# УКРАЇНА

ПРИЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## комунальна установа «Прилуцький центр

## професійного розвитку педагогічних працівників»

вул. Вокзальна, 24, м. Прилуки, 17500, тел. (04637)7-35-15, <http://pcprpp.uopmr.gov.ua>, e-mail: pcprpp@uopmr.gov.ua, код ЄДРПОУ 43902877

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11.05.2021 | № | 48/01-04 |  | на № |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Директорам ЗЗСО

Прилуцький центр професійного розвитку педагогічних працівників пропонує матеріали для розробки Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Додаток 1: на 21арк.

Додаток 2: на 17арк.

Директор Світлана ЧЕРНЯКОВА

 Лобода Н.М.

7-35-15

**Додаток1**

**Прилуцький центр професійного розвитку педагогічних працівників пропонує матеріали для розробки Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти**

**Основні нормативно-правові документи**

[Закон України «Про освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text)

 [Закон України «Про повну загальну середню освіту»](https://osvita.ua/legislation/law/2232/)

[Наказ МОН України «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти» від 30.11.2020 № 1480.](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-z-pitan-formuvannya-vnutrishnoyi-sistemi-zabezpechennya-yakosti-osviti-u-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osviti)

[Наказ МОН України «Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)» від 23.12.2020 №2736](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v2736915-20#Text)

[Наказ МОН України «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» п.6. від 09.01.2019 № 17.](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0250-19#Text)

[Наказ МОН України «Порядок проведення моніторингу якості освіти» від 16.01.2020 № 54.](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0154-20#Text)

 [Наказ МОН України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу в Новій українській школі» від 20.08.2018 № 924](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/924.pdf)

[Наказ МОН України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу» від 27.08.2019 № 1154](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/novaukrschool/08/29/2-klas-nush.pdf)

[Наказ МОН України «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» від 13.04.2011 №329](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/18438/)

[Наказ МОН України «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» від 21.08.2013 № 1222 (із змінами, внесене ми згідно з наказом МОН від 19.08.2016 №1009)](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/36975/)

[Наказ МОН України «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» від 07.12.2018 № 1369 (із змінами, внесеними згідно з наказом МОН від 19.02.2020 № 246)](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0008-19#Text)

[Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#Text)

#  [Лист МОН України від 04.03.2020 № 1/0-141 «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти»](https://mon.gov.ua/ua/npa/shodo-pidvishennya-kvalifikaciyi-pedagogichnih-pracivnikiv-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti)

[Лист МОН України від 30.03.2021 № 1/9-174 щодо оцінювання навчання учнів 3-4 класів НУШ](https://vompkil.odessa.gov.ua/lyst-mon-ukrayiny-vid-30-03-2021-1-9-174-shhodo-otsinyuvannya-navchannya-uchniv-3-4-klasiv-nush/)

[Інструкція з ведення класних журналів учнів 5-11 (12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (Наказ МОН України від 03.06.2008 № 496)](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/960/)

[Порядок переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу (Наказ МОН України від 14.07.2015 № 762 (у редакції наказу МОН України від 08.05.2019 №621).](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0924-15#Text)

[Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» від 14.12.2016 № 988-р.](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/988-2016-%D1%80#Text)

**Методичні рекомендації щодо розробки Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти**

Для розроблення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі рекомендуємо створити робочу групу, до складу якої внести директора закладу, його заступників, педагогічних працівників, учнів, батьків, експертів у сфері освіти, представників місцевої громади. Такий склад команди дасть можливість розробити документ колегіально, налагодити співпрацю педагогічних працівників з учнями, батьками та громадськістю, розвивати культуру педагогічного партнерства.

Заклад освіти в рамках власної академічної та організаційної автономії має право обрати свій підхід до формування внутрішньої системи, але при цьому врахувати компоненти, визначені частиною третьою статті 41 Закону України «Про освіту» та частиною другою статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту»

Існування внутрішньої системи дає можливість закладу освіти:

* Підвищувати якість освітніх послуг і забезпечувати довіру до результатів навчання;
* Створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
* Отримувати постійний зворотній зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначати успішні практики та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
* Приймати обгрунтовані управлінські рішення, що спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
* Постійно вдосконалювати освітнє середовище, систему оцінювання учнів, педагогічну діяльність, управлінські процеси закладу освіти;
* Забезпечити прозорість діяльності закладу і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

 Закон України «Про освіту» визначає якість освіти як «відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг», а якість освітньої діяльності – як «рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг» (пункти 29, 30 частини 1 статті 1). Отже, якість освіти розглядається у нерозривній єдності якості процесу і якості результату.

Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти – стратегічне рішення закладу, яке покликане допомогти поліпшити її загальну дієвість та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо її ефективного та сталого розвитку.

 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі розробляється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»; наказу Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» тощо.

Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі освіти розбудовується на виконання статті 41 Закону України «Про освіту» для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти.

Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу освіти базується на таких **принципах**:

* автономія закладу освіти;
* академічна доброчесність;
* академічна свобода;
* гнучкість та адаптивність системи освітньої діяльності;
* гуманізм;
* забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
* забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема й за ознакою інвалідності;
* демократизм;
* державно-громадське управління;
* доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
* людиноцентризм, дитиноцентризм;
* постійне вдосконалення освітньої діяльності;
* свобода вибору видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності;
* урахування впливу зовнішніх чинників;
* цілісність системи управління якістю освіти.

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є

 гарантування якості освіти;

формування довіри громади до закладу;

постійне й послідовне підвищення якості освіти.

***Відповідальність*** *за впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти покладається на його директора.*

 **Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти.**

*Складовими системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:*

* політика і процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* система й механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти;
* критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
* критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
* критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
* механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

**Політика та процедури забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

*Політика внутрішньої системи забезпечення якості освіти спрямована на:*

 1.Створення системи й механізмів забезпечення академічної доброчесності;

 2.Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

3.Забезпечення наявності необхідних ресурсів у закладі освіти для організації освітнього процесу;

 4.Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;

 5.Запобігання та протидію булінгу (цькуванню);

 6.Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження й коригування результатів освітньої діяльності.

*Для ефективного управління закладу освіти має бути забезпечений наступними компонентами інформаційних систем:*

* сучасна мережа Інтернет;
* технічне забезпечення (комп’ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, фотокамера, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);
* ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
* єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);
* доступ до наявних освітніх веб - ресурсів (сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти, веб - сайти, блоги педагогів);
* інформаційні ресурси навчального призначення (медіотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні й телекомунікаційні мережі, радіо - та телеканали тощо).

Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

закладу:

* Державний стандарт загальної середньої освіти;
* типові освітні програми;
* статут закладу освіти;
* стратегія розвитку закладу освіти;
* річний план роботи закладу освіти;
* освітня програма закладу освіти;
* штатний розпис закладу освіти;
* календарно-тематичне планування;
* методики й технології організації освітнього процесу;
* методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
* система матеріального та морального заохочення;
* плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища передбачає:

* організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість і зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку під час пересування в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти й освітні послуги, що надаються);
* облаштування ресурсної кімнати (організація зони навчання та побутово-практичної зони);
* забезпечення медіатеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;
* застосування допоміжних технологій (пристрої для прослуховування, розширеної та альтернативної комунікації, принтери і дисплеї системи Брайля, інтерактивне обладнання);
* створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвивальні заняття із практичним психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, учителем-реабілітологом);
* адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розроблення індивідуальної програми розвитку);
* реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар’єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
* здійснення психолого-педагогічного супроводу формування в дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості в суспільстві.

 Запобігання і протидія булінгу (цькуванню) передбачає розроблення й оприлюднення :

* правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
* плану заходів, спрямованих на запобігання і протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
* порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
* порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

 Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження й коригування результатів освітньої діяльності:

* система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
* система самооцінювання якості педагогічної й управлінської діяльності;
* система оцінювання навчальних досягнень учнів.

 Методи збирання інформації:

* аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо);
* опитування:
* анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
* інтерв’ю (із педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
* фокус-групи (із батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);
* моніторинг:
* навчальних досягнень здобувачів освіти;
* педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо);
* спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні й буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

 Інструментарій методів збирання інформації:

* пам’ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів, фінансування закладу освіти, кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо)
* анкети (для педагогів, учнів, батьків);
* бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо).

 **Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

1.Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

* посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
* надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
* контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
* об’єктивне оцінювання результатів навчання.

 2.Дотримання академічної доброчесності **здобувачами освіти** передбачає:

* самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного й підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
* посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
* надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності та джерела інформації.

 3.За порушення академічної доброчесності **педагогічні працівники** закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

* відмова у присвоєнні кваліфікаційної категорії;
* позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії;
* відмова у присвоєнні педагогічного звання;
* позбавлення присвоєного педагогічного звання;
* позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

 4. За порушення академічної доброчесності **здобувачі освіти** можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

* повторне проходження оцінювання (контрольна, практична, лабораторна роботи, тест, залік тощо);
* повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

  **Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

Система оцінювання знань учнів включає поточний, тематичний, семестровий контроль знань та вмінь здобувачів загальної середньої освіти.

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів. Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

**Метою навчання** є сформовані компетентності. Вимоги до обов’язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

**До ключових компетентностей належать:**

1) *вільне володіння державною мовою*, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

2) *здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами,* що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

3*) математична компетентність*, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

4) *компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій*, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

5) *інноваційність*, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

6) *екологічна компетентність*, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

7) *інформаційно-комунікаційна компетентність*, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

8) *навчання впродовж життя*, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

9) *громадянські та соціальні компетентності*, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов’язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров’я і збереження здоров’я інших людей, дотримання здорового способу життя;

10) *культурна компетентність*, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

11) *підприємливість та фінансова грамотність*, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

Основними **функціями оцінювання** навчальних досягнень учнів є:

*моніторингова* – визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

*навчальна* – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

*діагностико-коригувальна* – з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

*стимулювально-мотиваційна* – формує позитивні мотиви навчання;

*виховна* – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:

*характеристики відповіді учня*: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

*якість знань*: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

*сформованість предметних умінь і навичок*;

*рівень володіння розумовими операціями*: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

*досвід творчої діяльності:* вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези;

*самостійність оцінних суджень*.

*Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:*

повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою;

глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;

гнучкість знань – уміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;

системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;

міцність знань – тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

Критерії, правила і процедури оцінювання учнів у закладі освіти визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

1.Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у **першому** класі має формувальний характер, здійснюється вербально, на суб’єкт-суб’єктних засадах, що передбачає активне залучення учнів до самоконтролю і самооцінювання (відповідно до наказу МОН України від 20 серпня 2018 року № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу в Новій українській школі»).

2.Навчальні досягнення учнів **других** класів підлягають формувальному й підсумковому (тематичному й завершальному) оцінюванню. Оцінювання результатів навчання учнів других класів здійснюється вербально (відповідно до наказу МОН України від 27 серпня 2019 року №1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу»).

3. Про доопрацювання методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів **третіх і четвертих** класів Нової української школи – наказ МОН України від 04.02.2021 №143

# 4. Лист МОН України від 30.03.2021 № 1/9-174 щодо оцінювання навчання учнів 3-4 класів НУШ.

Відповідно до ступеня оволодіння знаннями та способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень учнів:

- *початковий.* Відповідь учня (учениці) фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

- *середній*. Учень (учениця) відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

- *достатній*. Учень (учениця) знає істотні ознаки понять, явищ, зв’язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь учня (учениці) правильна, логічна, обґрунтована, хоча їм бракує власних суджень.

- *високий*. Знання учня (учениці) є глибокими, міцними, системними; учень (учениця) вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його (її) навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

5. Оцінювання навчальних досягнень учнів **основної та** **старшої** школи здійснюється за 12-бальною системою (шкалою); його результати позначаються цифрами від 1 до 12 (відповідно до наказу МОН України від 13 квітня 2011 року № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»). Обов’язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів із предметів інваріантної складової навчального плану закладу.

 Водночас, визначення високого рівня навчальних досягнень, зокрема оцінки 12 балів, передбачає знання та уміння в межах навчальної програми і не передбачає участі школярів у олімпіадах, творчих конкурсах тощо.

Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові характеристики. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до компетентностей, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних усних чи письмових досягнень учнів. Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання.

**Поточне** оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня (учениці) в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм. Об’єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є:встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв’язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо.

