**Вих. від 21.01.2021 № 06/01-04**

**Методичні рекомендації щодо оформлення**

**освітньої програми закладу дошкільної освіти**

**З чого почати розробку освітньої програми закладу**

У кінці кожного навчального року на засіданні педагогічної ради обговорюємо результати роботи закладу за рік, нові педагогічні ідеї. Відтак запроваджуємо їх в освітній процес у новому навчальному році. На засіданні обговорюємо також питання вибору програм кожним педагогом для роботи. За результатами обговорення вихователь-методист до наступного засідання педагогічної ради, яке проводимо у серпні перед початком нового навчального року, складає проєкт освітньої програми закладу на новий навчальний рік. Під час розроблення освітньої програми керуємося листом МОН «Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти».

**Як розробити програму**

Для закладів дошкільної освіти є широкий вибір програм (комплексних і парціальних). За ними можна якісно організовувати освітній процес як для дітей раннього віку, так і дошкільного. Програми рекомендовані або схвалені МОН до використання в закладах дошкільної освіти..

**Перший крок**. Вихователь-методист вивчає зміст усіх програм. Інформацію узагальнює у таблиці. У ній зазначає особливості кожної програми, наявність додатків, методичного забезпечення тощо. З інформацією ознайомлюється кожен педагог. Право вільного вибору!!!.

**Другий крок.** Для узагальнення інформації проводимо анкетування педагогів, які обирають програму чи програми з рекомендованого переліку. Педагоги мають дотримуватися правил: одна комплексна програма — для кожної вікової групи; комплексну програму не змінюємо посеред навчального року. Рекомендуємо педагогам не змінювати також комплексну програму, починаючи з молодшої групи, і до випуску дітей із закладу; парціальна програма — за вибором педагога.

**Третій крок**. На засіданні педагогічної ради у серпні обговорюємо результати анкетування. Вихователь-методист ознайомлює з проєктом освітньої програми закладу. Педагогічна рада її схвалює.

**Четвертий крок**. Директор закладу затверджує освітню програму.

**П’ятий крок**. Освітню програму розміщуємо на інформаційному стенді закладу та на сайті.

**Як оформити програму в дитсадку** Єдиних вимог до оформлення освітньої програми немає.

Освітня програма містить: обкладинку; текст.

***Обкладинка***

Обкладинка містить назву програми, грифи «ПОГОДЖЕНО» та «ЗАТВЕРДЖЕНО». Назва нашої освітньої програми — «Освітня програма закладу дошкільної освіти (ясла-садка) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 2020/2021 навчальний рік». Гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» розміщуємо у правому верхньому куті першого аркуша документа. Він складається з елементів: слово ЗАТВЕРДЖУЮ (без лапок); назва посади особи, яка затвердила документ; особистий підпис; ініціали і прізвище посадової особи; дата затвердження. Гриф «ПОГОДЖЕНО» розміщуємо нижче реквізиту «Підпис».

З другої сторінки починається текст прогами, який складається зі вступу та таблиці з переліком обраних програм.

***Вступ***

У вступі зазначаємо інформацію: про заклад, кількість груп, з них — інклюзивних; аналіз нормативної бази; аналіз кадрового потенціалу; аналіз матеріально-технічної бази та освітнього середовища для реалізації програми; пріоритетний напрям діяльності закладу; пріоритетні напрями діяльності груп (профілізація, інклюзія); особливості організації освітнього процесу в інклюзивних групах, зокрема щодо адаптації комплексної програми для дітей з особливими освітніми потребами.

***Стаття 23. Освітня програма***

**1. Освітня програма** - це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом дошкільної освіти для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

Основою для розроблення освітньої програми є Базовий компонент дошкільної освіти.

**2. Освітня програма має містити:**

• загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

• перелік, зміст, тривалість і взаємозв’язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;

• форми організації освітнього процесу;

• опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

• інші освітні компоненти (за рішенням закладу дошкільної освіти).

**3. Зміст освітньої програми повинен передбачати:**

• формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дитини;

• виховання елементів природодоцільного світогляду, розвиток позитивного емоційно-ціннісного ставлення до довкілля;

• утвердження емоційно-ціннісного ставлення до практичної та духовної діяльності людини;

• розвиток потреби в реалізації власних творчих здібностей.

**4. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти лише педарадою закладу.**

***Опис мети програми та кінцевих результатів освітньої діяльності.***

Мета

Завдання

Очікувані результати (кінцевий рівень сформованості компетентностей здобувача освіти)

Освітні технології

Методи і прийоми

***Таблиця з переліком освітніх програм розвитку дитини***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вікова періодизація або група | Педаги, які працюють на даній групі | Іваріантна складова | Варіативна складова | Гурткова робота | Примітка |
| Назва програми, реквізити програми | Назва програми, реквізити програми | Назва програми, реквізити програми |
| комплексна | парціальна | комплексна | парціальна |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***Таблиця з навантаженням за новою програмою «Дитина» роздавалася в жовтні 2020р. на нараді вихователів-методистів***

***Зразок освітньої програми з досвіду роботи педагогів України в журналі «Практика управління дошкільним закладом» № 5 травень 2020 року надсилала вихователям-методистам у вайбер-групу***

***Додаю зразок програми*** ***Куп’янського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №8 комбінованого типу Куп’янської міської ради Харківської області***

**Підготувала консультант**

**КУ «Прилуцький центр ПРПП» Т.А.Зубко**