КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ПРИЛУЦЬКИЙ ЦЕНТР

ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ» ПРИЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(КУ «ПРИЛУЦЬКИЙ ЦЕНТР ПРПП» ПРИЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.12.2023 | НАКАЗ  м. Прилуки | № 8 |

Про затвердження плану

роботи «КУ Прилуцький центр ПРПП»

Прилуцької міської ради на 2024 рік

Відповідно до пунктів 3.3, розділу ІІІ Статуту комунальної установи «Прилуцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Прилуцької міської ради Чернігівської області, затвердженого рішенням міської ради (72 сесія 7 скликання) від 15 вересня № 17 та з метою забезпечення злагодженої роботи «КУ Прилуцький центр ПРПП» Прилуцької міської ради, виконання функцій, визначених чинним законодавством,

**НАКАЗУЮ**:

1. Затвердити план роботи комунальної установи «Прилуцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Прилуцької міської ради Чернігівської області на 2024 рік (додається).
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Світлана ЧЕРНЯКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора КУ

«Прилуцький центр ПРПП»

Прилуцької міської ради

25.12.2023 № 8

ПЛАН РОБОТИ

комунальної установи

«Прилуцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Прилуцької міської ради Чернігівської області на 2024 рік

м. Прилуки

Український філософ

Григорій Сковорода на питання

«*Який шлях веде до справжньої людини?*»

відповідав: «*Пізнай себе, спрямуй себе, створи себе*».

Розвиток – це самоствердження особистості.

**ВСТУП**

1. **Аналіз результатів діяльності комунальної установи «Прилуцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Прилуцької міської ради Чернігівської області за 2023 рік**

Діяльність Центру протягом 2023 року здійснювалась відповідно до Стратегії розвитку комунальної установи «Прилуцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Прилуцької міської ради Чернігівської області до 2024 року, затвердженої рішенням двадцятої сесії восьмого скликання Прилуцької міської ради № 10 від 21.06.2022, та річного плану роботи Центру, який складений для реалізації основних пріоритетів, стратегічних та операційних цілей Стратегії розвитку Центру.

За 2023 рік працівниками Центру проведено 754 індивідуальних та групових консультацій. Розроблено 12 рекомендацій.

Організовано та проведено 162заходи з неформальної освіти для педагогічних працівників закладів освіти, в тому числі з них 6 – за участю фахівців Інклюзивно-ресурсного центру (далі – ІРЦ); 4 – працівників управління державної служби якості освіти у Чернігівський області (далі – управління ДСЯО у Чернігівській області), 3 – представників Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені К.Д. Ушинського (далі – ЧОІППО ім. К.Д. Ушинського); 3 – за участю Київського регіонального центру оцінювання якості освіти (далі – КРЦОЯО), 2 – заходи із науковими співробітниками ДЗВО «Університету менеджменту освіти« НАПН України (далі – ДЗВО «УМО»).

Діяльність працівників Центру висвітлювалась у ЗМІ: маємо 8 виступів на ТК «Прилуки», ТІМ), 15 публікацій на всеукраїнських освітніх онлайн-платформах. Центром підготовлено 4 випуски електронного видання «Професійний вектор». Робота Центру постійно висвітлюється на сайтах Центру<http://pcprpp.uopmr.gov.ua/>, міської ради, у соціальній мережі Facebook та місцевих Telegram каналах.

Працівники Центру постійно підвищують свою професійну компетентність шляхом участі у Всеукраїнських практичних онлайн конференціях, вебінарах, тренінгах, флеш-курсах, онлайн навчаннях, форумах тощо, що налічує за звітний період 204різноманітні форми підвищення кваліфікації; ефективно реалізують стратегічні та операційні цілі Стратегії розвитку, враховуючи нові вимоги до консультування педагогічних працівників та проведення заходів з неформальної освіти, визначені введенням військового стану в Україні у зв’язку з російською агресією.

Детально зі звітом директора Центру про діяльність та виконання Стратегії розвитку комунальної установи «Прилуцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Прилуцької міської ради Чернігівської області за 2023 рік можна ознайомитись на сайті Центру за посиланням: <https://pcprpp.uopmr.gov.ua/nash-centr/organizaciyni-dokumenti/>

**2. Пріоритетні напрямки діяльності комунальної установи «Прилуцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Прилуцької міської ради Чернігівської області на 2024 рік:**

Проаналізувавши виконання плану роботи Центру щодо реалізації Стратегії розвитку за 2023 рік, спираючись на результати онлайн-анкетування педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти м. Прилуки за підсумками роботи, вбачаємо за потрібне запланувати на 2024 рік розгляд наступних питань:

1. Продовження реалізації проєктів професійного розвитку:

* «Професійне зростання молодого педагога «Малими кроками до успіху» для молодих педагогів ЗЗСО, ЗДО, ЗПО;
* «Організаційно-методичний інструментарій для педагогів по впровадженню Державного стандарту базової середньої освіти на засадах Нової української школи» з метою запровадження нового Державного стандарту базової освіти в рамках виконання Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року, № 988-р.

1. Здійснення інформаційно-консультативного супроводу закладів дошкільної освіти щодо впровадження нового Базового компонента дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти), затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 № 33.
2. Здійснення інформаційно-консультативного супроводу закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
3. Проведення заходів з неформальної освіти для педагогічних працівників з питань: організації освітнього процесу на другому циклі базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 кл); проведення самоаналізу уроку; подолання освітніх втрат; залучення до сертифікації вчителів предметників; застосування штучного інтелекту в освіті; розроблення педагогами критеріїв оцінювання для дітей з ООП; організація та проведення самооцінювання, взаємооцінювання та рефлексії здобувачів освіти, фінансова автономія дошкільного закладу; вивчення практичного досвіду та атестація педагогічних працівників; аналіз демонстраційних видів діяльності в ЗДО, проведення консультування з інформаційно-комунікаційних технологій, запровадження діяльнісного підходу, реалізація проєктного, інтегрованого та інклюзивного навчання, створення зразків анкет щодо проведення самооцінювання професійної діяльності та набуття професійних компетентностей педагогічних працівників, професії яких не мають професійного стандарту.
4. Розробка та проведення системи тренінгів з психоемоційної підтримки педагогічних працівників під час війни, з розвитку педагогічної мобільності та майстерності, з розвитку емоційного інтелекту, тренінгів особистісного зростання; продовження роботи з попередження емоційного вигорання педагогічних працівників шляхом проведення тренінгів та консультування.
5. Оновлення раз у квартал анонсу консультаційно-інформаційних зустрічей (тренінгів) для педагогічних працівників закладів освіти (відповідно до тематики запиту) в діджиталізованому полі Центру.
6. Покращення роботи мережевих спільнот ЗЗСО, ЗПО через роботу веб-сервісу Google диск.
7. Розроблення та подання на затвердження міської цільової програми «Успішний педагог».
8. Налагодження співпраці із керівниками закладів освіти, щодо обміну практичним досвідом роботи педагогів, які мають вищу кваліфікаційну категорію та педагогічні звання.
9. Організація та проведення спільних заходів щодо розбудови внутрішньої та зовнішньої системи освіти (з можливістю отримання сертифікатів про підвищення кваліфікації) із організаціями та установами, з якими Центр має підписані угоди, меморандуми про співпрацю: ДЗВО «Університет менеджменту освіти»; Українським інститутом розвитку освіти; Чернігівським ОІППО ім. К.Д. Ушинського; Управлінням Державної служби якості освіти в Чернігівській області; Київським регіональним центром оцінювання якості освіти, управлінням освіти Прилуцької міської ради; Інклюзивно-ресурсним центром Прилуцької міської ради та іншими, а також із залученням педагогічних працівників, які є тренерами, супервізорами, експертами.

