**Вих. від 14.06.2021 № 57/01-04**

**Прилуцький центр професійного розвитку педагогічних працівників пропонує матеріали для розробки для розробки Стратегії розвитку закладу дошкільної освіти**

**Основні нормативно-правові документи**

 [Конституція України,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text)

 [Конвенція ООН «Про права дитини»,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_021#Text)

[Закон України «Про освіту»,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text)

[Закон України «Про дошкільну освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14#Text),

[ПОСТАНОВА КМУ від 27 січня 2021 р. № 86 Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/86-2021-%D0%BF#Text),

[Щодо безкоштовного харчування дітей в закладах дошкільної освіти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, або з числа внутрішньо переміщених осібЛист МОН № 1/9-50 від 22.01.21 року](https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/79693/),,,

[Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакціяНаказ МОН № 33 від 12.01.2021 року](https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/79142/)

[Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освітиНаказ ДСЯОУ № 01-11/71 від 30.11.2020 року](https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/77870/)

[Щодо педагогічного навантаження практичного психолога закладу дошкільної освіти комбінованого типу з спеціальними та інклюзивними групамиЛист МОН № 6/1340-20 від 09.11.20 року](https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/77787/)

[Про затвердження типових програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти щодо запобігання проявам насильстваНаказ МОН № 1214 від 30.09.2020 року](https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/76814/)

[Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (СОVID-19)Постанова МОЗ № 55 від 22.09.2020 року](https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/76944/)

[Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному роціЛист МОН № 1/9-411 від 30.07.2020 року](https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/75395/)

[Щодо створення інклюзивного освітнього середовища в закладах дошкільної освітиЛист МОН № 1/9-348 від 25.06.20 року](https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/74769/)

[Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (СОVID-19)Постанова МОЗ № 25 від 21.05.2020 року](https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/73718/)

[Щодо організації роботи закладів дошкільної освіти під час карантинуЛист МОН № 1/9-219 від 23.04.20 року](https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/73270/)

[Щодо тривалості щорічної основної відпустки вихователів закладів дошкільної освіти у 2020 роціЛист МОН № 1/9-59, Профспілки працівників освіти і науки № 02-8/100 від 30.01.2020 року](https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/69952/)

* **СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**
* ЗРАЗОК 1
* **рішенням педагогічної ради Рішення міської ради**
* **Від -----.2021року (\_\_\_ сесія 8 скликання)**
* **(Протокол № ---) 2021р №\_\_\_\_**
* **Секретар міської ради**
*
* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. ЧМІЛЬ**
*
*
* **УПРОВАДЖЕНО**
* **Наказ директора ліцею від -------№ -----**
*
*
*

**Стратегія розвитку**

**повна назва із статуту**

**(відповідно до Закону – нова назва)**

 ***на 2021 – 202 роки***

**М.Прилуки**

**Вступ**

Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти( далі ЗДО) визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку навчальної системи ЗДО.

Планування розвитку навчальної системи закладу дошкільної освіти до 2025 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі закладу дошкільної освіти, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організовують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників осітнього процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи їх реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Програма спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

* **Інформаційно-аналітична довідка**

**про діяльність Повна назва**

Діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетенцій вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

**Пріоритетними напрямами діяльності**

**дошкільного навчального закладу є:**

* Формувати у дошкільників навички спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми в процесі ігрової діяльності.
* Продовжувати роботу з формування основ безпеки життєдіяльності у дітей дошкільного віку через систему занять, бесід та дидактичних ігор.
* Пропагувати у дошкільників систему цінностей, культуру світобачення через впровадження освіти сталого розвитку.

Головним пріоритетом у практиці роботи ЗДО на сучасному етапі є співпраця з родинами вихованців. Педагогічний колектив сприяє підвищенню педагогічної та психологічної компетентності батьків, залучає їх до активної участі у роботі закладу та групи, покращенню розвивального та ігрового середовища.

 **Інформація про дошкільний навчальний заклад:**

Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, електронна пошта\_\_\_\_\_, офіційний сайт закладу *\_\_\_\_\_*

Дошкільний навчальний заклад функціонує з \_\_\_\_\_\_\_\_.

Мова навчання – українська.

У 2020/2021 навчальному році буде функціонувати 12 груп з них 3 групи для дітей раннього віку, 9 - груп для дітей дошкільного віку.

Очікувана мережа – 279 дітей.

**Кадрове забезпечення дошкільного навчального закладу**

Завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу.

Всього педагогічних працівників – 19 осіб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Завідувач | Вихователь-методист | Вихователі | Музичні керівники | Практичний психолог |
|  |  |  |  |  |

ЗавЗавідувач: ПІБ, освіта вища, дошкільна, стаж педагогічної роботи \_\_\_\_ років, на посаді завідувача - \_\_\_.

Вихователь-методист: ПІБ, освіта вища, дошкільна, стаж педагогічної роботи \_\_\_\_ років, на посаді завідувача - \_\_\_.

.

**Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Атестаційна категорія** **Рік** | **Спеціаліст** | **%** | **Спеціаліст****ІІ кваліфікаційної категорії** | **%** | **Спеціаліст****І кваліфікаційної категорії** | **%** | **Спеціаліст****вищої кваліфікаційної категорії** | **%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Освіта** |
| **Вища педагогічна** | **Вища непедагогічна (технічна освіта тощо)** | **Середня спеціальна** | **Середня спеціальна (непедагогічна - технічна освіта тощо)** | **Середня (ЗОШ)** |
| **Вища педагогічна (вчителі, викладачі)** | **Вища спеціальна (музкерівники, логопеди, дефектологи, інструктори з фізкультури)** | **Вища дошкільна** | **Середня педагогічна (вчителі)** | **Середня спеціальна не дошкільна (музкерівники, інструктори з фізкультури тощо)** | **Середня спеціальна дошкільна** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Мета***.

Забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити умови для функціонування розвитку дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно – орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково – методичної та функціональної підготовки працівників.

***Основні завдання стратегії розвитку***:

* забезпечувати максимально сприятливі умови навчання та виховання дітей, створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
* забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
* здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становлення особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
* підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп’ютерно-орієнтованих технологій;
* удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, та і в системі підвищення кваліфікації;
* модернізувати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти;

-

створювати оновлене відповідно до вимог часу програмно методичне

забезпечення закладу;

* удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;
* формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;
* забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
* забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи;
* забезпечення якісного функціонування виховного процесу та збереження здоров’я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально технічної бази закладу освіти.

 **Визначення компонентів**

 **внутрішньої системи забезпечення якості**

**освітньої діяльності та якості освіти закладу:**

Для виконання завдань, визначених стратегією розвитку, визначено чотири основних напрямів розвитку, що відображені у розділах:

1. **Формування іміджу сучасного закладу освіти:**
* *комфорт та безпечні умови;*
* *освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;*
* *розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище.*
1. **Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:**
* *моніторинг*
1. **Система педагогічної діяльності:**
* *кадрове забезпечення закладу освіти;*
* *підвищення рівня компетенції*
1. **Система управлінської діяльності:**
* *стратегія і планування в ЗДО*

**Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:**

* бюджетне фінансування:
* позабюджетне фінансування;
* цільові кошти.

**Очікувані результати:**

* раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;
* підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
* систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;
* модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
* активна участь громадськості та батьків у формування освітнього простору ЗДО;
* формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
* ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
* сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров’я як
* підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;

 **Шляхи реалізації стратегії розвитку**

1. **Формування іміджу сучасного закладу освіти**

 ***Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці***

* зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
* створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти;
* проводити роботу щодо профілактики та запобіганню дитячого травматизму;
* навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довкіллі;
* дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
* створювати умови для здорового харчування;
* створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** |  | **Зміст заходів** | **Термін** |  |
|  |  |  | **виконання** | **Виконавець** |
| 1.1. | Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі |  |  |
|  | освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку |  |  |
|  | дітей |  |  |  |
| 1.2. | Забезпечити розробку і виконання закладом освіти |  |  |
|  | комплекс заходів з охорони праці та правил безпеки. |  |  |
| 1.3. | Проводити | навчання працівників з охорони праці та |  |  |
|  | безпеки життєдіяльності відповідальних з технічний |  |  |
|  | стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового |  |  |
|  | господарства |  |  |
| 1.4. | Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, |  |  |
|  | опору ізоляції, засобів індивідуального захисту |  |  |
|  |  |  |
| 1.5. | Встановити в приміщеннях ЗДО протипожежну |  |  |
|  | сигналізацію. |  |  |
| 1.6. | Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів |  |  |
|  | пожежогасіння. |  |  |
| 1.7. | Здійснювати санітарно-технічну розчистку |  |  |
|  | зелених насаджень та зрізування аварійних дерев |  |  |
| 1.8. | Проводити профілактичні бесіди з безпеки |  |  |
|  | життєдіяльності. |  |  |
| 1.9. | Проводити атестацію робочих місць за умовами |  |  |
|  | праці (1 раз на п’ять років) |  |  |
| 1.10. | Забезпечити проведення планових медичних |  |  |
|  | профілактичних оглядів працівників закладу. |  |  |
| 1.11. | Проводити | тематичні тижні знань безпеки |  |  |
|  | життєдіяльності та безпеки дитини |  |  |
| 1.12. | Працювати | над створенням здоров’язбережувального |  |  |
|  | середовища в закладі дошкільної освіти. |  |  |

***Освітнє середовище закладу освіти***

 ***вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації***

***Мета:***

Створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників та організовувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходів** | **Термін** |  |
| **з/п** |  | **виконання** | **Виконавець** |
| 2.1. | Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, |  |  |
|  | що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, |  |  |
|  | прав і свобод людини |  |  |
| 2.2. | Організовувати роботу психологічної служби, у тому числі для |  |  |
|  | психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які |  |  |
|  | вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, |  |  |
|  | іншого насильства |  |  |
| 2.3. | Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, |  |  |
|  | правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із |  |  |
|  | запобігання булінгу, іншому насильству |  |  |

***Інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище***

 ***Мета:***

* забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
* забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
* збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров’я дітей з раннього віку;
* формування свідомого ставлення до власного здоров’я;
	+ урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** |  | **Зміст заходів** |  | **Термін** |  |
|  |  |  |  |  |  | **виконання** | **Виконавець** |
| 1.1. | Забезпечувати реалізацію Закону України «Продошкільну освіту» у частині забезпечення обов’язковості здобуття дошкільної освіти дітьмип’ятирічного віку. Здійснювати зарахування дітей дозакладу освіти відповідно до «Загальнодержавноїелектронної реєстрації дітей». |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.2. | Створити належні умови для обов’язкового здобуття |  |  |
|  | дітьми 5-річного віку дошкільної освіти. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз’яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.4. | Впровадження інклюзивної освіти в заклад освіти. |  |  |
|  | Розвивати зв’язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання. |  |  |
|  |  |  |
| 1.5. | Підтримувати зв’язки з інклюзивно-ресурсним |  |  |
|  | центром, залучаючи його фахівців до розроблення |  |  |
|  | індивідуальних програм розвитку, консультацій |  |  |
|  | педагогів закладу для надання якісного психолого- |  |  |
|  | педагогічного супроводу учнів в освітньому процесі. |  |  |
| 1.6. | Забезпечити умови ефективної реалізації Базовогокомпоненту дошкільної освіти |  |  |
|  |  |  |
| 1.7. | Впроваджувати в освітній процес інноваційніпедагогічні та інформаційно-комунікаційні технології. |  |  |
|  |  |  |
| 1.8. | Впроваджувати в педагогічний процес здоров’язберігаючі технології соціально-оздоровчіпроекти. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.9. | Забезпечувати | належний | стан | медичного |  |  |
|  | обслуговування дітей. |  |  |  |  |  |  |
| 1.10. | Оновити систему оздоровчих заходів, які проводяться |  |  |
|  | в умовах ЗДО |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11. | Забезпечувати раціональне, збалансоване харчуваннядітей в дошкільному закладі з дотриманнямнатуральних норм харчування та врахування віку татипу груп. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.12. | Здійснювати контроль за якістю харчування тамедичного обслуговування дітей різних віковихкатегорій, відповідно до потреб розвитку. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| 1.13. | Забезпечити харчування дітям пільгових категорій. |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти**

***Мета:***

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін** |  |
|  |  | **виконання** | **Виконавець** |
| 1.1. | Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних |  |  |
|  | досягнень вихованців |  |  |
| 1.2. | Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою |  |  |
|  | виявлення творчих та обдарованих дітей |  |  |

**Система педагогічної діяльності.**

**Кадрове забезпечення закладу освіти**

***Мета:***

* оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
* оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
* підготовка та підтримка компетентного педагога

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** |  | **Зміст заходів** |  | **Термін** |  |
|  |  |  |  |  | **виконання** | **Виконавець** |
| 1.1. | Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих |  |  |
|  | педагогічних та інших працівників відповідно до |  |  |
|  | штатного розпису та освітньої програми |  |  |  |
| 1.2. | Забезпечити | 100% | володіння | педагогічними |  |  |
|  | працівниками | ЗДО | інноваційних | технологій та |  |  |
|  | впровадження їх навчально-виховний процес. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Здійснювати | атестацію педагогічних працівників |  |  |
|  | відповідно до Типового положення про атестацію. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Використовувати педагогічними працівникаминовітніх освітніх технологій та форм організаціїосвітнього процесу, спрямовані на формуванняключових компетенцій і наскрізних уміньвихованців відповідно до освітньої програми. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.5. | Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед |  |  |
|  | педагогічних працівників навчальних закладів. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Забезпечувати |  | обов’язкове | проходження |  |  |
|  | педагогічними | працівниками закладу | курсової |  |  |
|  | підготовки у між атестаційний період відповідно до |  |  |
|  | перспективного плану. |  |  |  |
| 1.8. | Мотивувати працівників до якісної роботи, через |  |  |
|  | систему матеріального та морального заохочення, у |  |  |
|  | тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, |  |  |
|  | здійснення методичної ,інноваційної ,дослідно- |  |  |
|  | експериментальної роботи |  |  |  |

***Постійне підвищення рівня професійної компетентності***

***та майстерності педагогічних працівників***

***Мета:***

* створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
* надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
* навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;

-впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з

метою забезпечення ефективності освітнього процесу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** |  | **Зміст заходів** |  | **Термін** |  |
|  |  |  |  |  | **виконання** | **Виконавець** |
| 1.1. | Впроваджувати | систему | методичних | заходів, |  |  |
|  |  |  |
|  | спрямованих на розвиток професійної компетентності, |  |  |
|  | творчих можливостей педагогів. |  |  |  |
| 1.2. | Створювати умови для систематичного поповнення та |  |  |
|  | використання педагогічними | працівниками | закладу |  |  |
|  | методичного фонду літератури, методичних матеріалів, |  |  |
|  | інтернет-ресурсу. |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Залучати педагогів до вивчення та впровадження |  |  |
|  | інноваційних педагогічних технологій, методик, |  |  |
|  | програм. |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої |  |  |
|  | діяльності педагогічних працівників. |  |  |  |
| 1.5. | Постійно оновлювати відповідно до сучасних |  |  |
|  | вимог навчально-методичне забезпечення |  |  |
|  | освітнього процесу. |  |  |  |  |