Інформація, отримана на підставі поточного оцінювання, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

**Тематичному оцінюванню** навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

– усунення безсистемності в оцінюванні;

– підвищення об’єктивності оцінки компетентностей;

– індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;

– систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;

– концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних ) та навчальної активності здобувачів освіти.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю її вивчення, кількістю й тематикою обов’язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік – на основі семестрових оцінок. Учень (учениця) має право на підвищення (корекцію) **семестрової оцінки** відповідно до п.3.2. Інструкції з ведення класних журналів учнів 5-11 (12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (Наказ МОН України від 03.06.2008 № 496), **річної оцінки** - до п. 10 Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу (Наказ МОН України від 14.07.2015 № 762 (у редакції наказу МОН України від 08.05.2019 №621).

 Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, що здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та (або) якості освіти.

З метою неперервного відстеження результатів початкової освіти, їх прогнозування та коригування можуть проводитися моніторингові дослідження навчальних досягнень на національному, обласному, районному, шкільному рівнях, а також на рівні окремих класів. Аналіз результатів моніторингу дає можливість відстежувати стан реалізації цілей початкової освіти та вчасно приймати необхідні педагогічні рішення.

6. Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту в закладі освіти, відбувається відповідно до наказу МОН України від 07 грудня 2018 року № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України 2020 року № 246).

Учні, які завершують здобуття базової чи профільної середньої освіти, проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання, крім випадків, визначених законодавством, згідно із Порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року № 1095 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 533) та наказом МОН України «Про затвердження Змін до Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти» від 12.12.2019 № 1544

**Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності повинна передбачати підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства. Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюються у відповідності до розділу VІІ Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2143-ѴІІІ, чинного з 28.09.2017 року. Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством (обрання за конкурсом, укладення трудових договорів) відповідно до встановлених вимог (ст. 24 Закону «Про загальну середню освіту»).

З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту»,  постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 та листа Міністерства освіти і науки України №1/9-683 від 04.11.2019. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п’яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких 10% годин має бути обов’язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами(інклюзивне навчання). Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

*Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:*

– довгострокове підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації при Інститутах післядипломної освіти педагогічних працівників;

– короткострокове підвищення кваліфікації: участь семінарах, семінарах-практикумах, тренінгах, конференціях, «круглих столах» тощо;

-стажування.

 Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація та сертифікація, яка проводиться відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України №1190 від 27.12.2018 року та  на підставі п.1.5, п.2.1, п.2.2 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №930 від 06.10.2010 (зі змінами, затвердженими наказом МОН України №1473 від 20.12.2011 та №1135 від 08.08.2013).

 Оцінювання професійних компетентностей вчителя відповідно до кваліфікаційних категорій детально прописано в п.7 наказу від 23.12.2020 №2736 «Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)».

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

*Індикатори оцінювання та методи збирання інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до критеріїв, індикаторів оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, методи збору інформації, розміщених в «Абетці для директора».*

**Розділ 3 п.3.1. «Абетки для директора»**

 **1. Вимога 1.**Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, реалізація сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

**Критерії оцінювання:**

1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

1.2. Педагогічні працівники впроваджують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

1.4 Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (мультимедійні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання й розвитку.

1.6. Педагогічні працівники використовують засоби інформаційно-комунікаційних технології в освітньому процесі.

 **Розділ 3 п.3.2.**

**2. Вимога 2.**Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

**Критерії оцінювання:**

2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, зокрема й щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.

 **Розділ 3 п.3.3.**

**3. Вимога 3.**Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти.

**Критерії оцінювання:**

3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

3.2. Педагогічні працівники співпрацюють із батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок.

3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

**Розділ3 п.3.4.**

**4. Вимога 4.**Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

**Критерії оцінювання:**

4.1. Педагогічні працівники під час педагогічної й наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

 **Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Індикатори оцінювання та методи збирання інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатка 1. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, методи збору інформації, розміщеного в «Абетці для директора».

**Розділ 4. п. 4.1.**

**1. Вимога 1.**Наявність стратегії розвитку й системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

**Критерії оцінювання:**

1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

1.2. У закладі освіти річне планування й відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.

**Розділ 4. п. 4.2.**

**2.** **Вимога 2.** Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

**Критерії оцінювання:**

2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

**Розділ 4. п. 4.3.**

**3. Вимога 3**. Ефективність кадрової політики й забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

**Критерії оцінювання:**

3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального й морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

**Розділ 4. п. 4.4.**

**4. Вимога 4.**Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

**Критерії оцінювання:**

4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

4.5. У режимі роботи закладу освіти й розкладі занять ураховуються вікові особливості здобувачів освіти відповідно до їхніх освітніх потреб.

4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

**Розділ 4. п. 4.5.**

**5. Вимога 5.**Формування й забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

**Критерії оцінювання:**

5.1. Заклад освіти реалізує політику академічної доброчесності.

5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

 **Інформаційні системи для ефективного управління**

 Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність.

Така діяльність проводиться у двох напрямках:

-  впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;

-  комп’ютеризація освітнього процесу.

Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб’єктів управління закладом на усіх рівнях.

Другий напрям –  це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

Інновації в управлінні освітнім закладом на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі. У цьому напрямку основними заходами в розвитку інформатизації закладу  є ефективна робота веб-сайту та веб-платформи «Віртуальна учительська», інформування педагогів через електронні скриньки та Google – сервіси, застосування в роботі програмних засобів «Курс школа» та ОШКОЛА, груп у фейсбуці та вайбері.

 **Організація безпечного середовища в закладі освіти**

У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу  регулює Закон «Про освіту». Права та обов’язки всіх учасників освітнього процесу визначаються в ньому у 53, 54 та 55 статтях.

Визначаємо три основні складові безпечного освітнього середовища:
– безпечні й комфортні умови праці та навчання;
– відсутність дискримінації та насильства;
– створення інклюзивного і мотивувального простору.

Створення безпеки спрямоване на виконання таких завдань:

– формування в учнів компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;

– впровадження демократичної культури, захист прав дитини і формування демократичних цінностей;

– запобігання та протидія таким негативним явищам серед дітей та учнівської молоді як насильство, кібербулінг, булінг тощо;

– формування у дітей і підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги;

– запобігання та протидія торгівлі людьми, формування у школярів таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;

– формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатої, фізично досконалої особистості;

– профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;

– профілактика залежностей та шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я як найвищої соціальної цінності;

– формування творчого середовища, залучення учнів в позаурочний час до  спорту, творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою їх позитивної самореалізації, соціалізації;

– розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, учнів і батьків на засадах педагогіки партнерства.

