
* прозорість та інформаційну відкритість ЗПО;
* сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
* справедливе та об’єктивне оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти і професійної діяльності педагогічних працівників та/або тренерів викладачів;
* сприяння здобувачам освіти у формуванні та реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій.

2.1. **Основними функціями внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:**

* інформаційно-аналітична;
* контрольно-діагностична;
* корективно-регулятивна;
* стимулююча.
  1. **Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗПО (повна назва) є**:
* самооцінка ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
* моніторинг якості освіти.
  1. **Завдання моніторингу  якості  освіти**:
* здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в  ЗПО (назва) створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів;
* прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в закладі.
  1. **Моніторинг в  ЗПО (назва)  здійснюють:**
* директор, заступник директора методист;
* Рада закладу;
  1. **Основними формами моніторингу** є:
* участь  здобувачів освіти, педагогічних працівників  в міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських конкурсах, фестивалях, виставках, тощо та творчих заходах ЗПО (назва);
* перевірка  документації;
* опитування, анкетування;
* відвідування навчальних занять, організаційно- масових та виховних заходів.
  1. **Критерії моніторингу:**
* об’єктивність;
* систематичність;
* відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
* гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).
  1. **Очікувані результати:**
* отримання результатів стану освітнього процесу в ЗПО (назва);
* покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.
  1. **Підсумки моніторингу:**
* підсумки моніторингу узагальнюються та висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
* за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
* дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об`єднань керівників гуртків закладу, педагогічної  ради, нарадах при директорі, тощо.
  1. **Показниками опису та інструментами моніторингу якості освіти є:**
* кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний та кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;
* контингент та результати творчої діяльності здобувачів освіти;
* педагогічна діяльність педагогічних працівників та/аботренерів-викладачів;
* управління закладом;
* освітнє середовище;
* моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;
* формування іміджу закладу.

1. **Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
* контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
* об’єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

* самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

* академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
* самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
* фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
* фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
* списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
* обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
* хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
* необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні  працівники ЗПО (повна назва) можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

* відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії, тарифного розряду;
* позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

* повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
* повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

* ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
* особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
* знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
* оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

**4. Критерії та індикатори оцінювання освітнього середовища ЗПО (ПОВНА назва)**

**Критерії, індикатори оцінювання освітнього середовища закладу**реалізуються через розгляд питань щодо наявності необхідних ресурсів для створення освітнього середовища (матеріально-технічна та науково-методична база відповідають типу, профілю закладу), створення в закладі безпечних та нешкідливих умов навчання та праці, безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, інклюзивного освітнього середовища. Вони відображені у наступній таблиці:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимога** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
| 1 | Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища | Матеріально - технічна та науково - методична база відповідають типу профілю закладу | У закладі є приміщення, споруди, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та профілю закладу | Вивчення документації, спостереження |
| Заклад забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм | Спостереження, опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків) |
| 2 | Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці | Освітнє середовище закладу безпечне | Територія та приміщення закладу є безпечними | Спостереження, опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків) |
| У закладі забезпечується дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм | Вивчення документації, спостереження, опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків) |
| У закладі проводяться навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | Вивчення документації, опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків) |
| Учасники освітнього процесу дотримуються правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | Вивчення документації, опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків) |
| У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку | Вивчення документації, опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків) |
| У закладі формуються навички здорового способу життя | Вивчення документації, опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків) |
| Освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства | У закладі реалізуються заходи із запобігання будь-яким формам насильства, булінгу (цькування) учасників освітнього процесу | Вивчення документації, опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків) |
| Частка учасників освітнього процесу, які вважають освітнє середовище вільним від будь-яких форм насильства | Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків) |
| 3 | Створення інклюзивного освітнього середовища | Приміщення та територія закладу позашкільної освіти облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування | У закладі освіти забезпечується доступність будівель та приміщень відповідно до його типу та профілю | Спостереження |
| У закладі освіти створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами (за потреби) | Вивчення документації, спостереження |
| Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами та фахівцями інклюзивно-ресурсного центру | Вивчення документації, опитування (анкетування чи інтерв’ю з батьками дітей з особливими освітніми потребами) |

**5. Критерії та індикатори оцінювання здобувачів освіти**

Критерії, індикатори системи оцінювання здобувачів освіти реалізуються через оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти.

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєвонеобхідних знань і умінь здобувачів освіти.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня творчих досягнень вихованця.