**РОЗДІЛ І. ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

| **№ п/п** | **Зміст роботи, назва заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформаційно-аналітична діяльність Центру:** | | | |  |
|  | Проводити наради працівників Центру.  Вести протоколи засідання нарад працівників Центру. | Щомісяця (останній четвер) протягом року | Світлана Чернякова  Ірина Огорілко (секретар) |  |
|  | Проводити інформаційно-аналітичні п’ятихвилинки з працівниками Центру. | Щопонеділка протягом року | Працівники Центру |  |
|  | Проводити збори трудового колективу. | (За потреби) | Тетяна Зубко Працівники Центру |  |
|  | Брати участь за запрошенням: |  |  |  |
| * у заходах Прилуцької міської ради; | Відповідно до плану роботи  міської ради | Світлана Чернякова |  |
| * у засіданнях міжвідомчої ради з питань сім’ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім’ї та протидії торгівлі людьми Прилуцької міської ради; |  | Ірина Огорілко |  |
| * у колегії, нарадах, організованих управлінням освіти Прилуцької міської ради. | Відповідно до плану роботи  управління освіти Прилуцької міської ради | Світлана Чернякова |  |
|  | Вести документацію щодо проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру. | Протягом року | Наталія Максименко |  |
|  | Здійснювати аналіз та впорядкування справ діловодства відповідно до номенклатури справ Центру. | Протягом року | Наталія Максименко |  |
|  | Здійснювати впорядкування справ та листування з ОМТЦК та СП щодо військовозобов’язаних. | Протягом року | Наталія Максименко |  |
|  | **Підготувати звіти:** |  |  |  |
| * про чисельність працюючих та військовозобов’язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій; | Січень 2024 р. | Наталія Максименко |  |
| * про травматизм на виробництві серед працівників Центру під час виконання ними службових обов’язків за 2023 рік; | Грудень  2024 р.  (за потребою) | Світлана Чернякова Тетяна Караулова |  |
| * з питань виконання Стратегії розвитку Центру за 2024 рік. | Грудень  2024 р. | Світлана Чернякова |
|  | Організувати роботу експертної комісії Центру: |  |  |  |
| * Вести протоколи засідання експертної комісії Центру. | За окремим планом | Ніна Лобода |  |
| * Скласти описи справ з кадрових питань (особового складу) за 2023 рік, справ постійного зберігання за 2023 рік, справ тривалого (понад 10 років) зберігання за 2023 рік. | січень-лютий 2024 р. | Наталія Максименко |  |
| * Скласти підсумковий запис про категорії та кількість справ, заведених у 2023 році в КУ «Прилуцький центр ПРПП» Прилуцької міської ради. | Січень-лютий 2024 р. |
| * Скласти акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду за 2022 рік. | Січень-лютий 2024 р. |
| * Затвердити номенклатуру справ КУ «Прилуцький центр ПРПП» Прилуцької міської ради на 2025 рік. | До 15 листопада  2024 р. |
| * Скласти план роботи експертної комісії КУ «Прилуцький центр ПРПП» Прилуцької міської ради на 2025 рік. | Грудень 2024 р. |
|  | Провести педагогічний діалог із питання розроблення Стратегії розвитку Центру на 2025 - 2029 роки. | Жовтень 2024 р. | Світлана Чернякова |  |
|  | Подати на затвердження засновнику Стратегію розвитку Центру на 2025 - 2029 роки. | Листопад 2024 р. | Світлана Чернякова |  |
|  | Скласти план роботи Центру на діагностичній основі відповідно до Стратегії розвитку на 2025 рік. | Грудень 2024 р. | Світлана Чернякова  Працівники Центру |  |
|  | Скласти план проведення заходів з цивільного захисту в КУ «Прилуцький центр ПРПП» Прилуцької міської ради на 2025 рік. | Грудень  2024 р. | Світлана Чернякова Тетяна Зубко |  |
|  | Організувати роботу комісії з питань надзвичайних ситуацій. | За потреби | Тетяна Зубко |  |
| Поновити список працівників установи, які підлягають евакуації. | Січень 2024 р. | Тетяна Зубко |  |
| Скласти звіт про виконання плану заходів з цивільного заходу за 2024 рік. | Грудень 2024 р. | Тетяна Зубко |  |
|  | Пройти навчання: |  |  |  |
| * з охорони праці; | Лютий 2024 р. | Світлана Чернякова, Тетяна Караулова |  |
| * з пожежної безпеки; | Травень 2024 р. | Світлана Чернякова |  |
| * з цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях. | Червень 2024 р. | Світлана Чернякова |  |
|  | Провести навчання працівників Центру з охорони праці. | Березень 2024 р. | Світлана Чернякова Тетяна Караулова |  |
|  | Організувати та проводити повторні інструктажі з працівниками Центру: |  | Світлана Чернякова |  |
| * з питань охорони праці; | Вересень 2024 р. | Світлана Чернякова Тетяна Караулова |  |
| * з пожежної безпеки; | Грудень 2024 р. | Світлана Чернякова Тетяна Зубко |  |
| * з питань цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях. | Грудень 2024 р. | Світлана Чернякова Тетяна Зубко |  |
| **Інформаційно-аналітична діяльність щодо роботи працівників Центру** | | | | |
|  | Скласти річні плани роботи консультантів та психолога Центру на 2025 рік. | до 31.12 2024 р. | Працівники Центру |  |
|  | Організувати роботу професійних спільнот, скласти плани роботи на 2025 рік. | до 31.12 2024 р. | Працівники Центру |  |
|  | Складати каталог консультаційно- інформаційних зустрічей (тренінгів) з педагогічними працівниками закладів освіти (відповідно до тематики запиту педагогічних працівників) та розміщувати їх в діджиталізованому полі Центру. | Січень, березень,  червень, жовтень  2024 р. | Працівники Центру |  |
|  | Спланувати роботу на місяць, звітувати про проведену роботу за місяць на нараді працівників Центру. | Щомісяця (останній четвер) протягом року | Працівники Центру |  |
|  | Опрацьовувати популярні онлайн-платформи суб’єктів підвищення кваліфікації. | Постійно | Консультанти  Психолог |  |
|  | Оновлювати офіційний веб-сайт установи. | Постійно | Дмитро Клугман |  |
|  | Надавати консультації педагогічним працівникам закладів освіти міста та вести журнал обліку консультацій. | Щоденно | Директор  Консультанти  Психолог |  |
|  | Проводити роботу зі зверненнями  громадян та працівників освіти. | Постійно | Наталія Максименко |  |
|  | Організовувати та проводити засідання професійних спільнот та заходи з неформальної освіти. | Відповідно до планів роботи, запитів педагогічних працівників | Директор  Консультанти  Психолог |  |
|  | Здійснювати перегляд та використовувати інформацію з Інтернет-сайтів Міністерства освіти і науки України, Інституту модернізації змісту освіти, ДЗВО «Університету менеджменту освіти», Державної служби якості освіти, управління освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації, управління освіти Прилуцької міської ради, ЧОІППО імені К.Д. Ушинського. | Постійно | Працівники Центру |  |
|  | Розроблятирекомендації, зразки документів, положень, інструкцій на запит педагогічних працівників. | Протягом року (відповідно до запиту) | Працівники Центру |  |
|  | Готувати звітність та інформацію на запит Прилуцької міської ради, ЧОІППО ім. К.Д. Ушинського, управління освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації, управління освіти Прилуцької міської ради, ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти при ЧОІППО ім. К.Д. Ушинського. |  |  |  |
|  | Брати участь у семінарах для працівників ЦПРПП. | Відповідно  до планів роботи ДУ «ІМЗО», ДЗВО «УМО», ЧОІППО ім. К.Д. Ушинського, Управління ДСЯО в Чернігівській області | Директор  Консультанти  Психолог |  |
|  | Підготувати річний звіт про роботу консультантів та психолога Центру. | До 10 грудня  2024 р. | Працівники Центру |  |