 **Вивчення та самооцінювання якості освіти**

 1.        ***Функції самооцінювання***

- Отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку.

- Упорядкування інформації про стан і дина­міку якості освітнього процесу.

- Координація діяльності організаційних струк­тур (шкільні методичні об’єднання, творчі групи) задіяних у проце­дурах моніторингу.

2.        ***Види самооцінювання***

- Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти.

- Моніторинг педагогічної діяльності.

- Моніторинг за освітнім середовищем.

3.        ***Напрями самооцінювання***

**- узгодження управління**(якщо школа відповідає певним стандартам в осві­ті, автоматично забезпечується адекватний рівень її діяльності);

**- діагностика або**визначення рівня академічних навичок учнів незалежно від їх особистості;

**- вивчення діяльності**(включає заміри «вхо­ду» і «виходу» системи);

**- статичний показник**(надає можливість од­ночасно зняти показники за одним або кіль­кома напрямами діяльності школи, порівняти отриманий результат з нормативом і визна­чити відхилення від стандарту, здійснити аналіз і прийняти управлінське рішення);

**- динамічний показник**(багаторазовий за­мір певних характеристик під час усього циклу діяльності);

**- психологічний показник**(постійне відстеження певних особливостей у ході на­вчальної діяльності);

**-внутрішній показник ефективності**(спо­стереження за динамікою становлення колективу,  прогнозування проблем,  які мо­жуть з’явитися у майбутньому);

**- самооцінювання  освітніх систем**(оцінювання стану системи, в якій відбуваються зміни, з подаль­шим прийняттям управлінського рішення);

**- педагогічний моніторинг**(супровідний конт­роль та поточне коригування взаємодії вчи­теля й учня в організації і здійсненні освітнього процесу**);**

**-освітній моніторинг**(супровідне оцінювання і поточна регуляція будь-якого процесу в освіті);

**-учнівське самооцінювання**(комплекс психолого-педагогічних процедур, які супроводжують процес засвоєння учнями знань, сприяють ви­робленню нової інформації, необхідної для спря­мування дій на досягнення навчальної мети);

**-самооцінювання загальноосвітньої підготовки учнів**(систематичне відстеження досягнення державних вимог підготовки учнів за осно­вними навчальними дисциплінами);

**- моніторинг результативності освітнього процесу**(пока­зує загальну картину дій усіх факторів, що впливають на навчання та виховання, і визначає напрями, які потребують більш детального дослідження).

4.        ***Форми самооцінювання***

- Самооцінка власної діяльності на рівні пе­дагога, учня, адміністратора.

- Внутрішня оцінка діяльності ке­рівниками шкільних методичних об’єднань.

- Зовнішнє оцінювання діяльності.

 5*.****Етапи проведення самооцінювання***

Терміни проведення моніторингу визнача­ються планом роботи школи на  кожен навчальний рік.

Самооцінювання  включає три етапи:

*а)  підготовчий*— визначення об’єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відсте­ження, визначення термінів;

*б)   практичний (збір інформації)*— аналіз доку­ментації, тестування, контрольні зрізи, анке­тування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;

*в)  аналітичний*— систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозу­вання, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

6. ***Виконавці***

Виконавцями самооцінювання  є: заступники ди­ректора, керівники шкільних методичних об’єднань, члени творчих груп, педагогічні працівники певної спеціалізації, вчителі-предметники, класні керівники, представники соціально-психологічної служби школи.

7.  ***Функціональні обов’язки учасників самооцінювання***

7.1.        *Адміністрація закладу:*

- ініціює розроблення стратегії розвитку школи;

- розробляє і втілює внутрішкільну сис­тему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

- установлює і затверджує порядок, періо­дичність проведення до­сліджень;

- забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;

- сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- забезпечує реалізацію освітньої програми;

- визначає шляхи подальшого розвитку закладу;

- приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу.

7.2. *Педагогічна рада закладу:*

- участь у розробленні методики оцінювання;

- вибір критеріїв і показників, що характеризують стан і динаміку розвитку системи забезпечення якості освіти;

- визначення способів оприлюднення інформації  та показників розвитку системи моніторингу;

- вивчення, узагальнення і поширення інноваційного досвіду педагогічних працівників;

- затвердження освітньої програми закладу та стратегії розвитку та положення про академічну доброчесність;

- сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчих ініціатив.

7.3.  *Класний керівник*:

- проводить контроль за всеобучем кожного учня;

- своєчасно доводить підсумки до відома батьків;

- надає інформацію для самооцінювання.

7.4. *Учитель*:

- визначає й аналізує рівень навчальних до­сягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, поточного, тематичного та  підсумкового оцінювання за семестри, навчальний рік;

- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;

- своєчасно подає інформацію для оцінювання результативності.

**Критерії щодо здійснення внутрішнього забезпечення якості освіти**

 1.    ***Об’єктивність****з*метою максимального уник­нення суб’єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), ство­рення рівних умов для всіх 2.    ***Валідність***для повної і всебічної відпові­дальності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються 3.    ***Надійність***результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;

4.    ***Врахування***психолого-педагогічних особливостей;

5.    ***Систематичність***у проведенні етапів і ви­дів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;

6.    ***Гуманістична***спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.

7.    Результати моніторингу мають тільки ***стиму­люючий характер***для змін певної діяльності.

 **Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

1. Механізми реалізації внутрішньої системи зовнішньої якості освіти передбачають здійснення періодичного оцінювання **компонентів закладів освіти** за напрямами оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збирання інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо вдосконалення якості освіти в закладі освіти.

2. Дані щодо процедури й результатів оцінювання мають узагальнюватися. Відповідно до наказу МОН України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» визначено компоненти напряму оцінювання, до яких віднесено:

* освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплового режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);
* система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, упровадження формувального оцінювання тощо);
* педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування й реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання засобів інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);
* управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

3. **Періодичність оцінювання.** Визначається відповідно до частоти оцінювання (1 раз на п’ять років, 1 раз на 2 роки, 1 раз на рік, півріччя (семестр), квартал (чверть), щомісячно, щотижнево).

4. **Відповідальні за оцінювання.** Ними є не тільки члени адміністрації закладу освіти, а й представники колективу, громадських організацій закладу. Перелік таких осіб може виглядати так: директор, заступники директора, голови методичних об’єднань, педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, бібліотекар, медична сестра, члени ради школи, батьківського комітету, учнівського комітету тощо.