Метою навчання є  сформовані компетентності. Вимоги до результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

* культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;
* здатність спілкуватися державною мовою, що передбачає її активне використання в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади;
* компетентності у галузі техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;
* інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі, формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, які забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;
* екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;
* громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов’язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров’я і збереження здоров’я інших людей, дотримання здорового способу життя;
* підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають  ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

**Критерії та індикатори оцінювання здобувачів освіти відображені у наступній таблиці:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимога** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
| 1 | Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти | Досягнення здобувачів освіти | Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах на рівнях закладу, громади, області (відповідно до напряму позашкільної освіти | Вивчення документації, опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків) |
| Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напряму позашкільної освіти) | Вивчення документації, опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків) |
| Частка колективів у закладі, що мають почесні звання, інші державні відзнаки і нагороди | Вивчення документації, опитування (анкетування батьків) |

**6. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

**Критерії, індикатори оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників** реалізуються через ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників та підвищення їх професійного рівня та відображені у наступній таблиці:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимога** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
| 1 | Ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників | Забезпечення якості освітнього процесу педагогічними працівниками | Наявність та стан ведення педагогічними працівниками ділової документації (журналів обліку роботи гуртка, навчальна програма) | Вивчення документації, спостереження, опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| Педагогічні працівники навчають, виховують, розвивають здібності здобувачів освіти у сфері освіти, науки, культури, творчості, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності | Вивчення документації, спостереження, опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| Частка педагогічних працівників, які в освітньому процесі використовують сучасні підходи, методики та технології | Вивчення документації, спостереження, опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| Участь педагогічних працівників в дослідно-експериментальній роботі | Вивчення документації, спостереження, опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| Організація інформаційно - методичної та організаційно-масової роботи | Використання в освітньому процесі інформаційно-методичних матеріалів, підготовка та оприлюднення власної фахової інформації | Вивчення документації, спостереження, опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| Стан реалізації плану організаційно-масової роботи | Вивчення документації, спостереження, опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| Співробітництво педагогічних працівників | Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти | Вивчення документації, спостереження, опитування (анкетування батьків) |
| Педагогічні працівники співпрацюють з представниками закладів освіти, громадських організацій | Вивчення документації, спостереження, опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) |
| 2 | Підвищення професійного рівня педагогічних працівників | Забезпечення педагогічними працівниками постійного підвищення своєї кваліфікації | Наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Вивчення документації |
| Дотримання вимог законодавства під час атестації педагогічних працівників | Вивчення документації |
| Частка педагогічних працівників закладу, які обирали різні форми і напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності | Вивчення документації, опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| Частка педагогічних працівників, які брали участь у фахових конкурсах педагогічної майстерності, семінарах, конференціях, освітніх проєктах | Вивчення документації, опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| Частка педагогічних працівників, які мають відзнаки, нагороди, звання | Вивчення документації |
| Частка педагогічних працівників, які взяли участь у фахових конкурсах різних рівнів | Вивчення документації |

**Також процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.**

Атестація педагогічних працівників- це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п’ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п’яти років не може бути меншою за 120 годин, з яких певна кількість годин має бути обов’язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Визначення рівня діяльності вчителя проводиться шляхом оцінювання її за такими параметрами:

* результативність фахової діяльності;
* методична компетентність;
* професіоналізм;
* моральні якості;
* освітній рівень (наявність та рівень педагогічної й відповідної фахової освіти);
* стаж безпосередньої педагогічної діяльності.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об’єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег педагога, який атестується тощо.

Оцінка результативності фахової діяльності педагога передбачена Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України, але ускладнена через те, що поняття результативності педагогічної діяльності надзвичайно широке й важко піддається однозначному визначенню (а значить, і вимірюванню), тому для здійснення об'єктивної оцінки в ЗПО(назва) розроблені відповідні матеріали для оцінки результативності фахової діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період, які включають наступні таблиці:

**Таблиця 1.1**

**Результативність участі здобувачів освіти в конкурсах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва конкурсу | Міський рівень | | | Обласний рівень | | | Всеукраїнський та міжнародний рівень | | |
| Рік | Результат | Назва гуртка, прізвище, ім’я здобувача освіти | Рік | Результат | Назва гуртка, прізвище, ім’я здобувача освіти | Рік | Результат | Назва гуртка, прізвище, ім’я здобувача освіти |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблиця 1.2**

**Результати контролю за збереженням контингенту гуртківців**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва гуртка, номер групи | Навчальний рік, відсоток здобувачів освіти | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Таблиця 1.3**