**РОЗДІЛ ІІ. ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ М. ПРИЛУКИ (ПРІОРИТЕТ 1)**

| **№ п/п** | **Зміст роботи, назва заходу** | **Орієнтовна дата**  **(терміни)** | **Відповідальні**  **особи** | **Відмітка про**  **виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1.1. КВАЛІФІКОВАНІ ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ Є НОВАТОРАМИ, УМОТИВОВАНИМИ ДО ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ, ВОЛОДІЮТЬ СУЧАСНИМИ ОСВІТНІМИ КОМПЕТЕНЦІЯМИ ТА МЕТОДИКАМИ НАВЧАННЯ.**  **Операційна ціль 1.1.1: Особисте та професійне зростання**  **педагогічних працівників закладів освіти міста.** | | | | | |
|  | 1.1.1.1. Здійснення консультативно-інформаційного супроводу щодо проведення самооцінювання власної педагогічної майстерності педагога. | Протягом року (за запитами) | Педагогічні працівники Центру |  |
| * Провести методичну локацію для педагогічних працівників ЗПО «Самооцінювання професійної діяльності педагогічного працівника». | Січень 2024 р. | Світлана Чернякова,  Людмила Гапченко |  |
| * Розробити та презентувати зразки анкет для проведення самооцінювання професійної діяльності та набуття професійних компетентностей педагогів ЗПО. | Січень 2024 р. | Людмила Гапченко |  |
| * Розробити та презентувати зразки анкет для проведення самооцінювання професійної діяльності та набуття професійних компетентностей керівника музичного, інструктора з фізичної культури, вчителя (логопеда, дефектолога), асистента вихователя ЗДО. | Лютий 2024 р. | Тетяна Зубко |  |
| * Розробити та презентувати зразки анкет для проведення самооцінювання професійної діяльності та набуття професійних компетентностей педагога-організатора, асистента вчителя, соціального педагога ЗЗСО. | Червень 2024 р. | Ірина Огорілко  Людмила Гапченко  Тетяна Караулова |  |
|  | 1.1.1.2. Надання консультативної підтримки педагогічним працівниками з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку. | Протягом року (за запитами) | Педагогічні працівники Центру |  |
| Організувати проведення Zoom конференції «Перформанс - менеджмент керівника ЗЗСО у воєнний період» (спільно із Навчально-науковим інститутом менеджменту та психології ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України). | Січень 2024 р.  (в рамках педагогічного брейнстормінгу керівників ЗЗСО,ЗПО) | Світлана Чернякова |  |
| Організувати проведення вебінару «Роль соціальних мереж для професійного розвитку педагогічних працівників» спільно із ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України. | Жовтень 2024 р. | Людмила Гапченко  Тетяна Зубко |  |
|  | 1.1.1.3.Надання методичної допомоги педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистісного розвитку. | Протягом року | Педагогічні працівники Центру |  |
| Провести практикум «Планування та визначення траєкторії професійного розвитку педагога позашкільника. | Лютий 2024 р. | Ніна Лобода |  |
|  | Організувати онлайн-навчання «Реалізація індивідуальної траєкторії освіти в системі неперервної педагогічної освіти. Інструменти оцінювання та самооцінювання професійної діяльності керівника (директора) ЗДО» (спільно з відділом дошкільної освіти УІРО). | Березень 2024 р.  (в рамках роботи дискусійного клубу керівників ЗДО) | Тетяна Зубко |  |
|  | Провести семінар-практикум «Створення Smart-кейсу професійного розвитку керівника закладу загальної середньої освіти». | Червень 2024 р.  (в рамках педагогічного брейнстормінгу керівників ЗЗСО, ЗПО) | Світлана Чернякова |  |
|  | 1.1.1.4. Вивчення потреб і надання практичної допомоги молодим спеціалістам, педагогічним працівникам у період підготовки їх до атестації. | Протягом року  (за запитами) | Педагогічні працівники Центру |  |
| * Провести навчальний семінар «Типи сучасного уроку. | Січень 2024 р. | Ніна Лобода |  |
| * Провести семінар-практикум «Самоаналіз уроку вчителем після його проведення. Види самоаналізу». | Березень 2024 р.  (в рамках майстерні вчителів початкових класів) | Тетяна Караулова |  |
| * Провести методичний коворкінг «Розвиток особистого бренду педагогічних працівників»   (в рамках спільного засідання аукціону ідей заступників директорів з виховної роботи «Форми і методи роботи з учнями (вихованцями) в умовах війни з метою підтримки ЗСУ, народу, волонтерської діяльності» та молодих педагогів. | Квітень 2024 р. | Людмила Гапченко |  |
| * Провести методичний діалог «Професійна рефлексія: як аналізувати власну діяльність». | Квітень  2024 р. | Тетяна Зубко |  |
| * Провести практикум «Самооцінювання професійної діяльності педагогічного працівника відповідно до Професійного стандарту». | Жовтень 2024 р. | Тетяна Зубко,  Ніна Лобода |  |
| * Провести навчальний семінар-практикум «Самооцінювання /рефлексія та взаємооцінювання як невід’ємна частина оцінювання НУШ». | Листопад 2024 р. | Дмитро Клугман,  Ніна Лобода,  Тетяна Караулова,  Людмила Гапченко |  |
| * Організувати тематичну дискусію «Як проаналізувати відкрите заняття в дитячому садку?» | Листопад 2024 р. | Тетяна Зубко |  |
| * Організувати та провести семінар-навчання «Особливості використання Google сервісів для ефективної організації освітнього процесу». | Грудень 2024 р. | Дмитро Клугман |  |
|  | 1.1.1.5 Забезпечення проведення супервізії (супроводу та підтримки) педагогічних працівників ЗЗСО. | Жовтень-грудень  (за наявності коштів) | Консультанти |  |
| * Організувати проведення тренінгу для вчителів початкових класів з теми «Діяльнісний підхід у початковій школі в реаліях сьогодення»   (в рамках курсів підвищення кваліфікації). | Січень 2024 р.  02, 04 січня 2024 року на базі ліцею № 1 ім. Г. Вороного | Тетяна Караулова;  вчителі початкових класів, **супервізори** Юлія Сиромятнікова (ліцей  № 9), Олена Лісовець (ліцей № 1 ім. Г. Вороного) |  |
| * Провести семінар «Супервізія як форма професійної підтримки та професійного розвитку педагогічних працівників» для керівників ЗЗСО   м. Прилуки. | Лютий 2024 р. | Світлана Чернякова  Тетяна Караулова |  |
|  | 1.1.1.6. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема шляхом оновлення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуального потенціалу педагогів та забезпечення діяльності міських професійних спільнот педагогічних працівників. | Протягом року | Педагогічні працівники Центру |  |
| **Організувати та координувати роботу тематичних професійних спільнот:** | (За запитами педагогічних працівників) | Педагогічні працівники Центру |  |
| * Педагогічний брейнстормінг для директорів ЗЗСО та ЗПО «Ефективне управління закладом освіти». | За окремим планом | Світлана Чернякова |  |
| * Семінар-практикум для заступників директорів з НВР ЗЗСО та ЗПО «Методичний супровід освітнього процесу». | За окремим планом | Світлана Чернякова |  |
| * Дискусійний клуб   «Особистість керівника в системі управління закладом дошкільної освіти» для адміністрації закладів дошкільної освіти. | За окремим планом | Тетяна Зубко |  |
| * Педагогічний брифінг «Сучасний методичний простір закладу дошкільної освіти» для вихователів-методистів та педагогів ЗДО. | За окремим планом | Тетяна Зубко |  |
| * Творча майстерня педагогів «Організовуємо професійний розвиток педагогів закладів дошкільної освіти». | За окремим планом | Тетяна Зубко |  |
| * Коучинг «Інклюзивна освіта в закладі дошкільної освіти». | За окремим планом | Тетяна Зубко |  |
| * Серія навчальних семінарів «Хмарні технології на допомогу педагогу ЗДО». | За окремим планом | Тетяна Зубко |  |
| * Практикум по ІКТ «Використання хмарних технологій в практиці роботи педагога». | За окремим планом | Дмитро Клугман |  |
| * Педагогічна студія по підготовці вчителів до сертифікації «Сертифікація – шлях сміливих і успішних!». | За окремим планом | Тетяна Караулова  Дмитро Клугман  Ніна Лобода |  |
| * Клуб «The best English teachers». | За окремим планом | Ніна Лобода |  |
| * Методичний клуб «Живе слово». | За окремим планом | Ніна Лобода |  |
| * Методичний практикум «Litosvita». | За окремим планом | Ніна Лобода |  |
| * Методична студія «Історична правда». | За окремим планом | Ніна Лобода |  |
| * Аукціон ідей для заступників директорів з ВР, керівників ЗПО «Форми і методи роботи з учнями (вихованцями) в умовах війни з метою підтримки ЗСУ, народу, волонтерської діяльності». | За окремим планом | Людмила Гапченко |  |
| * Методичний бадинг педагогів-організаторів «Інформаційно-цифрова компетентність педагога-організатора як інструмент сучасного виховного простору». | За окремим планом | Людмила Гапченко |  |
| * Методичний кейс вчителів трудового навчання «А я роблю так». | За окремим планом | Людмила Гапченко |  |
| * Методичний івент вчителів художньо-естетичного циклу «Досвід-пошук-результат». | За окремим планом | Людмила Гапченко |  |
| * Методична студія для педагогічних працівників ЗПО. | За окремим планом | Людмила Гапченко |  |
| * Педагогічна майстерка вчителів природничо-математичних дисциплін «НУШ. Використанням програмних засобів навчання в навчальному процесі». | За окремим планом | Дмитро Клугман |  |
| * Майстерня вчителя початкових класів   «[Інтегрований підхід у початкових класах НУШ: сучасний інструментарій вчителя початкових класів](https://nice2020.jimdofree.com/4/)». | За окремим планом | Тетяна Караулова |  |
| * Професійна майстерка «Психологічний інтерактив» для практичних психологів ЗДО. | За окремим планом | Ірина Огорілко |  |
| * Соціально-психологічна платформа комунікацій «Генерування ідей, навчання та поширення практик» для практичних психологів ЗЗСО, ЦТДЮ, соціальних педагогів ЗЗСО. | За окремим планом | Ірина Огорілко |  |
| * Закрита психологічна студія «ART-простір» для працівників КУ «Прилуцький центр ПРПП». | За окремим планом | Ірина Огорілко |  |
| **Брати участь у роботі семінарів-практикумів ІРЦ:**  «Інклюзивна освіта. Гартування через навчання. Від «Чому?» до «Як?»;  «Інклюзія в дошкіллі. Від навчання до вдосконалення». | За окремим планом  **в рамках співпраці з Прилуцьким ІРЦ** | Тетяна Караулова,  Дмитро Клугман,  Ніна Лобода,  Ірина Огорілко,  Людмила Гапченко |  |
| **Організувати роботу мережевих професійних спільнот керівних кадрів закладів освіти:** | (За запитами та потребою) |  |  |
| * директорів ЗЗСО та ЗПО; |  | Світлана Чернякова |  |
| * заступників директорів з НВР ЗЗСО; |  | Світлана Чернякова |  |
| * заступників директорів з ВР ЗЗСО; |  | Людмила Гапченко |  |
| * директорів ЗДО; |  | Тетяна Зубко |  |