 ***4.Система управлінської діяльності.***

 ***Стратегія і планування в ЗДО***

**Мета:**

створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** |  |  | **Зміст заходів** |  |  |  | **Термін** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **виконання** | **Виконавець** |
| 1.1. | Здійснювати річне планування та відстеження його |  |  |
|  | результативності відповідно до стратегії розвитку та з |  |  |
|  | урахуванням освітньої програми закладу |  |  |  |  |
| 1.2. | Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої |  |  |
|  | діяльності |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Розподілити | обов’язки та повноваження між |  |  |
|  | адміністрацією закладу освіти для забезпечення |  |  |
|  | ефективного | управління | закладом | освіти | та |  |  |
|  | вдосконалення якості освітньої діяльності. |  |  |  |
| 1.4. | Утримувати у належному стані будівлі, | приміщення, |  |  |
|  | обладнання закладу освіти |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Створити | у | закладі | систему | інформаційного |  |  |
|  | забезпечення | (у | тому | числі |  | електронний |  |  |
|  | документообіг) та автоматизоване середовище для |  |  |
|  | роботи з даними. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Сприяти та забезпечувати необхідні умови для |  |  |
|  | діяльності |  | різноманітних | форм |  | громадського |  |  |
|  | самоврядування |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Створити | умови для формування відкритого |  |  |
|  | освітнього середовища через залучення учасників |  |  |
|  | освітнього процесу до різноманітних суспільно- |  |  |
|  | значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, |  |  |
|  | екскурсії, відвідування установ культури тощо. |  |  |  |
| 1.8. | Створити | психологічно комфортне | середовище | яке |  |  |
|  | забезпечує |  | конструктивне | спілкування учасників |  |  |
|  | освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної |  |  |
|  | довіри |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. | Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на |  |  |
|  | відкритих загальнодоступних ресурсах |  |  |  |  |

**Моніторинг**

Аналіз позитиву, негативу, що потрібно змінити, удосконалити.

ЗРАЗОК 2

* **СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**
* **рішенням педагогічної ради Рішення міської ради**
* **Від -----.2021року (\_\_\_ сесія 8 скликання)**
* **(Протокол № ---) 2021р №\_\_\_\_**
* **Секретар міської ради**
*
* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. ЧМІЛЬ**
*
*
* **УПРОВАДЖЕНО**
* **Наказ директора ліцею від -------№ -----**
*
*
*

**Стратегія розвитку**

**повна назва із статуту**

**(відповідно до Закону – нова назва)**

 ***на 2021 – 202 роки***

**М.Прилуки**

**Вступ**

Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти( далі ЗДО) визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку навчальної системи ЗДО.

Планування розвитку навчальної системи закладу дошкільної освіти до 2025 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі закладу дошкільної освіти, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організовують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників осітнього процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи їх реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Програма спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

* **Інформаційно-аналітична довідка**

**про діяльність Повна назва**

Діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетенцій вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

**ЗРАЗОК**

**Пріоритетні напрями роботи ЗДО на 2021-2022 р.р.**

1. Продовження роботи по зміцненню та збереженню психічного, фізичного і соціального розвитку дітей дошкільного віку, їх безболісної адаптації до змінних умов життя та успішного входження у соціальне середовище.

2. Патріотичне виховання у контексті розвитку духовного потенціалу особистості дитини дошкільного віку

3. Особливості розвитку дошкільників в процесі набуття природничої компетентності та формування у них гуманістичного ставлення до природи.

4. Формування у дітей навичок безпеки життєдіяльності через ігрову діяльність та в процесі навчально-виховної роботи.

**Пріоритетні напрями роботи ЗДО на 2022-2023 р.р.**

1. Продовження роботи по зміцненню та збереженню психічного, фізичного і соціального розвитку дітей дошкільного віку, їх безболісної адаптації до змінних умов життя та успішного входження у соціальне середовище.

2. Створення умов для розвитку інтелектуальних здібностей дітей дошкільного віку засобами інноваційних технологій.

3. Роль гри в житті дошкільників як основного засобу формування всебічно розвиненої особистості

4. Удосконалення компетентності дошкільників у логіко-математичній діяльності, що базується на сенсорних знаннях.

**Пріоритетні напрями роботи ЗДО на 2023-2024 р.р.**

1. Продовження роботи по зміцненню та збереженню психічного, фізичного і соціального розвитку дітей дошкільного віку, їх безболісної адаптації до змінних умов життя та успішного входження у соціальне середовище.

2. Формування мовленнєвої компетентності дошкільників.

3. Збагачення соціального досвіду дітей через співпрацю з родинами.

4. Удосконалення екологічно-мотивованої діяльності дошкільнят на основі праці в природі та дослідницької діяльності.

**Пріоритетні напрями роботи ЗДО на 2024-2025 р.р.**

1.

2.

3.

4.

Особливості здійснення стратегії (програми)

Дана програма пропонує збагачення освітнього змісту, який відповідає віковим потребам, інтересам і можливостям сучасного дошкільника. Зміст програми орієнтований на психологічні новоутворення в розвитку дитини і його загальну готовність до шкільного навчання, зміцнення фізичного і психічного здоров`я.

Програма розрахована на \_\_\_\_\_роки і передбачає здійснення \_\_\_\_\_проектів.

В літній період

1. Охопити системним оздоровленням і дітейдошкільного віку, шляхом введення гнучкого рухового режиму та використання цілющого впливу природних засобів і рослинної їжі ( соків, вітамінних чаїв, овочевих салатів).

2. Створити усі необхідні умови для проведення фізкультурно – оздоровчої роботи , різних видів ігрової , пізнавальної, інтелектуальної діяльності дітей

**1. Освітня та оздоровча система**

Якщо до освітньої програми «Дитина» використовуються ще і комплексні або парціальні, то вони прописуються.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Програма | Автор/гриф | Вікова періодизація/ відповідальний | Мета/завдання | Очікувані результати |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Проект 1.1.**

**Назва проекту** : «Фізкультурний калейдоскоп»

**Мета і основні завдання**: створити умови щодо зміцнення та збереження фізичного та психічного здоров’я дітей. Залучити дітей до рухової активності, формування сталих рухових навичок, психофізичних якостей. Стимулювати інтерес та позитивну мотивацію до занять з фізкультури. Вчити дітей дбати про власне здоров’я та здоров’я оточуючих.