5**. Методи збирання інформації та інструментарій.** У цій графі визначається метод збирання інформації (аналіз документів, опитування, спостереження, моніторинг) та інструментарій (пам’ятка, бланк, анкета тощо).

6. **Форми узагальнення інформації.** До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

7. Рівень оцінювання. Рівень оцінювання як обов’язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (потребує покращення); четвертий (низький).

8. Управлінське рішення. Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямоване на вдосконалення якості освіти в ЗЗСО.

Узагальнені дані щодо реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти заносяться до таблиці.

  **Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Компоненти напряму оцінювання** | **Періодичність оцінювання** | **Відповідальні за оцінювання** | **Методи збирання інформації та інструментарій** | **Форми узагальнення інформації** | **Рівень оцінювання** | **Управлінське рішення** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
|  | **Освітнє середовище** |  |  |  |   |   |   |
| 1 | Облаштування території закладу |  |  |  |   |   |   |
| 2 | Стан приміщення закладу |  |  |  |   |   |   |
| 3 | Дотримання повітряно-теплового, питного режиму, стан освітлення |  |  |  |   |   |   |
|  | **…** |  |  |  |   |   |   |
| 1.
 | **Система оцінювання здобувачів освіти** |  |  |  |   |   |   |
|  | Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень |  |  |  |   |   |   |
|  | Здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти, |  |  |  |   |   |   |
|  | Упровадження формувального оцінювання |  |  |  |   |   |   |
|  | **…** |  |  |  |   |   |   |
| 1.
 | **Педагогічна діяльність педагогічних працівників ЗО** |  |  |  |   |   |   |
|  | Реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів |  |  |  |   |   |   |
|  | Використання засобів ІКТ в освітньому процесі |  |  |  |   |   |   |
|  | Розвиток педагогіки партнерства |  |  |  |   |   |   |
|  | **…** |  |  |  |   |   |   |
| 1.
 | **Управлінські процеси ЗО** |  |  |  |   |   |   |
|  | Затвердження стратегії розвитку ЗО |  |  |  |   |   |   |
|  | Здійснення річного планування відповідно до стратегії |  |  |  |   |   |   |
|  | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників |  |  |  |   |   |   |

**Заключні положення**

1.Ефективність управлінської діяльності закладу характеризується станом реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступенем їх впливу на результативність освітнього процесу з урахуванням основних чинників, для яких проводиться самоаналіз:

- Стратегічне планування розвитку  закладу, основане на висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності.

- Річне планування розвитку навчального закладу формується на стратегічних засадах.

- Здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів.

- Реальне календарне планування враховує усі напрямки діяльності закладу освіти та доводиться до відома  усіх рівнів.

- Забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів.

-Поширення позитивної інформації про заклад (засобами веб-сайтів, інформаційних бюлетенів, громадських конференцій, семінарів, контактів з ЗМІ тощо).

- Створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні). Наявність засобів для фізичного, інтелектуального розвитку учнів та педколективу.

- Застосування ІКТ-технологій у навчально-виховному процесі та повсякденному житті.

- Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.

- Позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників та громадськості.

2. Це Положення схвалюється рішенням педагогічної ради закладу освіти та затверджується наказом директора закладу.
3. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради закладу освіти та вводяться в дію наказом директора закладу.

Упорядники матеріалів консультанти Прилуцького центру професійного розвитку педагогічних працівників Тетяна Караулова та Ніна Лобода

Додаток2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СХВАЛЕНО Педагогічною радою ліцею Протокол № \_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_ року | **ЗРАЗОК**    **ПОЛОЖЕННЯ** | ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ директора ліцеювід \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

**Прилуцького Ліцею № 16 Прилуцької міської ради**

**Загальні положення**

Дане Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї № 16 Прилуцької міської ради (далі – Положення ) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» тощо.

Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі освіти розбудовується на виконання статті 41 Закону України «Про освіту» для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти.

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Ліцеї є гарантування якості освіти; формування довіри громади до закладу; постійне й послідовне підвищення якості освіти.

Відповідальність за впровадження  внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Ліцеї № 16 покладається на його директора *Іванова Петра Михайловича.*

Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти   Ліцею базується на таких **принципах**:

* автономія закладу освіти;
* академічна доброчесність;
* академічна свобода;
* гнучкість та адаптивність системи освітньої діяльності;
* гуманізм;
* забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
* забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема й за ознакою інвалідності;
* демократизм;
* державно-громадське управління;
* доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
* людиноцентризм, дитиноцентризм;
* постійне вдосконалення освітньої діяльності;
* свобода вибору видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності;
* урахування впливу зовнішніх чинників;
* цілісність системи управління якістю освіти.

*Складовими системи забезпечення якості освіти в Ліцеї є:*

1. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
3. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
4. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково- педагогічної) діяльності педагогічних працівників.
5. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;
6. Інформаційні системи для ефективного управління закладом;
7. Безпекова складова;
8. Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
9. Вивчення та самооцінювання якості освіти.

Внутрішня система забезпечення якості освіти, спрямована на вдосконалення всіх *напрямків діяльності закладу*.

Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти  для здобувачів загальної середньої освіти за такими напрямками:

* освітнє середовище;
* система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
* система педагогічної діяльності;
* система управлінської діяльності.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується керівником Ліцею.

**І. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти**

*Політика внутрішньої системи забезпечення якості освіти спрямована на:*

1.1.Створення системи й механізмів забезпечення академічної доброчесності;

1.2.Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

1.3.Забезпечення наявності необхідних ресурсів у закладі освіти для організації освітнього процесу;

1.4.Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;

1.5.Запобігання та протидію булінгу (цькуванню);

1.6.Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження й коригування результатів освітньої діяльності.

**ІІ. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається   Положенням про академічну доброчесність, схваленим  педагогічною радою (протокол №11 від 22.03.2021).