| * вихователів-методистів ЗДО. |  | Тетяна Зубко |  |
| Організувати та координувати роботу віртуальної школи «Молодого педагога» на Google-диску Центру. | За окремим планом | Консультанти, психолог. Відповідальні: Тетяна Зубко, Дмитро Клугман, Ірина Огорілко |  |
| **Організувати роботу мережевих професійних спільнот педагогічних працівників закладів освіти** | (За запитами та потребою) |  |  |
| * вчителів математики; |  | Дмитро Клугман |  |
| * вчителів фізики та астрономії; |  | Дмитро Клугман |  |
| * вчителів інформатики; |  | Дмитро Клугман |  |
| * вчителів біології, екології та природознавства; |  | Дмитро Клугман |  |
| * вчителів предмету «Пізнаємо природу»; |  | Дмитро Клугман |  |
| * вчителів хімії; |  | Дмитро Клугман |  |
| * вчителів географії; |  | Дмитро Клугман |  |
| * вчителів української мови та літератури; |  | Ніна Лобода |  |
| * вчителів зарубіжної літератури; |  | Ніна Лобода |  |
| * вчителів іноземної мови; |  | Ніна Лобода |  |
| * вчителів історії та права; |  | Ніна Лобода |  |
| * вчителів трудового навчання та технологій; |  | Людмила Гапченко |  |
| * вчителів художньо-естетичного циклу; |  | Людмила Гапченко |  |
| * керівників гуртків ЦТДЮ та ЦНТТМ; |  | Людмила Гапченко |  |
| * педагогів-організаторів; |  | Людмила Гапченко |  |
| * вчителів 1-х класів; |  | Тетяна Караулова |  |
| * вчителів 2-х класів; |  | Тетяна Караулова |  |
| * вчителів 3-х класів; |  | Тетяна Караулова |  |
| * вчителів 4-х класів; |  | Тетяна Караулова |  |
| * вихователів ГПД; |  | Тетяна Караулова |  |
| * вчителів фізичної культури; |  | Тетяна Караулова |  |
| * вчителів основ здоров’я; |  | Тетяна Караулова |  |
| * вчителів предмету «Захист України»; |  | Тетяна Караулова |  |
| * асистентів вчителів початкових класів |  | Тетяна Караулова  спільно із ІРЦ |  |
| * асистентів вчителів базової та профільної загальної середньої освіти |  | Дмитро Клугман,  Ніна Лобода  спільно із ІРЦ |  |
| * вихователів груп раннього віку; |  | Тетяна Зубко |  |
| * вихователів молодших груп; |  | Тетяна Зубко |  |
| * вихователів середніх груп; |  | Тетяна Зубко |  |
| * вихователів старших груп; |  | Тетяна Зубко |  |
| * вихователів та асистентів вихователів інклюзивних груп в ЗДО; |  | Тетяна Зубко |  |
| * музичних керівників; |  | Тетяна Зубко |  |
| * інструкторів з фізичної культури; |  | Тетяна Зубко |  |
| * вчителів-логопедів, вчителів-дефектологів та вихователів спеціальних груп; |  | Тетяна Зубко |  |
|  | * практичних психологів ЗДО; |  | Ірина Огорілко |  |
|  | * практичних психологів ЗЗСО, ЦТДЮ, соціальних педагогів ЗЗСО. |  | Ірина Огорілко |  |
|  | 1.1.1.7. Координація діяльності методичних кабінетів та методичних об’єднань при закладах освіти. | Протягом року (За запитами та потребою) | Педагогічні працівники Центру |  |
|  | 1.1.1.8.Узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників:   * проводити індивідуальні консультації; * здійснювати інформаційний супровід через сайт Центру, мережеві професійні спільноти. | Протягом року | Педагогічні працівники Центру |  |
|  | 1.1.1.9. Забезпечення умов для створення конкурентного (демонополізованого) середовища на ринку послуг з підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (вибір суб’єкта, виду та форм підвищення кваліфікації).  Формувати електронну базу програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (web-ресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та їх оприлюднення на власному web-сайті. | Протягом року | Дмитро Клугман |  |
|  | 1.1.1.10. Надання методичної допомоги педагогам щодо участі у конкурсах професійної майстерності, освітніх проєктах, грантах. | Протягом року | Педагогічні працівники Центру |  |
| * Здійснювати консультаційно-інформаційний супровід педагогів щодо їхньої участі у конкурсах професійної майстерності, освітніх проєктах, ґрантах. | Протягом року | Педагогічні працівники Центру |  |
| * Здійснювати індивідуальне консультування учасників ІІ етапу конкурсу «Учитель року – 2024» в номінаціях «Географія», «Фізика». | Січень-березень  2024 р. | Дмитро Клугман |  |
| * Організувати роботу методичного консультпункту по підготовці вчителів до участі в І, ІІ етапі «Учитель року –2025» в номінаціях: «Зарубіжна література», «Історія», «Трудове навчання», «Хімія». | Вересень - жовтень  2024 р. | Ніна Лобода,  Людмила Гапченко, Дмитро Клугман |  |
| * Розробити сценарій та провести засідання педагогічної кав’ярні «Педагог року». | Грудень 2024 р. | Світлана Чернякова |  |
|  | 1.1.1.11.Здійснення підтримки ініціатив та надання допомоги в організації й проведенні на базі закладів освіти міста заходів (регіонального та національного рівнів) із розвитку педагогічної майстерності педагогічних працівників (регіонального та національного рівнів). | Протягом року  (за умови проведення заходів регіонального та національного рівнів на базі закладів освіти міста | Працівники Центру |  |
| **Операційна ціль 1.1.2: Освітній процес у закладах освіти забезпечують кваліфіковані педагогічні працівники, обізнані з питань інноваційної діяльності.** | | | | | |
|  | 1.1.2.1.Здійснення інформаційно-консультативного супроводу щодо професійної підтримки педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій. | Протягом року, за запитом педагогічних працівників | Педагогічні працівники Центру |  |
| Провести форсайт-сесію «Курс на подолання освітніх втрат» із залученням експертів, працівників управління ДСЯО у Чернігівський області; ЧОІППО ім.  К.Д. Ушинського; Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя,  тренерів громадської спілки «Освіторія» у партнерстві з Дитячим фондом ООН (ЮНІСЕФ), Міністерством освіти і науки України за підтримки Глобального партнерства в галузі освіти (GPE) та Уряду Японії.: | 9-11 січня 2024 р. | Світлана Чернякова,  Тетяна Караулова,  Ніна Лобода,  Дмитро Клугман |  |
| * для адміністрації ЗЗСО; | 9-11 січня 2024 р.  На базі ліцею  № 5 | Світлана Чернякова |  |
| * для вчителів початкових класів (дводенний тренінг «Наздоженемо: подолання освітніх втрат у початковій школі» | 9-10 січня 2024 р.  На базі ліцею  № 5 | Тетяна Караулова;  Білоусова Надія Валентинівна, сертифікований тренер НУШ, тренерка з подолання освітніх втрат у початковій школі, доцент кафедри педагогіки, початкової освіти, психології та менеджменту Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя |  |
| * для вчителів української мови; | 10-11 січня 2024  на базі ліцею №5 | Ніна Лобода,  Антоніна Харитонова, вчителька української мови й літератури Ніжинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 7, сертифікований тренер НУШ, тренерка щодо подолання освітніх втрат ГС «Освіторія» |  |
| * для вчителів природничо-математичних дисциплін вебінар «Навчальні і освітні втрати: причини, суть та стратегії подолання». | 11.01.2024 | Дмитро Клугман,  Юлія Вовк, старший викладач кафедри природничо-математичних дисциплін та інформаційно-комунікаційних технологій в освіті ЧОІППО ім. К.Д. Ушинського |  |
| Провести проблемний стіл «Роль практичного досвіду у формуванні педагогічної майстерності педагога-дошкільника». | Лютий 2024 р.  (в рамках роботи педагогічного брифінгу вихователів- методистів) | Тетяна Зубко |  |
| Організувати та провести дискусійну панель «Оцінювання учнів початкових класів». | Квітень 2024 р.  (в рамках роботи майстерні вчителів початкових класів) | Тетяна Караулова |  |
| Провести практичний кейс «Чим зайняти дітей в укритті: 7 дієвих порад». | Травень 2024 р.  (в рамках роботи педагогічного брифінгу вихователів- методистів) | Тетяна Зубко |  |
| Провести педагогічний апгрейд «Безпілотник «Байрактар»: ідеї та матеріали для інтегрованого навчання й патріотичного виховання». | Червень 2024  (в рамках роботи професійних спільнот ЗДВР, педагогів-організаторів, трудового навчання/технологій, художньо-естетичного циклу) | Людмила Гапченко |  |
| Провести семінар-практикум «Створення умов для активної участі учнів у процесі оцінювання» (застосування критеріїв оцінювання, формувальне оцінювання, самооцінювання взаємооцінювання, формування вміння аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія) із залученням практичного досвіду педагогічних працівників ЗЗСО, асистентів вчителя, працівників ІРЦ). | Жовтень-листопад  2024р.  (за планами професійних спільнот) | Світлана Чернякова  Дмитро Клугман,  Ніна Лобода,  Тетяна Караулова, Людмила Гапченко |  |
| «Формування ключових компетентностей школярів в умовах впровадження Державного стандарту початкової загальної середньої освіти та використання інноваційних методів роботи на групі продовженого дня». | Листопад 2024р.  (в рамках роботи професійної спільноти вихователів ГПД) | Тетяна Караулова |  |
| Провести круглий стіл «Нові технології та методики під час вивчення навчальних предметів природничої галузі в НУШ». | Грудень 2024 р.(в рамках педагогічної майстерки вчителів природничих наук) | Дмитро Клугман |  |
|  | Провести методичну кухню «Бриколаж у роботі педагогів: як застосувати». | Грудень 2024 р.  (в рамках роботи педагогічного брифінгу вихователів- методистів) | Тетяна Зубко |  |
|  | 1.1.2.2. Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи закладів освіти; надання методичної підтримки в апробації теоретичних положень та методичних рекомендацій. | (за запитами та потребою) | Педагогічні працівники Центру |  |
|  | * Розробити рекомендації щодо проведення самооцінювання професійної діяльності та набуття професійних компетентностей педагогів ЗПО. | Січень 2024 р. | Людмила Гапченко |  |
| * Розробити рекомендації щодо самооцінювання професійної діяльності та набуття професійних компетентностей педагогічних працівників ЗДО, які працюють на посадах, що не мають затвердженого Професійного стандарту. | Лютий 2024 р. | Тетяна Зубко |  |
| * Підготувати рекомендації «Сучасні підходи до аналізу та самоаналізу уроку». | Березень 2024 р. | Тетяна Караулова |  |
| * Розробити зразки анкет щодо оцінювання професійних компетентностей директора ЗЗСО. | Травень 2024 р. | Світлана Чернякова |  |
| * Розробити рекомендації щодо самооцінювання професійної діяльності та набуття професійних компетентностей педагогічних працівників ЗЗСО, які працюють на посадах, що не мають затвердженого Професійного стандарту. | Червень 2024 р. | Ірина Огорілко  Людмила Гапченко  Тетяна Караулова |  |