**Популяризація роботи гуртка (публікації у ЗМІ, виступи, майстер-класи та ін.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва гуртка | Міський рівень | | Обласний рівень | | Всеукраїнський (міжнародний) рівень | |
| Рік | Вид роботи | Рік | Вид роботи | Рік | Вид роботи |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблиця 1.4**

**Особисті досягнення педагогічного працівника**

**у професійних конкурсах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва конкурсу | Міський рівень | | Обласний рівень | | Всеукраїнський (міжнародний) рівень | |
| Рік | Результат | Рік | Результат | Рік | Результат |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблиця 1.5**

**Підготовлені методичні матеріали, виступи, публікації у фахових виданнях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид методичних матеріалів | Рівень закладу | | Міський рівень | | Обласний рівень | | Всеукраїнський (міжнародний) рівень | |
| Рік | Назва роботи | Рік | Назва роботи | Рік | Назва роботи | Рік | Назва роботи |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблиця 1.6**

**Участь працівника в розповсюдженні**

**прогресивного педагогічного досвіду**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форми | Вид досвіду (визнаний або власний) | Рік | Назва (тема) | Рівень закладу | Рівень ТГ | Обласний рівень | Всеукраїнський (міжнародний) рівень |
| 1 | Експериментальний дослідницький майданчик |  |  |  |  |  |  |  |
| Педагогічна майстерня, майстер-клас |  |  |  |  |  |  |  |
| Творча група |  |  |  |  |  |  |  |
| Школа молодого педагога, наставництво |  |  |  |  |  |  |  |
| Семінари, круглі столи тощо |  |  |  |  |  |  |  |
| Інші форми співпраці з методичними службами та педагогічним загалом |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Участь у роботі журі фахових (творчих) конкурсів, рецензування та експертиза методичних матеріалів |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Реалізація соціально-педагогічних проектів, програм |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Інші види роботи |  |  |  |  |  |  |  |

На основі матеріалів оцінки результативності фахової діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період заповнюється Атестаційна картка педагога:

**Атестаційна картка педагога**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметри оцінки роботи педагога за міжатестаційний період | Кількість балів | Оцінка | Примітка |
| 1 | **Підготовлені методичні матеріали, виступи, публікації у фахових виданнях**   * рівень закладу * міський рівень * обласний рівень * всеукраїнський (міжнародний) рівень | 2  4  6  10 |  | Підтверджене документально |
| 2 | **Особисті досягнення педагогічного працівника у професійних конкурсах**  міський рівень  обласний рівень  всеукраїнський (міжнародний) рівень | 5  10  15 |  | Підтверджене документально |
| 3 | **Результати контролю за збереженням контингенту гуртківців**   * менше 50% * 50-60% * 60-70 % * Більше 70 % | 0  5  10  20 |  | Підтверджене документально |
| 4 | **Популяризація роботи гуртка (публікації у ЗМІ, виступи, майстер-класи та ін.)**  міський рівень  обласний рівень  всеукраїнський (міжнародний) рівень | 5  10  20 |  | Підтверджене документально |
| 5 | Результативність участі здобувачів освіти в конкурсах  міський рівень  обласний рівень   * всеукраїнський (міжнародний) рівень | 10  15  20 |  | Підтверджене документально |
| 6 | Участь працівника в розповсюдженні  прогресивного педагогічного досвіду  міський рівень  обласний рівень   * всеукраїнський (міжнародний) рівень | 5  10  15 |  | Підтверджене документально |
| 7 | Рівень загальної культури та моральних якостей педагога | 0 - 10 |  |  |

Рівні:

Низький 0—50 балів

Середній 51—85 балів

Високий 86—155 балів

**7. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності**

**Критерії, індикатори оцінювання управлінської діяльності** реалізуються через організаційно-правові засади діяльності закладу, формування та забезпечення академічної доброчесності.