**ІІІ.1. Організаційні процедури забезпечення якості оцінювання освітнього середовища Ліцею**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Правила організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти внутрішньої системи забезпечення якості освіти** | **Терміни проведення** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
| 1 | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці |   | Приміщення і територія Ліцею є безпечними та комфортними для навчання та праці | Облаштування території Ліцею та розташування приміщень є безпечними  | Спостереження, опитування учнів, педагогів та батьків. |
| У Ліцеї забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму  | Спостереження, опитування  |
| У Ліцеї забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)  | Вивчення документації, спостереження, опитування  |
| У  Ліцеї є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу  | Спостереження, опитування педагогічних працівників |
| Ліцей забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | У Ліцеї є приміщення, необхідні  для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу  | Вивчення документації, спостереження, опитування |
| Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми   | Спостереження.Вивчення документації.Опитування педагогічних працівників |
| Здобувачі освіти та працівники Ліцею обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх  | У Ліцеї проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій  | Вивчення документації (журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, журнал реєстрації осіб, потерпілих від нещасних випадків).Опитування.  |
| Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки   | Спостереження (за освітнім середовищем). |
| Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях  | У Ліцеїпроводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу  | Вивчення документації (журнал реєстрації осіб, потерпілих від нещасних випадків, протоколи).Опитування.  |
| У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку  | Вивчення документації.Опитування |
| У Ліцеї створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників  | Організація харчування у Ліцеї сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти   | Вивчення документації (затвердження примірного 2-тижневого меню).Спостереження (за матеріально-технічним станом харчоблоку та їдальні, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог).Опитування |
|   |   |   | Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування  | Опитування  |
| У Ліцеї створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | У Ліцеї застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | Спостереження (моніторинг веб-сайту, інших інформаційних ресурсів закладу, сторінки у соціальних мережах)  |
| Здобувачі освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | Опитування   |
| У Ліцеї застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників  | У Ліцеї налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу  | Вивчення документації (протоколи засідань педагогічної ради).Опитування (анкетування учнів, батьків). |
| Ліцей сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності  | Вивчення документації Опитування  |
| 2 | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації  |   | Ліцей планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в гімназії | У Ліцеї розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу  | Вивчення документації. Опитування   |
| У Ліцеї реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації  | Вивчення документації.Опитування Спостереження  |
| Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним  | Опитування  |
| Керівництво та педагогічні працівники Ліцею проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому  | Опитування   |
| Ліцей співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу  | Опитування   |
| Правила поведінки учасників освітнього процесу в Ліцеї забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини  | У Ліцеї  оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини  | Вивчення документації.Опитування   |
| Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти  | Опитування  |
| Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки   | Опитування, спостереження  |
| Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) Ліцею, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви   | З метою запобігання різним проявам насильства (у Ліцеї та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи  | Вивчення документації(наказ про відвідування учнями занять). Опитування  |
| Ліцей реагує на звернення про випадки булінгу  | Вивчення документації.Опитування  |
| Психологічна служба (практичний психолог, соціальні педагоги) Ліцею здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)  | Опитування   |
| Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у Ліцеї психолого - соціальну підтримку   | Опитування   |
| Ліцей у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи | Вивчення документації.Опитування  |
| 3 | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |   | Приміщення та територія Ліцею облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | У Ліцеї забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами  | Спостереження  |
| У Ліцеї приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу  | Спостереження, опитування  |
| У Ліцеї наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за потреби) | Спостереження, опитування  |
| У Ліцеї застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | Ліцей забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)  | Вивчення документації, опитування  |
| У Ліцеї забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)  | Спостереження, опитування  |
| Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами  | Спостереження   |
| У Ліцеї налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку) | Вивчення документації, опитування  |
|  Ліцей взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти  | У Ліцеї індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес  | Вивчення документації, опитування   |
| Ліцей співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами  | Вивчення документації, опитування  |
| Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя  | У Ліцеї формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти  | Спостереження |
| Простір Ліцею, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти  | Спостереження, опитування |
|   |   |   | У Ліцеї створено  простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр)   | Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу  | Спостереження Опитування  |
| Ресурси бібліотеки/ інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти  | Опитування  |

**ІІІ.2 Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

Система оцінювання знань учнів включає поточний, тематичний, семестровий контроль знань та вмінь здобувачів загальної середньої освіти.

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

**Метою навчання** є сформовані компетентності. Вимоги до обов’язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

 3.1.Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у **першому** класі має формувальний характер, здійснюється вербально, на суб’єкт-суб’єктних засадах, що передбачає активне залучення учнів до самоконтролю і самооцінювання (відповідно до наказу МОН України від 20 серпня 2018 року № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу в Новій українській школі»).

3.2.Навчальні досягнення учнів **других** класів підлягають формувальному й підсумковому (тематичному й завершальному) оцінюванню. Оцінювання результатів навчання учнів других класів здійснюється вербально (відповідно до наказу МОН України від 27 серпня 2019 року №1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу»).

3.3. Про доопрацювання методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів **третіх і четвертих** класів Нової української школи – наказ МОН України від 04.02.2021 №143

3.4. Лист МОН України від 30.03.2021 № 1/9-174 щодо оцінювання навчання учнів **3-4** класів НУШ.

3.5.Оцінювання навчальних досягнень учнів **основної** школи здійснюється за 12-бальною шкалою (відповідно до наказу МОН України від 21 серпня 2013 року № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»), із змінами,  внесеними згідно з наказом МОН [№1009](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/52077/) від 19 серпня 2016 року.

3.6.Оцінювання навчальних досягнень учнів **старшої** школи здійснюється за 12-бальною системою (шкалою); його результати позначаються цифрами від 1 до 12. Обов’язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів із предметів інваріантної складової навчального плану закладу.

Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних усних чи письмових досягнень учнів.  Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю її вивчення,   кількістю й тематикою обов’язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік – на основі семестрових оцінок. Учень (учениця) має право на підвищення (корекцію) **семестрової оцінки** відповідно до п.3.2. Інструкції з ведення класних журналів учнів 5-11 (12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (Наказ МОН України від 03.06.2008 № 496), **річної  оцінки** - до п. 10 Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу (Наказ МОН України від 14.07.2015 № 762 (у редакції наказу МОН України  від 08.05.2019 № 621).

Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, що здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та (або) якості освіти. 5.7. Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту в  закладі освіти, відбувається відповідно до наказу МОН України від 07 грудня 2018 року № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України 2020 року № 246).

Учні, які завершують здобуття базової чи профільної середньої освіти, проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання, крім випадків, визначених законодавством.

Учні, які завершують здобуття базової чи профільної середньої освіти, проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання, крім випадків, визначених законодавством.