| * Розробити рекомендації для педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти   м. Прилуки щодо особливостей організації освітнього процесу на другому циклі базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 кл). | Липень-серпень  2024 р. | Світлана Чернякова  Дмитро Клугман  Тетяна Караулова  Людмила Гапченко  Ніна Лобода  Ірина Огорілко |  |
| * Підготувати рекомендації «Формувальне оцінювання учасників освітнього процесу». | Вересень  2024 р. | Ніна Лобода |  |
| * Підготувати рекомендації «Фінансова автономія дошкільного закладу». | Жовтень 2024 р. | Тетяна Зубко |  |
| * Підготувати рекомендації «Види та форми дистанційного навчання». | Листопад 2024 р. | Дмитро Клугман |  |
|  | 1.1.2.3. Здійснення інформаційного забезпечення педагогів із питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників із науковими процесами, рекомендаціями, іншими матеріалами). | Протягом року (за запитами та потребою) | Педагогічні працівники Центру |  |
|  | 1.1.2.4. Здійснення патронажу закладів освіти, які мають статус експериментальних, інноваційних закладів, і надання їм методичної допомоги. | Протягом року | Педагогічні працівники Центру |  |
| * Організувати консультативно-інформаційний супровід впровадження Державного стандарту на другому циклі базової середньої освіти - базове предметне навчання (7 кл.) в Ліцеї № 7. | Січень - червень  2024 р. | Світлана Чернякова  Дмитро Клугман  Тетяна Караулова  Людмила Гапченко  Ніна Лобода  Ірина Огорілко |  |
| * Організувати консультативно-інформаційний супровід пілотного впровадження Державного стандарту на другому циклі базової середньої освіти - базове предметне навчання (8 кл.) в Ліцеї № 7. | Серпень - грудень  2024 р. | Світлана Чернякова  Дмитро Клугман  Тетяна Караулова  Людмила Гапченко  Ніна Лобода  Ірина Огорілко |  |
| * Сприяти проведенню тренінгів, навчань для підготовки вчителів Ліцею № 7 – учасників проєкту. | Протягом року | Світлана Чернякова  Дмитро Клугман  Тетяна Караулова  Людмила Гапченко  Ніна Лобода  Ірина Огорілко |  |
|  | 1.1.2.5. Створення каталогів сучасних науково-методичних матеріалів, фондів довідкової, методичної, психолого-педагогічної, наукової, науково-популярної та іншої літератури з інноваційної діяльності. | Протягом року | Педагогічні працівники Центру |  |
| * Поновити каталог матеріалів щодо проходження Сертифікації педагогічних працівників у 2024 році. | Січень - березень 2024 р. | Тетяна Караулова  Дмитро Клугман  Ніна Лобода |  |
| * Створити каталог нормативно-правової та методичної бази щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 7-9 класах на етапі базового предметного навчання НУШ. | Березень 2024 р. | Світлана Чернякова  Дмитро Клугман  Тетяна Караулова  Людмила Гапченко  Ніна Лобода  Ірина Огорілко |  |
| * Створити каталог нормативно-правових документів щодо організації освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році. | Серпень 2024 р. | Світлана Чернякова |  |
| * Створити каталог нормативно-правових документів щодо організації освітнього процесу у закладах дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році. | Серпень 2024 р. | Тетяна Зубко |  |
| * Створити каталог нормативно-правових документів щодо організації освітнього процесу у закладах позашкільної освіти у 2024/2025 навчальному році. | Серпень 2024р. | Людмила Гапченко |  |
| * Створити каталог нормативно-правових документів щодо роботи психологічної служби в закладах освіти у 2024/2025 навчальному році. | Серпень 2024 р. | Ірина Огорілко |  |
| Поновити каталог матеріалів з використання дистанційних технологій навчання. | Січень 2024 р. | Дмитро Клугман |  |
|  | 1.1.2.6. Організація та проведення масових заходів, спрямованих на поширення інформації щодо до експериментальної, науково-пошукової роботи, інноваційної діяльності закладів освіти та окремих педагогічних працівників | Протягом року | Світлана Чернякова  Дмитро Клугман  Тетяна Караулова  Людмила Гапченко  Ніна Лобода  Ірина Огорілко |  |
| * Провести семінар «Освіта для сталого розвитку – новий напрям в сучасній освіті» із залученням практичного досвіду творчої пари вихователів ДНЗ № 28 Центру С.Ф. Русової   Т. Пилипенко та  Л. Козуб. | Січень 2024 р.  (в рамках творчої майстерні педагогів ЗДО) | Тетяна Зубко |  |
| * Провести тематичну дискусію «Аналізуємо, модельні навчальні програми «Українська мова   7-9 кл.», Українська література 7-9 кл.», «Зарубіжна література 5-9 кл.». | Лютий 2024 р.  (в рамках засідання методичного практикуму «Litosvita» та методичного клубу «Живе слово») | Ніна Лобода |  |
| * Провести брейнсторминг «Обираємо модельні навчальні програми «Історія України 7-9 кл.», «Всесвітня історія 7-9 кл»,   «Історія: Україна і світ. 7-9 класи (інтегрований курс)» За і проти». | Лютий 2024 р. ( в рамках Методичної студії «Історична правда» | Ніна Лобода |  |
| * Провести методичне консультування «Опрацювання модельних навчальних програм   «Здоров’я, безпека та добробут. 7-9 класи (інтегрований курс)» для вчителів здоров’язбережу-вальної освітньої галузі. | Лютий 2024 р  (в рамках роботи професійної спільноти вчителів основ здоров’я) | Тетяна Караулова |  |
| * Провести круглий стіл для вчителів фізики «Ознайомлення з модельними навчальними програми «Фізика 7-9 класи»». | Лютий 2024 р.  (в рамках роботи професійної спільноти вчителів фізики) | Дмитро Клугман |  |
| * Провести практикум для вчителів хімії «Опрацювання модельної навчальної програми «Хімія.   7-9 класи» (автор Лашевська Г. А.)»». | Лютий 2024 р.  (в рамках роботи професійної спільноти вчителів хімії) | Дмитро Клугман |  |
| * Провести дискусійний клуб для вчителів інформатичної освітньої галузі «Ознайомлення з модельними навчальними програми «Інформатика. 7-9 класи»». | Лютий 2024 р.  (в рамках роботи професійної спільноти вчителів інформатики) | Дмитро Клугман |  |
| * Провести семінар-практикум для вчителів біології «Ознайомлення з модельною навчальною програмою «Біологія. 7-9 класи» (автори Балан П.Г., Кулініч О.М., Юрченко   Л.П. ) та  аналіз модельної програми «Біологія. 7-9 класи» (автор Соболь В.І.), апробованої в рамках Всеукраїнського експерименту в Ліцеї № 7». | Лютий 2024 р.  (в рамках роботи професійної спільноти вчителів біології) | Дмитро Клугман |  |
| * Провести семінар-практикум «Ознайомлення з модельними навчальними програми: «Математика. 7-9 класи (інтегрований курс)», «Алгебра,   7-9 кл», «Геометрія 7-9 кл»» для вчителів математичної освітньої галузі. | Лютий 2024 р.  (в рамках роботи професійної спільноти вчителів математики) | Дмитро Клугман |  |
| * Провести семінар-практикум для вчителів технологічної галузі «Обираємо модельні навчальні програми: «Технології. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти». | Лютий 2024  (в рамках засідання методичного кейсу вчителів трудового та технологій «А я роблю так») | Людмила Гапченко |  |
| * Провести семінар-практикум для вчителів мистецької галузі» «Мистецтво. 7-9 клас (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти». | Лютий 2024  (в рамках засідання методичного івенту вчителів художньо-естетичного циклу «Досвід-пошук-результат») | Людмила Гапченко |  |
| * Провести брифінг «Українська мова в освітньому процесі. Результати дослідження. Висновки та рекомендації».   (Спільно із управлінням ДСЯО у Чернігівській області). | Лютий 2024 р (в рамках засідання методичного клубу «Живе слово» та  семінару-практикум для заступників директорів з НВР ЗЗСО та ЗПО) | Світлана Чернякова  Ніна Лобода |  |
| * Організувати майстер-клас «Реалізація на уроках трудового навчання/технологій сучасних способів дерево та металообробки» із залученням практичного досвіду вчителя трудового навчання /технологій Ліцею № 6 О. Колесника. | Травень 2024 р  (в рамках професійної спільноти) | Людмила Гапченко |  |
| * Організувати майстер-клас «Варіативний модуль Cool games для фізичного розвитку дошкільників» із залученням практичного досвіду інструктора з фізичної культури ЗДО № 26   Т. Астахової. | Лютий 2024 р.  (в рамках творчої майстерні педагогів ЗДО) | Тетяна Зубко |  |
| * Організувати презентаційний меседж «Організація проектної діяльності дошкільників» із залученням практичного досвіду вихователя ЗДО № 19 * С. Назарини. | Лютий 2024 р.  (в рамках творчої майстерні педагогів ЗДО) | Тетяна Зубко |  |
| * Організувати майстер-клас «Розвиток мовлення дітей засобами загальної та дрібної моторики рук» із залученням практичного досвіду вчителя-логопеда ЗДО № 11 Н. Блінової. | Лютий 2024 р.  (в рамках творчої майстерні педагогів ЗДО) | Тетяна Зубко |  |
| * Організувати проведення антифейкової інтелектуальної гри «Нота Єнота» в рамках Всеукраїнського проєкту протидії дезінформації для лідерів професійних спільнот (за участю офіційного тренера інтелектуальної антифейкової гри «Нота Єнота», директора Прилуцького ліцею № 1 імені Г. Вороного). | Березень 2024 р. | Світлана Чернякова |  |
| * Провести семінар-практикум «Опрацювання модельної навчальної програми   «Фізична культура. 7-9 класи» для вчителів освітньої галузі «Фізична культура». | Березень 2024 р.  (в рамках роботи професійної спільноти вчителів фізичної культури) | Тетяна Караулова |  |
| * Провести педагогічний брифінг вчителів географії «Досвід викладання географії в 7-му класі за модельною навчальною програмою (автори Запотоцький С.П., Карпюк Г.І., та інші.), апробованої в рамках Всеукраїнського експерименту в Ліцеї № 7». | Березень 2024 р.  (в рамках роботи професійної спільноти вчителів географії) | Дмитро Клугман |  |
| * Провести семінар-практикум «Особливості викладання іноземної мови в 7 класі». | Березень 2024 р.( в рамках засідання Клубу «Thе best English teachers» | Ніна Лобода |  |
| * Провести методичний семінар «Формування та розвиток фізичних якостей на уроках фізичної культури в учнів 5-6 класів Нової української школи» з досвіду роботи вчителя фізичної культури ліцею № 14 * Д. Дураса. | Січень 2024 р.  (в рамках роботи професійної спільноти вчителів фізичної культури) | Тетяна Караулова |  |
| * Провести майстерку з теми «Впровадження в освітній процес ЗЗСО нових модулів з фізичної культури для учнів 5-6 класів НУШ: гімнастика, чирлідінг, COOL GAMES» з досвіду роботи вчителя фізичної культури Ліцею № 10   Г. Шевченко. | Лютий 2024 р.  (в рамках роботи професійної спільноти вчителів фізичної культури) | Тетяна Караулова |  |