**Зміст**: для досягнення поставленої мети проводити заняття за методикою М.М.Єфименка «Театр фізичного виховання та оздоровлення дітейФ дошкільного та молодшого шкільного віку». Розробити конспекти тематичних, сюжетних занять з фізичної культури за методикою М.М.Єфименка. Проводити всі напрямки фізкультурно-оздоровчої роботи з використанням нестандартного обладнання. З метою профілактики порушень постави у дітей та плоскостопості проводити корекційно – відновлювальну роботу. Залучати батьківську громаду до участі в спортивних святах та розвагах. Провести спільні з батьками свята «Веселі старти», «Мама, тато, я – дружна сім’я»; результати спільної роботи відобразити у фотоальбомах та фотовиставках. Брати активну участь в міських Малих Олімпійських іграх. Проводити з певною періодичністю тематичних днів, таких як: день гімнастики, день бігуна, день велосипедиста, день українських народних рухливих ігор, день рухливих ігор різних народів, день м’яча, день футболу тощо.

**Термін реалізації: ------р.**.

**Відповідальні особи**: вихователі усіх вікових груп.

**Керівник проекту**: інструктор з фізкультури --------ПІБ

**Проект 1.2.**

**Назва проекту** : «Лабораторія здоров’я»

**Мета і основні завдання**: створити здоров’язберігаюче середовище. Застосовувати нетрадиційні методи загартування та оздоровлення дітей. Забезпечити збір максимально повної інформації про стан здоров ’ я дітей. Постійно використовувати інформацію про стан здоров ’ я кожної дитини в процесі організації навчально-виховної роботи.

**Зміст**: проведення дихальної гімнастики, ароматерапії, психогімнастики, точкового масажу, плантарного масажу, пірамідотерапії, лікувального масажу, фізіотерапевтичних процедур, Су джок терапії. Ведення обліку застосування нетрадиційних методів загартування та оздоровлення дітей. Використання в роботі матеріалів посібника «Забезпечення кваліфікованої турботи про зміцнення, збереження фізичного та психічного здоров’я дітей дошкільного віку».

**Термін реалізації**:\_\_\_\_\_\_.р.

**Відповідальні особи**: вихователі дошкільних груп, адміністрація ЗДО.

Керівники проекту: лікар медична сестра. --------------

**Проект 1.3.**

**Назва проекту** : «Зелена аптека»

**Мета і основні завдання**: проводити оздоровлення дітей за допомогою фіточаїв. Ознайомити дітей з лікарськими рослинами, які ростуть на території Вінниччини.

**Зміст**: за призначенням лікаря проводити для дітей оздоровчі тритижневі курси фітотерапії. Вести облік. Під чвс спостережень в природі, прогулянок ознайомити дітей з лікарськими рослмнами, які ростуть на території Чернігівщини.

**Термін реалізації:**\_\_\_\_\_\_\_р.

**Відповідальні особи**: вихователі усіх вікових груп.

**Керівник проекту**: медична сестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Дидактична та розвиваюча система**

**Проект 1.1.**

**Назва проекту** : « Ейдотехніка для дошкільнят»

**Мета і основні завдання**:навчити дітей легко сприймати та запам’ятовувати велику кількість інформації. Розвивати асоціативно-образне мислення, пам’ять та інтелект дітей. Розширювати творчі можливості дитини завдяки гармонійній роботі правої та лівої півкуль головного мозку. Підвищувати самооцінку дитини завдяки результативності у навчанні, створюючи психологічний комфорт.

**Зміст**:працювати за власною програмою з ейдотехніки для дітей середнього та старшого дошкільного віку. Проводити гурткову роботу.

**Термін реалізації**: \_\_\_\_\_\_\_.р.

**Відповідальні особи**: вихователі дошкільних груп

**Керівники проекту**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проект 2.2**

**Назва проекту** :«Пізнаємо Всесвіт»

**Мета і основні завдання**:створити умови для різнобічного розвитку дітей, розкрити їх індивідуальний творчий потенціал. Забезпечити міцне і свідомо

оволодіння дітьми системою знань про Космос. У роботі з дітьми

використовувати різні форми: спостереження , заняття, бесіди, мультимедійні

засоби навчання, відвідування планетарію, тощо.

**Зміст:** Застосовувати систему логічних вправ та ігор. Проводити гурткову

роботу. Впроваджувати Ейдотехніку для надання дітям знань про планети

Сонячної системи, зорі , сузір’я.

**Термін реалізації**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.р.

**Відповідальні:** вихователі середніх та старших груп.

**Керівник проекту**: \_\_\_\_\_\_\_

**Проект 2.3**

**Назва проекту** : « Навчаємось читати змалку»

**Мета і основні завдання**: навчити дітей читати. Розвивати їх інтелектуальні здібності – пам’ять, мислення, мову.

**Зміст:** впроваджувати методику американського лікаря – психолога Г.Домана «Навчання ранньому читанню» в практику роботи з дітьми раннього віку. Навчити дітей читати окремі слова, словосполучення, прості та поширені речення. Придбати слайди з матеріалами для читання за методикою Г.Домана.