**Система оцінювання здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Правила організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти внутрішньої системи забезпечення якості освіти** | **Терміни проведення** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
| 1 | Наявність відкритої прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | вересень | Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | У Ліцеї оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | Вивчення документації, спостереження, опитування |
| Частка здобувачів освіти, які в Ліцеї отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень | Опитування |
| Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу. | Спостереження |
| Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об&apos;єктивним | Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у Ліцеї справедливим і об&apos;єктивним | Опитування |
| 2 | Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | грудень, травень | У Ліцеї здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти | У Ліцеї систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти | Вивчення документації, опитування. |
| За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування | Опитування |
| У Ліцеї впроваджується система формувального оцінювання | Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися | Спостереження, опитування |
| 3 | Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | вересень-травень | Ліцей сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання | Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності | Опитування |
| Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою | Опитування |
| Ліцей забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | Спостереження, опитування |

**Педагогічна діяльність педагогічних працівників Ліцею**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Правила організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти внутрішньої системи забезпечення якості освіти** | **Терміни проведення** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
| 1 | Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, реалізація сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. |   | *Педагогічні працівники:*Планують свою діяльність, аналізують її результативність. | Частка вчителів, які використовують календарно - тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти | Спостереження, опитування |
| Застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти. | Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями | Спостереження  |
| Беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх  траєкторій для здобувачів освіти (за потреби). | Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання  навчальних досягнень | Спостереження  |
| Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | Опитування  |
| Сприяють формуванню суспільних цінностей здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання й розвитку. | Учителі, які використовують зміст предмету, інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму | Спостереження |
| Використовують засоби інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі. | Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | Спостереження  |
| 2 | Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників. |   | Забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, зокрема й щодо методик роботи з дітьми з особливими потребами. | Частка педагогічних працівників, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня  своєї професійної майстерності | Вивчення документації, опитування.  |
| Здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти. | Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення впровадження освітніх технологій, експерементальна робота), ініціюють та реалізують освітні проєкти | Вивчення документації, опитування.  |
| Педагогічні працівники здійснюють експериментальну діяльність | Вивчення документації, опитування.  |
| 3 | Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти. |   | Діють на засадах педагогіки партнерства. | Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | Опитування   |
| Співпрацюють із батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв&apos;язок. | Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу | Спостереження  |
| У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці. | Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи,конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації) | Вивчення документації, опитування.  |
| 4 | Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. |   | Під час педагогічної й наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності. | Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності | Спостереження,опитування. |
| Сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти. | Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності | Спостереження,опитування. |

**V. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Ліцею**

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Правила організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти внутрішньої системи забезпечення якості освіти** | **Терміни проведення** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
| 1 | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності Ліцею, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |   | У Ліцеї затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | Стратегія  розвитку Ліцею   відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування) | Вивчення документації |
| У Ліцеї річне планування  та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії його розвитку. | Річний план роботи    Ліцею реалізує стратегію його розвитку. | Вивчення документації, опитування. |
| Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи Ліцею | Опитування. |
| Керівник та органи управління Ліцею аналізують реалізацію річного плану роботи та за необхідності коригують його | Вивчення документації. |
| Діяльність педагогічної ради Ліцею спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу. | Вивчення документації, опитування. |
| У Ліцеї здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти. | Ліцей розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти. | Вивчення документації, опитування. |
| У Ліцеї здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених у закладі процедур | Вивчення документації. |
| Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності | Вивчення документації, опитування. |
| Керівництво Ліцею освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання. | Керівництво Ліцею вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально - технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність) | Вивчення документації, опитування. |
| 2 | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. |   | Керівництво Ліцею   сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру. | Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у Ліцеї і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними | Опитування |
| У Ліцеї забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації) | Вивчення документації, опитування. |
| Керівництво Ліцею вчасно розглядає звернення учасників  освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування. | Вивчення документації, опитування. |
| Ліцей оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах. | Ліцей забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти) | Спостереження, опитування. |
| 3 | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. |   | Директор Ліцею формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. | У Ліцеї укомплектовано кадровий склад. | Вивчення документації, опитування. |
| Частка педагогічних працівників Ліцею, які працюють за фахом. | Вивчення документації. |
| Керівництво Ліцею   за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності. | Керівництво Ліцею застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності. | Опитування |
| Керівництво Ліцею сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | Керівництво Ліцею створює умови ля постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. | Вивчення документації, опитування. |
| Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові. | Опитування |
| 4 | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії Ліцею з місцевою громадою. |   | У Ліцеї створюються умови для реалізації прав і обов&apos;язків учасників освітнього процесу | Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. | Опитування. |
| Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. | Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття освітніх рішень. | Опитування |
| Керівництво Ліцею створює умови для розвитку громадського самоврядування. | Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності Ліцею | Опитування |
| Керівництво   Ліцею сприяє виявленню громадської активності  та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади | Керівництво Ліцею підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи) | Вивчення документації, опитування. |
| Режим роботи Ліцею   та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам | Режим роботи Ліцею враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу | Вивчення документації, опитування. |
| Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти | Вивчення документації, опитування. |
| Розклад навчальних занять у Ліцеї сформований відповідно до освітньої програми | Вивчення документації, опитування. |
| У Ліцеї створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | Створені керівництвом Ліцею умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | Вивчення документації |
| 5 | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |   | Ліцей  впроваджує політику академічної доброчесності | Керівництво Ліцею забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення | Вивчення документації, опитування. |
| Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності | Опитування |
| Керівництво Ліцею   сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | Керівництво Ліцею забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | Опитування  |

**VІ. Інформаційні системи для ефективного управління Ліцеєм**

  Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність, що **проводиться у двох напрямках:**

* впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;
* комп’ютеризація освітнього процесу.

*Перший* із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб’єктів управління закладом на усіх рівнях.

*Другий* напрям –  це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

Інновації в управлінні  Ліцеєм на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі. У цьому напрямку основними заходами в розвитку інформатизації закладу  є ефективна робота веб-сайту та веб-платформи, інформування педагогів через електронні скриньки та Google – сервіси,груп у фейсбуці та вайбері.

**VІІ.  Організація безпечного середовища в Ліцеї**

У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу  регулює Закон «Про освіту». Права та обов’язки всіх учасників освітнього процесу визначаються в ньому у 53, 54 та 55 статтях.

*Основними складовими безпечного освітнього середовища є:*

* безпечні й комфортні умови праці та навчання;
 відсутність дискримінації та насильства;
* створення інклюзивного і мотивувального простору.