| * Організувати та провести педагогічний майстер-клас «Використання методу проектів на уроках природничих дисциплін як засіб формування та розвитку життєвих компетентностей здобувачів освіти». | Квітень 2024 р.  (в рамках педагогічної майстерки вчителів природничо-математичних дисциплін) | Дмитро Клугман |  |
| * Організувати методичну сесію «Лялька-персона» – інтерактивна методика забезпечення психологічного комфорту та формування емоційної грамотності дошкільників» із залученням практичного досвіду вихователя ЗДО № 15 С. Іванчі   «Сторітелінг як особливий інструмент словесної творчості, розвитку емоційно-мотиваційної та когнітивної сфери дошкільників» із залученням практичного досвіду вихователя ЗДО № 15 О. Чалої. | Квітень 2024 р. (в рамках творчої майстерні педагогів ЗДО) | Тетяна Зубко |  |
| * Провести майстерку «Використання проєктної технології як засобу розвитку творчих здібностей учнів в умовах ГПД». | Травень 2024 р.  (в рамках роботи професійної спільноти вихователів ГПД) | Тетяна Караулова |  |
| * Організувати коучинг-сесію «Розвиток мовленнєвої компетентності у сфері іноземної мови шляхом застосування засобів візуально-вербального навчання дошкільнят (МАС)» із залученням практичного досвіду вихователя ЗДО № 19   Т. Сердюк. | Травень 2024 р. (в рамках творчої майстерні педагогів ЗДО) | Тетяна Зубко |  |
| * Організувати та провести засідання професійних спільнот педагогічних працівників ЗЗСО «Особливості організації освітнього процесу на другому циклі базової середньої освіти - базове предметне навчання 7 кл». | Серпень 2024 р.  (в рамках проведення серпневих педагогічних зустрічей з педагогічними працівниками ЗЗСО) | Дмитро Клугман  Тетяна Караулова  Людмила Гапченко  Ніна Лобода |  |
| * Організувати педагогічні гостини «Коректурні таблиці як засіб пізнавальної активності дошкільників» із залученням практичного досвіду вихователя ЗДО № 9   С. Філонової. | Жовтень 2024 р.  (в рамках творчої майстерні педагогів ЗДО) | Тетяна Зубко |  |
| * Провести методичний бадинг «Різні види робіт, інноваційні методи та прийоми на уроках української мови та літератури в НУШ». | Жовтень 2024 р.  (в рамках засідання  методичного клубу «Живе слово») | Ніна Лобода |  |
| * Організувати презентаційний меседж «Формування мистецько-творчої компетентності дошкільників через призму інтерактивних технологій, продуктивних методів та прийомів» із залученням практичного досвіду керівника музичного ЗДО   № 15 О. Манзенко. | Листопад 2024 р. (в рамках творчої майстерні педагогів ЗДО) | Тетяна Зубко |  |
| * Організувати майстер-клас «Інноваційний підхід для розвитку дошкільнят: нейровправи, нейроігри, нейродоріжки» із залученням практичного досвіду вихователя ДНЗ № 8 центру В.О. Сухомлинського С. Герасименко. | Грудень 2024 р.  (в рамках творчої майстерні педагогів ЗДО) | Тетяна Зубко |  |
| **Операційна ціль 1.1.3: Педагогічні працівники є вмотивованими до педагогічної діяльності та професійного розвитку.** | | | | | |
|  | 1.1.3.1.Надання методичної допомоги щодо проходження сертифікації вчителів:   * підготовка до реєстрації для проходження сертифікації; * незалежного тестування; * самооцінювання учасником сертифікації власної педагогічної майстерні; * висвітлення практичного досвіду. | Протягом року | Світлана Чернякова  Тетяна Караулова  Дмитро Клугман  Ніна Лобода |  |
| * Розробити сценарій та провести педагогічний подіум «Сертифікація - 2023». | Січень 2024 р. | Світлана Чернякова |  |
| * Провести форсайт-сесію «Сертифікація - 2024» для педагогічних працівників, які виявили бажання проходити сертифікацію у 2024 році. «Формуємо комплект реєстраційних документів». | Січень 2024 р. | Тетяна Караулова  Ніна Лобода,  Дмитро Клугман |  |
| * Провести флеш-семінар для вчителів, які бажають пройти сертифікацію у 2024 році «Формування ключових компетентностей учителя, необхідних для успішного проходження сертифікації» спільно з Управлінням Державної служби якості освіти у Чернігівській області. | Березень 2024 р.  (в рамках роботи педагогічної студії по підготовці вчителів до сертифікації)  (за наявності наказу ДСЯО) | Світлана Чернякова,  Тетяна Караулова,  Ніна Лобода,  Дмитро Клугман |  |
| * Продовжити роботу форсайт-сесії «Сертифікація - 2024» для педагогічних працівників, які виявили бажання проходити сертифікацію (із залученням експертів по сертифікації та вчителів які пройшли сертифікацію у 2023 році): * для вчителів початкових класів; * для вчителів української мови; * для вчителів математики; * для вчителів історії. | Лютий- листопад 2024 р.  (в рамках роботи педагогічної студії по підготовці вчителів до сертифікації)  (За наявності наказів ДСЯО) | Тетяна Караулова  Ніна Лобода,  Дмитро Клугман |  |
|  | * Висвітлювати практичний досвід роботи учасників сертифікації в ЗМІ на сайті, сторінці Центру на Facebook, електронній газеті Центру. | Грудень 2024 р. | Тетяна Караулова  Дмитро Клугман  Ніна Лобода  Ірина Огорілко |  |
|  | 1.1.3.2. Запровадження педагогічної інтернатури. |  | Дмитро Клугман  Тетяна Караулова  Людмила Гапченко  Ніна Лобода |  |
| Надати консультації адміністрації ЗЗСО, практичним психологам по роботі з інтернами. | Серпень-вересень  2024 р. | Світлана Чернякова  Ірина Огорілко |  |
| Здійснювати консультативно-інформаційний супровід педагога-інтерна. | Протягом року | Дмитро Клугман  Тетяна Караулова  Людмила Гапченко  Ніна Лобода |  |
|  | 1.1.3.3 Розроблення та подання на затвердження міської цільової програми «Успішний педагог». | Червень-липень  2024 р. | Світлана Чернякова  Консультанти |  |
|  | 1.1.3.4. Відзначення педагогічних працівників закладів освіти м. Прилуки відзнаками Центру до Дня працівників освіти. | Перша неділя жовтня  2024 р. | Працівники Центру |  |
| Підготувати сценарій зустрічі До дня працівників освіти. | Вересень  2024 р. | Світлана Чернякова |  |
| Підготувати проєкт наказу про нагородження педагогічних працівників закладів освіти  м. Прилуки відзнаками Центру. | Перша неділя жовтня  2024 р. | Наталія Максименко |  |
| **СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1.2. ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ Є ПСИХОЛОГІЧНО ГОТОВИМИ ДО ЗМІН ВЛАСНОГО МИСЛЕННЯ, ДО НОВИХ УМОВ ПРАЦІ ТА ПРОФЕСІЙНОГО ЗРОСТАННЯ**.  **Операційна ціль 1.2.1: Забезпечення комплексного впровадження стратегії психологічного супроводу освітньої діяльності.** | | | | | |
|  | 1.2.1.1. Здійснення психоемоційної підтримки педагогічних працівників шляхом проведення індивідуальних та групових консультацій, тренінгів, діагностичних замірів, рефлексивних зустрічей. | Протягом року | Ірина Огорілко |  |
|  | 1.2.1.2.Формування психологічної грамотності та психологічної компетентності педагогічних працівників через психологічну просвіту та використання інтерактивних форм діяльності:   * Провести тренінг «Професійна мобільність педагога – час змін та вдосконалення» для учасників професійних спільнот. * Провести психологічний тренінг «Персональний бренд учителя: як педагогу впливати на освітню галузь» для педагогічних працівників Ліцею №7 - учасників проєкту «Організаційно-методичний інструментарій для педагогів по впровадженню Державного стандарту базової середньої освіти на засадах Нової української школи». * Провести тренінг «Ресурсний стан вчителя. Профілактика вигорання» для учасників професійних спільнот. * Організувати проведення навчального вебінару для педагогічних працівників «Навички надання першої психологічної допомоги здобувачам освіти»спільно з Навчально-методичним центром психологічної служби у системі освіти Чернігівської області ЧОІППО ім. К.Д. Ушинського**.** | Квітень 2024 р.  Травень 2024 р.  Жовтень 2024 р.  20 лютого  2024 року | Ірина Огорілко |  |
|  | 1.2.1.3. Розробка та проведення системи тренінгових занять та організаційно-діяльнісних ігор з психологічного проєктування професійного становлення молодих педагогів:   * Провести тренінг психологічного проектування професійного становлення молодих педагогів. * Провести тренінг «Особистий бренд педагога: що це і як його створити». | Лютий  2024 р.  Травень  2024 р. | Ірина Огорілко |  |
|  | 1.2.1.4. Розробка та проведення системи тренінгів управлінської діяльності «Психологічна підготовка керівника закладу освіти до роботи в умовах соціокультурних змін»:   * Провести тренінг «Емоційний інтелект керівника» для директорів ЗЗСО, ЗПО. * Провести психологічний практикум «Протидія емоційному вигоранню. Скриня ресурсних вправ» для директорів ЗДО. | Протягом року    Січень 2024 р.  Березень 2024 р. | Ірина Огорілко |  |
|  | * Провести тренінг «Ненасильницька комунікація: як розуміти себе та інших» для директорів ЗЗСО, ЗПО, ЗДО (2 групи). | Вересень  2024 р. |  |  |
|  | 1.2.1.5.Оновлення у методичному та організаційному аспектах змісту роботи професійних спільнот фахівців психологічної служби для підвищення ефективності її функціонування.   * на основі професійних спільнот практичних психологів ЗДО, практичних психологів і соціальних педагогів ЗЗСО, ЦТДЮ організувати навчання груп самодопомоги за програмою ВООЗ «Важливі навички в періоди стресу» (супервізори Олена Клугман, Ольга Архипенко, Олена Супруненко). | Січень 2024 р.  Лютий 2024 р.  Березень 2024 р. | Ірина Огорілко |  |
| Організувати та координувати роботу професійних спільнот:   * практичних психологів ЗДО * практичних психологів ЗЗСО, ЦТДЮ, соціальних педагогів ЗЗСО. | За окремими планами | Ірина Огорілко |  |
| **СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1.3. МЕТОДИЧНО ПІДГОТОВЛЕНІ ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ ВМІЛО ПРАЦЮЮТЬ В СУЧАСНОМУ, КОМФОРТНОМУ, ІНКЛЮЗИВНОМУ, ДІДЖИТАЛІЗОВАНОМУ ТА МОТИВУЮЧОМУ ОСВІТНЬОМУ СЕРЕДОВИЩІ.** **Операційна ціль 1.3.1: Педагог розуміє особливості освітнього процесу в інклюзивних класах, групах та вміє застосовувати знання на практиці.** | | | | | |
|  | 1.3.1.1. Організація та проведення навчання педагогічних працівників з питань підтримки дітей з особливими освітніми потребами в освітньому процесі та запобігання проявам насильства. |  |  |  |
| 1. Взяти участь у роботі семінарів-практикумів ІРЦ «Інклюзивна освіта. Гартування через навчання. Від «Чому?» до «Як?» та «Інклюзія в дошкіллі. Від навчання до вдосконалення»; підготувати виступи, провести тренінги та інше: | Квітень,  травень,  вересень,  листопад  2024 р.  **(в рамках співпраці з Прилуцьким ІРЦ)** |  |  |