**Термін реалізації**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_.р.

**Керівник проекту**: \_\_\_\_\_\_\_

**Проект 2.4**

**Назва проекту** : «Пальчикова гімнастика»

**Мета і основні завдання**: Створити умови для розвитку розумових здібностей дітей. Розвивати їх мовленнєву діяльність, зорову та слухову пам’ять, мислення, мілку моторику рук. Ознайомити педагогів та батьків з віршованими пальчиковими іграми.

**Зміст:** Використання системи пальчикових ігор, виготовлення різноманітних атрибутів до них. Провести майстер- клас для вихователів, батьків, студентів.

**Термін реалізації**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

**Відповідальні:** вихователі усіх вікових груп

**Керівник проекту**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Виховна система**

**Проект 3.1.**

**Назва проекту** : «Виховання культурою»

**Мета і основні завданн**я:Розвивати у дітей стійкий інтерес до знань про історію та культуру українського народу та народів – сусідів Росії, Білорусії, Польщі. Виховувати почуття гордості за приналежність до українського народу, любов до Батьківщини, шанобливе ставлення до культурної та історичної спадщини народів – сусідів, країни, мову якої вивчаємо Англії та далекої Японії.

**Зміст:** використання в роботі з дітьми власної програми «Виховання культурою»

**Термін реалізації**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

**Відповідальні** : Вихователі середніх та старших груп

**Керівник проекту**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проект 3.2**

**Назва проекту** : «Виховання казкою»

**Мета і основні завдання**:Удосконалювати мовлення дітей. Розвивати їх мислення , уяву, сприйняття, фантазію ,мовленнєву творчість.. Виховувати добрі почуття. Вчити робити висновки.

**Зміст:** для досягнення мети проекту використовувати бесіди, дискусії за змістом відомих казок, придумування дітьми власних казок на задану тему, на використання завуальованих картинок, малих фольклорних жанрів – загадок, лічилок, потішок, віршів, прислів’їв тощо. Розробити перспективне планування роботи з казкою за методикою Л.Б. Фесюкової«Вихованняказкою»,оформити матеріал для батьків

« Від казки до виховання».Розробити конспекти занять об’єднаних темою «Уроки доброти»

**Термін реалізації**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

**Відповідальні** вихователі старших груп

**Керівник проекту**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Система методичної роботи**

**Проект 4.1.**

**Назва проекту** : « Вихователь – педагог та актор»

**Мета і основні завдання**:Створити умови для проходження педагогами практичних занять для вдосконалення акторських умінь тазастосування їх в освітньому процесі.

**Зміст:** проводити театралізовані тренінги з метою ознайомлення педагогів з засобами театрального мистецтва та навчання акторським і режисерським умінням.

**Термін реалізації**:\_\_\_\_\_\_\_.р.

**Відповідальні**: вихователі усіх вікових груп

**Керівник проекту**: практичний психолог Пилявець О.В.

**Проект 4.2.**

**Назва проекту** : «Відкрите заняття»

**Мета і основні завдання**:пропагувати кращий досвід педагогів дошкільного закладу з проблем методики проведення організованої діяльності дітей.

**Зміст**: відповідно річного плану проводити відкриті заняття з метою пропаганди й апробації інноваційних технологій і методик та виконання вимог програми «Дитина», «Впевнений старт». Організовувати їх обговорення серед педагогів «По сторінкам переглянутого заняття». Проводити відкриті заняття для студентів педагогічного коледжу та слухачів курсів післядипломної освіти.

**Термін реалізації**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.р.

**Відповідальні:** вихователі усіх вікових груп

**Керівник проекту**: \_\_\_\_\_

**Проект 4.3.**

**Назва проекту** : «Ігрове моделювання»

**Мета і основні завдання**:Створити умови для професійного зростання педагогів, стимулювати їх до збагачення та ефективного використання професійних знань, вчити аналізувати власну діяльність , самовдосконалюватися. Формувати у педагогів творче мислення, уміння практично розв’язувати проблемні ситуації..

**Зміст:** для реалізації даного проекту проводити під час педагогічних рад, семінарів–практикумів, консультацій ігрове моделювання різних видів діяльності дітей. Пов’язати теорію з практичним досвідом та відпрацювати професійні навички наближені до реальних.

**Термін реалізації:\_\_\_\_\_\_\_**.р.

**Відповідальні:** вихователі усіх вікових груп.

**Керівник проекту**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проект 4.4.**

**Назва проекту** : «Комп’ютерна компетентність»

**Мета і основні завдання**: підвищення комп’ютерної досвідченості педагогів, освоєння ними роботи з програмними освітніми комплексами, ресурсами глобальної комп’ютерної мережі Інтернет, застосування набутих умінь для підготовки та проведення занять з дітьми на якісно новому рівні.

**Зміст**: для реалізації даного проекту провести діагностування рівня комп’ютерної компетентності педагогів та проводити серію теоретичних та практичних занять, навчити користуватися комп’ютером.

**Термін реалізації**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.р.

**Відповідальні** : вихователі усіх вікових груп

**Керівник проекту**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проект 4.5.**

**Назва проекту** : «Блог – помічник педагога»

**Мета і основні завдання**:самовдосконалення педагогів, підвищення їх фахового рівня. інноваційної культури педагога. Залучити батьків доо створення блогів.

**Зміст**: створити на сайті ДНЗ різні види блогів: консультації та самоосвіта, блог- майданчик для організації дистанційного навчання, Блог у роботі з батьками, тематичний блог для узагальнення передового педагогічного досвіду.