*Створення безпеки спрямоване на виконання таких завдань*:

* формування в учнів компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;
* впровадження демократичної культури, захист прав дитини і формування демократичних цінностей;
* запобігання та протидія таким негативним явищам серед дітей та учнівської молоді як насильство, кібербулінг, булінг тощо;
* формування у дітей і підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги;
* запобігання та протидія торгівлі людьми, формування у школярів таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;
* формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатої, фізично досконалої особистості;
* профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;
* профілактика залежностей та шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я як найвищої соціальної цінності;
* формування творчого середовища, залучення учнів в позаурочний час до  спорту, творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою їх позитивної самореалізації, соціалізації;
* розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, учнів і батьків на засадах педагогіки партнерства.

*Запобігання і протидія булінгу (цькуванню) передбачає розроблення й оприлюднення* :

* правил поведінки здобувача освіти в Ліцеї;
* плану заходів, спрямованих на запобігання і протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;
* порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;
* порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Ліцеї та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

**VІІІ. Створення в Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування**

*Створення в Ліцеї інклюзивного освітнього середовища* *передбачає:*

* організацію безбар&apos;єрного простору (фізичну можливість і зручність потрапляння до Ліцею, фізичну безпеку під час пересування в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти й освітні послуги, що надаються);
* облаштування ресурсної кімнати (організація зони навчання та побутово-практичної зони);
* забезпечення медіатеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;
* застосування допоміжних технологій (пристрої для прослуховування, розширеної та альтернативної комунікації, принтери і дисплеї системи Брайля, інтерактивне обладнання);
* створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвивальні заняття із практичним психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, учителем-реабілітологом);
* адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розроблення індивідуальної програми розвитку);
* реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар’єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
* здійснення психолого-педагогічного супроводу формування в дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості в суспільстві.

**ІХ. Вивчення та самооцінювання якості освіти**

**Функції самооцінювання**

* Отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку.
* Упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу.
* Координація діяльності організаційних структур (методичні об’єднання, творчі групи), задіяних у процедурах моніторингу.

**Види самооцінювання**

* Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти.
* Моніторинг педагогічної діяльності.
* Моніторинг за освітнім середовищем.

**Напрями самооцінювання**

* **Узгодження управління**(якщо Ліцей відповідає певним стандартам в освіті, автоматично забезпечується адекватний рівень її діяльності);
* **Діагностика або**визначення рівня академічних навичок учнів незалежно від їх особистості;
* **Вивчення діяльності**
* **Статичний показник**(надає можливість одночасно зняти показники за одним або кількома напрямами діяльності Ліцею, порівняти отриманий результат з нормативом і визначити відхилення від стандарту, здійснити аналіз і прийняти управлінське рішення);
* **Динамічний показник**(багаторазовий замір певних характеристик під час усього циклу діяльності);
* **Психологічний показник**(постійне відстеження певних особливостей у ході навчальної діяльності);
* **Внутрішній показник ефективності**(спостереження за динамікою становлення колективу,  прогнозування проблем,  які можуть з’явитися у майбутньому);
* **Самооцінювання  освітніх систем**(оцінювання стану системи, в якій відбуваються зміни, з подальшим прийняттям управлінського рішення);
* **Педагогічний моніторинг**(супровідний контроль та поточне коригування взаємодії вчителя й учня в організації і здійсненні освітнього процесу**);**
* **Освітній моніторинг**(супровідне оцінювання і поточна регуляція будь-якого процесу в освіті);
* **Учнівське самооцінювання**(комплекс психолого-педагогічних процедур, які супроводжують процес засвоєння учнями знань, сприяють виробленню нової інформації, необхідної для спрямування дій на досягнення навчальної мети);
* **Самооцінювання загальноосвітньої підготовки учнів**(систематичне відстеження досягнення державних вимог підготовки учнів за основними навчальними дисциплінами);
* **Моніторинг результативності освітнього процесу**(показує загальну картину дій усіх факторів, що впливають на навчання та виховання, і визначає напрями, які потребують більш детального дослідження).

**Форми самооцінювання**

* Самооцінка власної діяльності на рівні педагога, учня, адміністратора.
* Внутрішня оцінка діяльності керівниками шкільних методичних об’єднань.
* Зовнішнє оцінювання діяльності.

**Етапи проведення самооцінювання**

Терміни проведення моніторингу **визначаються планом роботи Ліцею на  кожен навчальний рік.**

Самооцінювання  включає три етапи:

*а)  підготовчий*— визначення об’єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;

*б)   практичний (збір інформації)*— аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;

*в)  аналітичний*— систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

**Виконавці**

Виконавцями самооцінювання  є: заступники директора, керівники шкільних методичних об’єднань, члени творчих груп, педагогічні працівники певної спеціалізації, вчителі - предметники, класні керівники, представники соціально-психологічної служби Ліцею.

**Функціональні обов’язки учасників самооцінювання**

*Адміністрація закладу:*

* ініціює розроблення стратегії розвитку Ліцею;
* розробляє і втілює внутрішкільну систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
* установлює і затверджує порядок, періодичність проведення досліджень;
* забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;
* сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* забезпечує реалізацію освітньої програми;
* визначає шляхи подальшого розвитку Ліцею;
* приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу.
* готують пропозиції для адміністрації щодо удосконалення освітнього процесу.

*Педагогічна рада закладу:*

* участь у розробленні методики оцінювання;
* вибір критеріїв і показників, що характеризують стан і динаміку розвитку системи забезпечення якості освіти;
* визначення способів оприлюднення інформації  та показників розвитку системи моніторингу;
* вивчення, узагальнення і поширення інноваційного досвіду педагогічних працівників;
* затвердження освітньої програми закладу та стратегії розвитку та положення про академічну доброчесність;
* сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчих ініціатив.

 *Класний керівник:*

* проводить контроль за всеобучем кожного учня;
* своєчасно доводить підсумки до відома батьків;
* надає інформацію для самооцінювання.

*Учитель:*

* визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, поточного, тематичного та  підсумкового оцінювання за семестри, навчальний рік;
* визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;
* своєчасно подає інформацію.

**Х. Заключні положення**

Це Положення схвалюється рішенням педагогічної ради закладу освіти  та затверджується наказом директора закладу.

Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради закладу освіти та вводяться в дію наказом директора закладу.