| * «Створення умов для активної участі учнів у процесі оцінювання (застосування критеріїв оцінювання, формувальне оцінювання дітей з ООП». | Квітень 2024 р.  (для асистентів вчителів ЗЗСО) | Ніна Лобода  Дмитро Клугман  Людмила Гапченко |  |
| * «Протидія емоційному вигоранню. Скриня ресурсних вправ». Психологічний інтерактив. | Травень 2024 р.  (для асистентів вихователів ЗДО) | Ірина Огорілко |  |
| * «Самооцінювання, взаємооцінювання та рефлексія дітей з особливими освітніми потребами». | Вересень 2024 р  (для асистентів вчителів початкової школи) | Тетяна Караулова |  |
| * «Самооцінювання взаємооцінювання, формування вміння аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія) дітей із ООП». | Листопад 2024 р. (для асистентів вчителів закладів базової середньої освіти) | Дмитро Клугман,  Ніна Лобода,  Людмила Гапченко, Тетяна Караулова |  |
| * «Протидія емоційному вигоранню. Скриня ресурсних вправ» Психологічний інтерактив. | Листопад 2024 р.  (для асистентів вчителів закладів базової середньої освіти) | Ірина Огорілко |  |
| * 2. Провести засідання коучингу «Інклюзивна освіта в закладі дошкільної освіти» із залученням фахівців ІРЦ : | Квітень, травень, вересень, грудень  2024 р. | Тетяна Зубко |  |
| * методичний вояж «Чотири факти про індивідуальну програму розвитку дитини з особливими освітніми потребами». | Квітень 2024 р.  (в рамках роботи коучингу) | Тетяна Зубко |  |
| * методичний діалог «Аутизм у дітей від трьох до шести років: правила корекції» із залученням   А. Васько, практичного психолога КЗ «Прилуцький навчально-реабілітаційний центр» Чернігівської обласної ради. | Травень 2024 р. (в рамках роботи коучингу) | Тетяна Зубко |  |
| * методичний діалог «Надання індивідуальної підтримки дітям з особливими освітніми потребами в новому навчальному році. Перелік корекційно-розвиткових програм для дітей з ООП». | Вересень 2024 р. (в рамках роботи коучингу) | Тетяна Зубко |  |
| * зворотній зв’язок «Індивідуалізація й диференціація освітнього процесу в інклюзивній групі ЗДО». | Грудень 2024 р. (в рамках роботи коучингу) | Тетяна Зубко |  |
| 3. Провести практичний кейс для вчителів фізичної культури «Лікувальна фізкультура – ефективна корекційна складова інклюзивного навчання» з досвіду роботи вчителя фізичної культури ліцею № 1 Мороз В.О. | Жовтень 2024 р.  (в рамках роботи професійної спільноти вчителів фізичної культури) | Тетяна Караулова |  |
|  | 1.3.1.2. Підвищення рівня компетентності педагогічних працівників Центру у питаннях запровадження інклюзивної освіти. Надання методичної та інформаційної підтримки педагогічним працівникам, що забезпечують здобуття учнями з ООП дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти. | Протягом року  (за запитами та потребою) | Тетяна Караулова  Тетяна Зубко  Ірина Огорілко  Дмитро Клугман  Ніна Лобода  Людмила Гапченко |  |
|  | 1.3.1.3. Формування каталогу програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (web-ресурсів), необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань інклюзії. | Протягом року | Тетяна Караулова  Тетяна Зубко  Ірина Огорілко  Дмитро Клугман  Ніна Лобода  Людмила Гапченко |  |
| **Операційна ціль 1.3.2: Педагог вільно володіє цифровими ресурсами для організації мережевої педагогіки партнерства.** | | | | | |
|  | 1.3.2.1. Організація та проведення навчання педагогічних працівників з питань розвитку інформаційної компетентності. |  | Дмитро Клугман  Тетяна Зубко |  |
| Провести вебінар «Штучний інтелект в освіті: загрози і можливості» спільно із ЧОІППО ім. К.Д. Ушинського. | 10 січня 2024 р. | Дмитро Клугман,  Дмитро Покришень, завідувач кафедри природничо-математичних дисциплін та інформаційно-комунікаційних технологій в освіті ЧОІППО ім. К.Д. Ушинського, кандидат педагогічних наук, доцент |  |
| Провести засідання лабораторії комп’ютерної грамотності «Працюємо у програмі NERO WAVE EDITOR». | Квітень 2024 р.  (в рамках навчального семінару «Хмарні технології ЗДО»). | Тетяна Зубко |  |
| Провести семінар-практикум  «Штучний інтелект в дошкільній освіті» спільно із ЧОІППО ім. К.Д. Ушинського. | Червень 2024 р.  (в рамках навчального семінару «Хмарні технології ЗДО»). | Тетяна Зубко |  |
| Провести консультативний практикум «Проведення захопливих уроків у форматі віртуальної настільної гри» спільно із ЧОІППО ім. К.Д. Ушинського. | Жовтень 2024 р. в рамках практикуму по ІКТ «Використання хмарних технологій в практиці роботи педагога» | Дмитро Клугман |  |
| Провести практикум «Робота з візуальним контентом Canva» спільно із ЧОІППО ім. К.Д. Ушинського. | Грудень 2024 р. в рамках практикуму по ІКТ «Використання хмарних технологій в практиці роботи педагога» | Дмитро Клугман |  |
|  | 1.3.2.2. Надання методичної та інформаційної підтримки педагогічним працівникам щодо упровадження хмарних технологій, технологій дистанційного навчання, електронних підручників та журналів, онлайн-опитування з використанням Google-форм та інше. | Протягом року (за запитами та потребою) | Дмитро Клугман |  |
|  | 1.3.2.3.Формування каталогу програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (web-ресурсів), необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо розвитку інформаційно-цифрової компетенції. | Січень  2024 р. | Дмитро Клугман |  |
|  | 1.3.2.4. Організація та проведення методичних заходів, спрямованих на поширення інформації щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій закладами освіти та окремими педагогічними працівниками. |  |  |  |
| Провести майстер-клас «Медіаграмотність як основа протидії інформаційним впливам на свідомість особистості в умовах війни». З досвіду роботи соціального педагога ліцею № 5 ім. В.А. Затолокіна Т. Запари. | Січень 2024 р.  (за планом професійної спільноти) | Ірина Огорілко |  |
| Провести майстер-клас «Використання сучасних інформаційно-цифрових технологій у професійній діяльності фахівців психологічної служби». З досвіду роботи практичного психолога, соціального педагога ліцею № 13 Т. Бенюх. | Лютий  2024 р. (за планом професійної спільноти) | Ірина Огорілко |  |
| Провести майстер-клас «Використання ресурсу Canva для створення графічного контенту і ментальних мап на уроках фізичної культури та Захисту України». З досвіду роботи вчителів ліцею №2 О. Мосціпан (Захист України) та В. Нагорної (фізична культура). | Березень 2024 р.  (в рамках роботи спільного засідання вчителів «Захисту України» та фізичної культури) | Тетяна Караулова |  |
| Провести семінар-практикум «Електронні ресурси для активізації розумової діяльності здобувачів освіти  (з досвіду роботи, педагогів гімназії № 10). | Квітень (в рамках практикуму по ІКТ «Використання хмарних технологій в практиці роботи педагога») | Дмитро Клугман |  |
| Провести семінар-практикум «Використання ІКТ на уроках образотворчого мистецтва» з досвіду роботи О. Діденко, вчителя образотворчого мистецтва Ліцею № 6. | Травень  2024 р. (в рамках методичного івенту вчителів художньо-естетичного циклу «Досвід-пошук-результат» | Людмила Гапченко |  |
| **Операційна ціль 1.3.3: Академічна свобода педагога, агента змін, який працює в сучасному, комфортному, мотивуючому освітньому середовищі.** | | | | | |
|  | 1.3.3.1. Надання методичної допомоги:   * в розробленні внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, авторських навчальних програм з навчальних предметів, інтегрованих курсів; * щодо атестації педагогічних працівників; * щодо підготовки закладів освіти, до інституційного аудиту та інше. | Протягом року (за запитами та потребою) | Педагогічні працівники Центру |  |
|  | Провести методичний кейс «Як у закладі дошкільної освіти розбудувати внутрішню систему забезпечення якості освіти. Практичні поради»  (спільно з Управлінням державної служби якості освіти у Чернігівський області). | Січень 2024 р. (в рамках роботи дискусійного клубу керівників ЗДО) | Тетяна Зубко |  |
|  | Провести практикум для директорів та заступників директорів ЗЗСО «Складання освітньої програми 7-9 кл, навчального річного плану на 2024-2025 н. р. (7 клас) як складової освітньої програми закладу на етапі базового предметного навчання. НУШ». | Квітень 2024 р.  (в рамках педагогічного брейнстормінгу керівників ЗЗСО,ЗПО та семінару- практикуму заступників директорів з НВР) | Світлана Чернякова |  |
|  | Організувати інформаційно-консультативну зустріч «Фінансова автономія дошкільного закладу» із залученням директорів ЗЗСО. | Жовтень 2024 р.  (в рамках роботи дискусійного клубу керівників ЗДО) | Тетяна Зубко |  |
|  | Провести практичний кейс «Самооцінювання ЗПО: як скласти пазли?» (Спільно з Управлінням Державної служби якості освіти у Чернігівській області). | Листопад 2024 р. | Світлана Чернякова |  |
|  | 1.3.3.2. Організація та проведення навчання на запит педагогічних працівників з питань вибору методів, стратегій, способів і засобів навчання, вибору підручників тощо. | Протягом року (за запитами та потребою) | Педагогічні працівники Центру |  |
|  | * Організувати та провести презентацію Класу Безпеки Прилуцької гімназії № 3 імені Сергія Гордійовича «Безпека в житті. Життя у безпеці» (спільно із директором Гімназії № 3 ім. С.Г. Шовкуна). | Січень 2024 р. (в рамках педагогічного брейнстормінгу керівників ЗЗСО,ЗПО) | Світлана Чернякова |  |
|  | Педагогічний коучинг «Клас безпеки та його роль в освітньому середовищі: нові виміри безпечності». | Лютий 2023 року  (в рамках спільного засідання вчителів основ здоров’я та «Захисту України») | Тетяна Караулова |  |
|  | Організувати проведення вебінару «Форми і методи навчання здобувачів освіти в умовах НУШ» спільно із ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України. | Березень 2024 р. | Людмила Гапченко |  |
|  | 1.3.3.3. Здійснення методичного супроводу педагогічних працівників закладів освіти міста щодо: | Протягом року | Педагогічні працівники Центру |  |
| * Запровадження Концепції Нової української школи, в тому числі пілотних закладів загальної середньої освіти. |  |  |  |
| * Запровадження Концепції розвитку природничо- математичної освіти (STEM-освіти). |  |  |  |
| * Пілотування механізму організації діяльності академічного ліцею. | (за умови його створення) |  |  |
|  | 1.3.3.5. Сприяння підвищенню рівня професійної майстерності та кваліфікації педагогічних працівників (шляхом підтримки, організації та проведення релевантних тренінгів, майстер-класів, форумів, конференцій, фестивалів і т.п.), а також міжнародному стажуванню. | Протягом року | Педагогічні працівники Центру |  |