**Термін реалізації**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

**Відповідальні** : вихователі усіх вікових груп

**Керівник проекту**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Моніторинг**

Аналіз позитиву, негативу, що потрібно змінити, удосконалити.

ЗРАЗОК 3

* **СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**
* **рішенням педагогічної ради Рішення міської ради**
* **Від -----.2021року (\_\_\_ сесія 8 скликання)**
* **(Протокол № ---) 2021р №\_\_\_\_**
* **Секретар міської ради**
*
* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. ЧМІЛЬ**
*
*
* **УПРОВАДЖЕНО**
* **Наказ директора ліцею від -------№ -----**
*
*
*
*

**Стратегія розвитку**

**повна назва із статуту**

**(відповідно до Закону – нова назва)**

 ***на 2021 – 202 роки***

***м.Прилуки***

**Вступ**

У **вступі** можна подати короткий аналіз:

* особливостей функціонування закладу освіти (освітнього процесу закладу, річного плану; функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти; кадрового потенціалу; співпраці закладу з батьками та громадою; матеріально-технічної бази й умов фінансування тощо);
* досягнення і проблеми закладу освіти;
* внутрішніх сильних і слабких сторін закладу;
* зовнішніх можливостей і загроз тощо.
* **Інформаційно-аналітична довідка**

**про діяльність Повна назва**

Діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетенцій вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

**Місія**

* Основні цілі закладу та їх складові
* Ключові показники успішності закладу
* Характеристика цільової аудиторії
* У практичному вимірі, місія ЗДО транслюється через цінності.
* Якщо «бачення» та «місія» з різних боків покривають питання «що?», то цінності відповідають на питання «як саме?»

Приклад :

1.Забезпечити умови для всебічного розвитку, виховання та соціалізації особистості, готової до ефективної праці в конкурентному середовищі;

2.Утворити ефективний і дружній колектив здобувачів освіти, педагогів та батьків, що діє на основі покликання, поваги та любові;

3.Забезпечити розвиток самодостатньої особистості, здатної до творчого мислення й ефективної діяльності в сучасному світі.

**Бачення (візія)**

* Місія говорить про ціль закладу, а візія – про те, як вона виглядатиме в майбутньому в результаті роботи закладу.
* Як буде відрізнятися заклад, серед інших закладів через 3-5 років.
* Краще, якщо візія коротка та всім зрозуміла.

Приклад: Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) для дітей віком від одного до шести (семи) років, де забезпечуються догляд за ними, розвиток, виховання і навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти або Назва із статуту і короткий слоган.

**Цінності**

* Патріотизм
* Рівні можливості
* Колективізм, партнерство, дружба
* Турбота про себе, про інших людей, про суспільство
* Духовність і культура
* Прозорість, толерантність, відкритість до діалогу
* Ефективність та успішність
* Висока моральність
* Відповідальність, чесність
* Повага до особистості дитини й дорослого
* Спільна праця, взаємодопомога, довіра
* Професійність, безперервний розвиток педагогів тощо

**SWOT – аналіз**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильні сторони** | **Слабкі сторони** |
| **Можливості** | **Загрози**  |

**GAP – аналіз**

* Що у закладі відповідає вимогам, стандартам?
* Де й які є прогалини (розриви), що потрібно доповнити, виправити або змінити?
* Звіт – це стандарт, створений мовою закладу, що аналізується.
* Звіт GAP-аналізу містить рекомендації щодо кращої практики використання того чи іншого пункту стандарту.

**Мета і завдання закладу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S** | **Конкретність** | **Що саме необхідно досягнути?** |
| **M** | **Вимірюваність**  | Як це виміряти? Які показники використовувати? |
| **A** | **Досяжність** | Чи можливо це у даній ситуації? Чи узгоджені вони із тими, хто задіяний у проєкті? |
| **R** | **Реалістичність** | Який механізм реалізації завдань? |
| **T** | **Своєчасність** | За який період (час)? У який момент та в якій послідовності? |

Приклад мети

* Підвищення рівня якості освітніх послуг на основі створення освітнього середовища для учасників процесу, узагальнення й поширення перспективного педагогічного досвіду в організації освітнього процесу
* Метою стратегії розвитку закладу є створення сучасного освітнього середовища , яке забезпечує учням доступну, якісну й ефективну освіту з урахуванням соціально-економічних потреб держави й регіону відповідно до запитів стейкхолдерів
* Забезпечити розвиток закладу освіти, що надає якісну, сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави та рідного краю

Приклад цілей

* Підвищення якості освітнього процесу;
* Формування здорового способу життя дітей
* Підвищення професійної компетентності педагогів;
* Створення сучасного освітнього середовища;
* Покращення матеріально-технічної бази тощо

Приклади завдань щодо підвищення якості освітнього процесу:

* збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
* виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
* формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
* виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
* здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.

**Пріоритетні напрями діяльності (На чому робимо акцент у своїй роботі? Яка ієрархія наших пріоритетів?).**

**На кожен навчальний рік (6 років).**

У вигляді системи проєктів, програм, стратегій;

Відповідно напрямків оцінювання, що здійснюється в процесі інституційного аудиту (розвиток освітнього середовища, розвиток освітнього процесу, розвиток управлінського процесу, розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти).

Завдання, потенційні заходи (план дій).