Управлінська діяльність адміністрації закладу на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних  положень, що відображені у наступній таблиці:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимога** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
| 1 | Організаційно - правові засади діяльності закладу | Керівництво забезпечує організацію управлінської діяльності | Установчі документи закладу освіти відповідають законодавству | Вивчення документації |
| У закладі освіти створено внутрішню систему забезпечення якості освіти | Вивчення документації, опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| Планування роботи закладу відповідає статуту, особливостям (типу і профілю), умовам його діяльності | Вивчення документації |
| Керівник та колегіальні органи управління закладу освіти аналізують реалізацію планів роботи, коригують їх у разі потреби | Вивчення документації |
| Структура закладу, мережа гуртків відповідають статуту | Вивчення документації |
| Режим роботи закладу та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти | Вивчення документації |
| Наповнюваність груп відповідає встановленим нормативам | Вивчення документації |
| Динаміка мережі гуртків, груп закладу, кількості здобувачів освіти (за останні три роки) | Вивчення документації |
| Співпраця з науковими, культурнопросвітницькими установами, іншими закладами освіти, громадськими об’єднаннями | Вивчення документації, опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| Керівництво закладу забезпечує ефективність кадрової політики | Заклад освіти забезпечений педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису | Вивчення документації |
| Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників закладу відповідають вимогам законодавства | Вивчення документації |
| Керівництво закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників | Вивчення документації, опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| Керівництво закладу створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників | Вивчення документації, опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| Керівництво закладу забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу | Керівництво закладу оприлюднює інформацію про заклад на власному сайті або на сайті засновника | Спостереження, опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків) |
| Формування та забезпечення академічної доброчесності | Впровадження академічної доброчесності у закладі | Керівництво закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення | Вивчення документації, опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти) |
| Частка педагогічних працівників і здобувачів освіти, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності | Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти) |

**8. Матеріально-технічні ресурси для організації освітнього процесу**

Приміщення ЗПО (назва) одноповерхове, пристосоване. Будівля (дерев’яна, цегляна), побудована \_\_\_році. Загальна площа складає \_\_\_. Маємо свою котельню на газовому опаленні. Стан будівлі добрий. Проєктна потужність приміщення - \_\_\_\_ вихованців.

Приміщення та територія будівлі відповідають державним санітарно-гігієнічним нормам щодо утримання закладів освіти.

В закладі навчальні кабінети повністю забезпечені меблями. В наявності обладнання, необхідне для реалізації навчальних програм та забезпечення освітнього процесу відповідно до типу та профілю закладу.

**9. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування**

* + Особам з особливими освітніми потребами позашкільна освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.
* Універсальний дизайн ЗПО (назва) створюється на таких принципах:
* рівність і доступність;
* гнучкість;
* сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей;
* низький рівень фізичних зусиль (розрахування на затрату незначних фізичних ресурсів, на мінімальний рівень стомлюваності);
* наявність необхідного розміру і простору (при підході, під’їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності).

**10. Безпекова складова закладу**

**У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище** закладу, регулює Закон «Про освіту». Права та обов’язки всіх учасників освітнього процесу визначаються в ньому у 53, 54 та 55 статтях.

Визначаємо три основні складові безпечного освітнього середовища:

* безпечні й комфортні умови праці та навчання;
* відсутність дискримінації та насильства;
* створення інклюзивного і мотивувального простору.

10.1. **Створення безпеки спрямоване на виконання таких завдань:**

* формування у вихованців компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;
* впровадження демократичної культури, захист прав дитини і формування демократичних цінностей;
* запобігання та протидія таким негативним явищам серед дітей та учнівської молоді як насильство, кібербулінг, булінг, тощо;
* формування у дітей і підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги;
* запобігання та протидія торгівлі людьми, формування у вихованців таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;
* формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатої, фізично досконалої особистості;
* профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;
* профілактика залежностей та шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я як найвищої соціальної цінності;
* формування творчого середовища, залучення в позаурочний час до творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою їх позитивної самореалізації, соціалізації;
* розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, вихованців і батьків на засадах педагогіки партнерства.

**11. Вивчення та самооцінювання якості освіти**

11.1. **Види самооцінювання:**

* моніторинг творчих досягнень здобувачів освіти;
* моніторинг педагогічної діяльності;
* моніторинг за освітнім середовищем.

Терміни проведення моніторингу визначаються річним планом роботи ЗПО (назва).

11.2. **Етапи проведення самооцінювання:**

* підготовчий - визначення об’єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;
* практичний (збір інформації) - аналіз документації, тестування, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка, тощо;
* аналітичний – систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

11.3. **Виконавцями самооцінювання є: директор, заступник директора, практичний психолог, методист, культорганізатор, члени творчих груп, керівники гуртків.**

11.4. **Критерії щодо здійснення внутрішнього забезпечення якості освіти:**

* об’єктивність з метою максимального уникнення суб’єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;
* надійність результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;
* врахування психолого-педагогічних особливостей;
* систематичність у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;
* гуманістична спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.

Результати моніторингу мають тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності.

**Підготувала консультант**

**КУ «Прилуцький центр ПРПП»**

**Прилуцької міської ради Людмила Гапченко**