**РОЗДІЛ ІІІ.**

**РЕСУРСНЕ (КАДРОВЕ, ІНФОРМАЦІЙНЕ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ (ПРІОРИТЕТ 2)**

| **№ п/п** | **Назва заходу** | **Дата проведен-ня** | **Відповідальний** | **Відміт-ка про виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2.1. ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ ЦЕНТРУ НАВЧАЮТЬСЯ, РОЗУМІЮТЬ НОВУ РОЛЬ ЦЕНТРІВ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ, РОЗУМІЮТЬ СВОЇ НОВІ РОЛІ, МАЮТЬ КОМФОРТНІ УМОВИ ПРАЦІ.**  **Операційна ціль 2.1.1: Педагогічні працівники Центру професійно зростають відповідно до сучасних вимог.** | | | | |
|  | 2.1.1.1.Опрацювання нормативно-правових документів в галузі освіти, історії освіти, концепції сучасної педагогіки та психології, матеріалів фінського проєкту підтримки реформи української школи тощо. | Протягом року | Педагогічні працівники Центру |  |
|  | 2.1.1.2.Розвиток лідерських якостей, оволодіння навичками спілкування в ролі наставника шляхом участі в тренінгах та інших методичних формах роботи.   * Продовжити роботу закритої психологічної студії «ART-простір» для працівників КУ «Прилуцький центр ПРПП». | Протягом року  Березень 2024 р.  Червень 2024 р.  Грудень 2024 р. | Педагогічні працівники Центру  Ірина Огорілко |  |
|  | 2.1.1.2.Розвиток уміння щодо надання консультативно-інформаційної допомоги; організації та проведення заходів з неформальної освіти; підготовки рекомендацій на запит педагогічних працівників шляхом підвищення фахової майстерності. | Протягом року | Педагогічні працівники Центру |  |
|  | 2.1.1.3.Здійснення планування заходів з неформальної освіти з педагогами на діагностичній основі. | Червень, серпень-вересень, грудень 2024 р. | Педагогічні працівники Центру |  |
| * Провести опитування педагогів-предметників Ліцею № 7 – учасників проєкту «Основні виклики впровадження Державного стандарту базової середньої освіти під час базового предметного навчання (7-9 кл)» та узагальнити результати з метою створення рекомендацій для педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти м. Прилуки щодо особливостей організації освітнього процесу на другому циклі базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 кл.). | Червень 2024 р. | Ірина Огорілко, Дмитро Клугман, Ніна Лобода, Тетяна Караулова, Людмила Гапченко |  |
| * Провести анкетування молодих педагогічних працівників закладів освіти щодо вивчення їх запитів та потреб. | Серпень-  вересень 2024 р. | Ірина Огорілко  Консультанти |  |
| * Узагальнити результати анкетування та здійснити аналіз запитів та потреб молодих педагогів у тих чи інших знаннях, навичках, компетентностях з метою врахування їх при плануванні роботи з молодими педагогами в рамках проєкту «Професійне зростання молодого педагога «Малими кроками до успіху». | Вересень 2024 р. | Ірина Огорілко  Консультанти |  |
| Провести анкетування педагогічних працівників закладів освіти щодо визначення пріоритетів та ефективності роботи педагогічних спільнот. | До 1 грудня 2024 р. | Ірина Огорілко  Дмитро Клугман  Тетяна Зубко |  |
| Узагальнити результати анкетування та здійснити аналіз запитів та потреб педагогічних працівників у тих чи інших знаннях, навичках, компетентностях в залежності від стратегії розвитку з метою врахування їх при плануванні роботи професійних педагогічних спільнот. | Грудень 2024 р. | Педагогічні працівники Центру |  |
| Розробити та поширити в закладах освіти міста сучасні анкети з діагностики психологічної готовності педагогів до змін в освітньому середовищі та професійної компетентності педагогічних працівників. | Протягом року | Ірина Огорілко |  |
|  | 2.1.1.4. Застосування в роботі нових інноваційних, інформаційно-комунікаційних дистанційних, технологій шляхом навчання на тренінгах, вебінарах та інших формах підвищення кваліфікації. | Протягом року | Працівники Центру |  |
|  | 2.1.1.5. Використання активних методів навчання педагогів, креативний підхід, реалізація нових ідей шляхом підвищення фахової майстерності. | Протягом року | Педагогічні працівники Центру |  |
|  | 2.1.1.6. Реалізація проєктів професійного розвитку. |  |  |  |
|  | * Проєкт «Професійне зростання молодого педагога «Малими кроками до успіху» для молодих педагогів ЗЗСО, ЗДО, ЗПО. | Протягом року (за окремим планом) | Педагогічні працівники Центру |  |
| * Проєкт професійного розвитку педагогів «Організаційно-методичний інструментарій для педагогів по впровадженню Державного стандарту базової середньої освіти на засадах Нової української школи». | Протягом року (за окремим планом) | Світлана Чернякова  Дмитро Клугман  Тетяна Караулова  Людмила Гапченко  Ніна Лобода  Ірина Огорілко |  |
|  | 2.1.1.7. Здійснення методичного супроводу діючих експериментів та інновацій, залучення закладів освіти та окремих педагогів до експериментальної та інноваційної діяльності. | Протягом року (за запитами та потребою) | Педагогічні працівники Центру |  |
|  | 2.1.1.8. Поглиблення своїх знань, розвиток зацікавленості новинками професійної сфери шляхом проходження підвищення кваліфікації, онлайн-навчань, вебінарів, семінарів та інших форм роботи. | Протягом року | Педагогічні працівники Центру |  |
|  | 2.1.1.9. Опанування навчальних модулів щодо професійного розвитку стандарту вчителя й керівника закладу освіти. | Протягом року | Педагогічні працівники Центру |  |
|  | 2.1.1.10. Проведення навчання педагогічних працівників, які беруть участь у проведенні зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту (ЗНО / НМТ 2024) на базі закладів освіти м. Прилуки. | Травень-червень 2024 р. | Світлана Чернякова  Дмитро Клугман |  |
| **Операційна ціль 2.1.2: Освітнє середовище Центру є діджиталізованим.** | | | | |
|  | 2.1.2.1.Забезпечення функціонування офіційного сайту Центру. | Протягом року | Дмитро Клугман Працівники Центру |  |
|  | 2.1.2.2. Поновлення на сайті Центру:   * каталогу програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (web-ресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників; * електронного навчально-методичного посібника для педагога (практичні поради з питань організації дистанційного навчання); * електронної бази щодо перспективного педагогічного досвіду колективів закладів освіти та окремих педагогічних працівників; * електронної бази даних щодо інноваційної та експериментальної діяльності педагогічних колективів та окремих працівників; * віртуального кабінету Центру (для онлайн консультацій, онлайн анкетування, опитування). | Протягом року | Дмитро Клугман Працівники Центру |  |
|  | 2.1.2.3.Налагодження співпраці та віддаленого спілкування шляхом дистанційної освіти з педагогічними працівниками ЗДО, ЗЗСО, ЗПО через онлайн-платформу «Інформаційне поле Центру» на Google Диску. | Січень- лютий  2024 р. | Дмитро Клугман Світлана Чернякова  Дмитро Клугман  Тетяна Зубко  Тетяна Караулова  Людмила Гапченко  Ніна Лобода  Ірина Огорілко |  |
|  | 2.1.2.4. Коригування та внесення змін на Google-диск Центру в |  |  |  |
| * реєстраційну форму для педагогів, які бажають брати участь у заходах з неформальної освіти Центру; | Січень, березень, червень, жовтень 2024 р. | Дмитро Клугман Працівники Центру |  |
| * онлайн-анкетування, опитування педагогічних працівників закладів освіти міста; | Грудень 2024 р. | Дмитро Клугман Ірина Огорілко Тетяна Зубко |  |
| * звітування за діяльність роботи працівників Центру. | До 01 числа кожного місяця, протягом року | Працівники Центру |  |
|  | 2.1.2.5. Популяризація роботи Центру у соціальних мережах (Facebook) Telegram. | Протягом року | Тетяна Зубко  Працівники Центру |  |
|  | 2.1.2.6.Коригування та поповнення електронної бази УЦОЯО педагогічних працівників, які беруть участь у проведенні зовнішнього незалежного оцінювання на базі закладів освіти м. Прилуки. | Березень-квітень 2024 р. | Дмитро Клугман |  |
|  | 2.1.2.7.Поновлення та поповнення «Скарбнички інновацій» на сайті Центру. | Протягом року | Дмитро Клугман Працівники Центру |  |
|  | 2.1.2.8.Випуск електронного видання Центру «Професійний вектор». | Березень, червень, вересень, грудень 2024 р. | Ірина Огорілко Працівники Центру |  |
| **Операційна ціль 2.1.3: Сучасна матеріально-технічна база Центру.** | | | | |
|  | 2.1.3.1.Забезпечення працівників Центру сучасним та зручним робочим місцем |  |  |  |
| Придбати жалюзі для кабінету № 1-А. | Протягом року | Світлана Чернякова |  |
| Провести косметичний ремонт приміщення Центру. | Червень- липень 2024 р. | Світлана Чернякова |  |
| Провести щорічну інвентаризацію матеріальних цінностей Центру. | Жовтень- грудень 2024 р. | Світлана Чернякова  Тетяна Зубко Наталія Максименко |  |
| Провести списування з балансу Центру непридатних засобів, матеріальних цінностей. | Грудень 2024 р. | Світлана Чернякова  Тетяна Зубко Наталія Максименко |  |
| Дотримуватися режиму постійної економії енергоносіїв, проводити роботу з питань енергозбереження серед працівників Центру. | Протягом року | Працівники Центру |  |
| Дотримуватися вимог нормативних  документів з питань охорони праці. | Протягом року | Працівники Центру  Відповідальна Тетяна Караулова |  |
| Дотримуватися вимог нормативних  документів з питань пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях. | Протягом року | Працівники Центру Відповідальна Тетяна Зубко |  |
| Дотримуватися правил ведення діловодства в Центрі. | Протягом року | Працівники Центру Відповідальна Наталія Максименко |  |
|  | 2.1.2.2.Створення «Тренінгової кімнати» (при наявності приміщення). | (При наявності приміщен-ня) | Світлана Чернякова  Працівники Центру |  |
|  | 2.1.3.3.Придбання засобів для проведення заходів з неформальної освіти. | Протягом року | Світлана Чернякова |  |
| Придбати канцтовари для проведення заходів з неформальної освіти. | Протягом року | Світлана Чернякова |  |
| Придбати 15 столиків для проведення тренінгів. | Протягом року | Світлана Чернякова |  |
| **СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2.2. ЦЕНТР ОРГАНІЗОВУЄ ТА РОЗШИРЮЄ ПАРТНЕРСЬКУ ВЗАЄМОДІЮ ЗАРАДИ ПРОФЕСІЙНОГО ПОСТУПУ ПЕДАГОГІВ.**  **Операційна ціль 2.2.1: Інтеґрування кращих національних та зарубіжних освітніх практик і надбань в освітній процес закладів освіти.** | | | | |
|  | 2.2.1.1. Продовження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру. | Протягом року | Працівники Центру |  |
| Підтримувати тісні зв’язки з Чернігівським ОІППО ім. К.Д. Ушинського, Університетом менеджменту освіти НАН України щодо діяльності Центру; з ДЗВО «Університет менеджменту освіти», Управлінням Державної служби якості освіти в Чернігівській області, Київським центром оцінювання якості освіти, управлінням освіти Прилуцької міської ради, Інклюзивно ресурсним центром Прилуцької міської ради щодо розбудови внутрішньої та зовнішньої системи освіти. | Протягом року (за окремими планами) | Працівники Центру |  |
|  | 2.2.1.2. Продовження співпраці Центру із суб’єктами підвищення кваліфікації щодо формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та їх оприлюднення на сайті Центру | Протягом року | Педагогічні працівники Центру |  |
|  | 2.2.1.3. Встановлення зв’язків із партнерами за кордоном, міжнародними освітніми організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн шляхом участі у міжнародних семінарах, конференціях, вебінарах тощо. | Протягом року | Педагогічні працівники Центру |  |
|  | 2.2.1.4. Популяризація роботи Центру в ЗМІ. |  |  |  |
| Висвітлювати напрацювання Центру прогресивного педагогічного досвіду педагогічних працівників міста на шпальтах та телеканалах місцевих, обласних ЗМІ. | Протягом року | Педагогічні працівники Центру |  |
| Надавати інформацію про роботу Центру для розміщення на офіційному сайті Прилуцької міської ради та офіційному Telegram каналі Прилуцької міської ради. | Протягом року | Дмитро Клугман Працівники Центру |  |
| Направляти у фахові Всеукраїнські інтернет видання матеріалів з власного досвіду роботи. | Протягом року | Педагогічні працівники Центру |  |

**ПОКАЖЧИК**

**розсилки наказу**

КУ «Прилуцький центр ПРПП» Прилуцької міської ради

від 25 грудня 2023 року № 8 «Про затвердження плану роботи «КУ Прилуцький центр ПРПП» Прилуцької міської ради», на 2024 рік

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п*.* | Підприємство, організація, установа, відділ, посадова особа, працівник КУ «Прилуцький центр ПРПП» Прилуцької міської ради | Яким засобом зв’язку направляється (засобами поштового зв’язку, каналами електрозв’язку, кур’єрською службою, нарочно) | Підпис | Дата  відправлення | Примітка |
| 1. | Гапченко Л.М. | Нарочно |  | 26.12.2023 |  |
| 2. | Зубко Т.А. | Нарочно |  | 26.12.2023 |  |
| 3. | Караулова Т.Г. | Нарочно |  | 26.12.2023 |  |
| 4. | Клугман Д.Г. | Нарочно |  | 26.12.2023 |  |
| 5. | Лобода Н.М. | Нарочно |  | 26.12.2023 |  |
| 6. | Максименко Н.С. | Нарочно |  | 26.12.2023 |  |
| 7. | Огорілко І.М. | Нарочно |  | 26.12.2023 |  |
| 8. | ІРЦ | Нарочно |  | 26.12.2023 |  |
| 9. | ЗЗСО №№ 1,2,3,5,6,7,8,9,10,12,13,14. | Електронна пошта |  | 01.01.2024 |  |
| 10. | ЗДО №№ 2,3,4,8,9,10,11,15,19, 25,26,27,28,29. | Електронна пошта |  | 01.01.2024 |  |
| 11. | ЗПО (ЦТДЮ, ЦНТТМ) | Електронна пошта |  | 01.01.2024 |  |
| 12. | Управління освіти Прилуцької міської ради | Електронна пошта |  | 01.01.2024 |  |
| Перелік підготувала директор КУ «Прилуцький центр ПРПП»  Прилуцької міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана Чернякова    Відправку здійснив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія Максименко | | | | | |