**Приклад**

**ПРІОРИТЕТ 1:** Якісна та доступна дошкільна освіта

**МЕТА:** Кожна дитина має доступ до якісної дошкільної освіти, спрямованої на розвиток первинного соціального досвіду та позитивних особистісних якостей як передумови формування наскрізних умінь та ключових компетентностей.

**Показники ефективності**:

1) зростання щорічного показника охоплення дітей 3-5 років дошкільною

освітою;

2) зростання частки 5-6 (7)-річних дітей, які здобувають дошкільну освіту в закладах дошкільної освіти;

3) оцінка якості дошкільної освіти за шкалами дослідження ECERS (Early

Childhood Environment Rating Scale).

**Стратегічна ціль 1.1**. Освіта у закладах дошкільної освіти є доступною **Показники результативності:**

1а) дотримання нормативної наповнюваності груп у закладах дошкільної освіти;

1б) збільшення кількість місць, створених у закладі освіти для короткотривалого перебування;

1в) створення безбар’єрного доступу та умови для інклюзивного навчання.

**Операційна ціль** 1.1.1: Подолання черги до закладів дошкільної освіти.

**Завдання:**

1.1.1.1. Координація діяльності органів місцевого самоврядування зі створення додаткових місць в закладах дошкільної освіти.

1.1.1.2. Розширення форм здобуття дошкільної освіти.

1.1.1.3. Інформаційна кампанія щодо важливості дошкільної освіти

**Операційна ціль** 1.1.2: Забезпечення безбар'єрного та інклюзивного доступу до закладу дошкільної освіти.

**Завдання:**

1.1.2.1. Надання якісних послуг для дітей дошкільного віку фахівцями інклюзивно-ресурсних центрів.

1.1.2.2. Надання підтримки дітям з особливими освітніми потребами в інклюзивних групах закладів дошкільної освіти.

1.1.2.3. Надання методичної та інформаційної підтримки педагогам закладу дошкільної освіти з питань забезпечення доступності дошкільної освіти.

1.1.2.4. Забезпечення безбар’єрного доступу до закладу дошкільної освіти

**Стратегічна ціль 1.2**. Заклади освіти надають якісну дошкільну освіту

**Показники результативності:**

2а) підвищили кваліфікацію за новими програмами для педагогічних працівників закладу дошкільної освіти;

 2б) удосконалення управлінських навичок керівника з питань управління закладом освіти;

2в) підвищення заробітної плати педагогічного працівника закладу дошкільної освіти;

2г) навчення педагогічних працівників надавати освітню підтримку особам з особливими освітніми потребами;

2д) виконання вимог оновленого Базового компонента дошкільної освіти;

2е) оновлення освітнього середовища.

**Операційна ціль 1.2.1**: Освітній процес у закладах дошкільної освіти забезпечують кваліфіковані педагогічні працівники.

**Завдання:**

1.2.1.1. Організація та проведення навчання педагогічних працівників з питань підтримки дітей з особливими освітніми потребами в освітньому процесі та запобігання проявам насильства.

1.2.1.2. Затвердження професійного стандарту вихователя закладу дошкільної освіти.

12.1.3. Затвердження стандартів вищої освіти зі спеціальності "Дошкільна освіта".

1.2.1.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, у т.ч. керівника закладу дошкільної освіти, за новими програмами.

1.2.1.5. Запровадження механізму сертифікації педагогічних працівників закладу дошкільної освіти.

**Операційна ціль 1.2.2**: Педагогічний працівник є вмотивований до професійної діяльності.

**Завдання:**

1.2.2.1. Зменшення обсягу педагогічного навантаження працівників закладу дошкільної освіти.

1.2.2.2. Збільшення тривалості відпустки педагогічних працівників закладу дошкільної освіти.

1.2.2.3. Запровадження механізму надання одноразової адресної грошової допомоги випускникам закладів вищої освіти, які уклали договір про роботу на посадах педагогічних працівників у закладі дошкільної освіти (протягом перших трьох років після працевлаштування).

1.2.2.4. Підвищення заробітної плати педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.

**Операційна ціль 1**.2.3: Оновлено зміст дошкільної освіти.

**Завдання:**

1.2.3.1. Запровадження Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція).

1.2.3.2. Оновлення програм розвитку дітей відповідно до нового Базового компонента дошкільної освіти.

1.2.3.3. Оновлення методичних рекомендацій з питань організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти.

**Операційна ціль 1.2.4**: Створено систему забезпечення якості дошкільної освіти.

**Завдання:**

1.2.4.1. Виконання Концепції розвитку дошкільної освіти.

1.2.4.2. Виконання Закону України «Про дошкільну освіту».

1.2.4.3. Затвердження нового Положення про заклад дошкільної освіти. 1.2.4.4. Запровадження інституційного аудиту в закладах дошкільної освіти. 1.2.4.5. Проведення оцінки якості дошкільної освіти за методикою ECERS (Early Childhood Environment Rating Scale).

**Операційна ціль 1.2.5:** Створено сучасне, безпечне та комфортне освітнє середовище.

**Завдання:**

1.2.5.1. Запровадження підтримки щодо створення сучасного освітнього середовища в закладах дошкільної освіти.

1.2.5.2. Оновлення освітнього середовища в закладах дошкільної освіти, що, зокрема, є інклюзивним.

**Очікувані результати (зростання мотивації у здобувачів освіти; осучаснення методик навчання та розвитку, змісту освіти, пріоритетів виховної роботи шляхом…..)**

**Моніторинг**

Аналіз позитиву, негативу, що потрібно змінити, удосконалити.